**Организация инновационной работы   
в учреждениях образования**

* подать заявку по форме (до14 февраля);
* инновационный проект;
* рецензия на инновационный проект (научный консультант);
* информационная карта;
* ксерокопия титульного листа Устава учреждения образования;
* сопроводительное письмо.

**Все материалы (кроме рецензии и титульного листа Устава учреждения образования), необходимо предоставлять на бумажном и электронном носителях в 2 экземплярах)**

**Требования к оформлению проекта**

* Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
* Титульная страница содержит название проекта, данные об авторах, принадлежность учреждению и организации, год и место составления.
* Если проект больше 5 страниц по объему, то он имеет оглавление с указанием разделов и номеров страниц.
* Если в проекте использованы цитаты, то есть сноски на источники, если авторы использовали литературу — в конце приложен список с указанием автора, названия книги, издательства, места издания и года издания.
* Желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, главы были бы разделены на смысловые абзацы.
* Если не требуется по условиям конкурса или со стороны организации, куда вы подаете проект — не нужно прилагать фотографии или приложения (сценарии, анкеты, социальные опросы, отзывы, др.), если это требуется —приложения аккуратно оформляются в формате А4 и нумеруются, после проекта прикладывается список приложений.
* Если проект заявлен на конкурс, то при оформлении выполняются требования организаторов (заполняется информационная карта, образцы смет, приложений, соблюдается порядок построения разделов проекта согласно положения/аннотации к конкурсу).
* Проекты в печатном виде оформляются в формате А4, в электронном варианте — дискета обязательно должна быть подписана.
* Авторы обязательно оставляют у себя экземпляр проекта, так как проекты не возвращаются.
* Ясно излагается только до конца понятая мысль. В тексте программы употребляются только те понятия, которые можно однозначно истолковать.
* Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, читабельно не более 10 страниц текста — описания проекта.
* Аннотация проекта (как правило, она необходима) характеризует ваш проект с максимальной четкостью, содержит не более 200-230 слов(1 страница), для коротких проектов один абзац (3-10 строк). В ней есть краткая информация об авторах, описание проблемы, цели и предполагаемый результат, прописана стратегия и механизмы, экономические аспекты и целесообразность финансовых затрат.
* Финансовые документы прилагаются в конце проекта (сметы, бланки,описания, комментарии к бюджету и др.).
* Заявки, официальные письма и пр. прилагаются в начале проекта(перед основным описанием).

**Примерная структура отчета**

* Описание модели, технологии, методики и т.д. (концептуальные положения, цели, задачи, принципы, формы, методы, содержание работы, средства, критерии и показатели, ожидаемые результаты).
* Программа инновационной деятельности.
* Календарно-тематическое планирование по годам внедрения.
* Осуществление мониторинга реализации проекта.
* Комплексное методическое обеспечение проекта.
* Программа повышения квалификации педагогов.
* Приложения:
  + результаты внедрения;
  + педагогические исследования и разработки учителей;
  + дневники наблюдения;
  + программы семинаров, тренингов, методических объединений;
  + дидактический материал и др.

**Оценка результативности проекта**

важно отразить систему показателей эффективности проекта

* Количественные показатели достижения цели проекта
* Показатели социального развития личности (динамика уровня развития личности: не умел — научился, не знал — узнал, не имел — приобрел и т. п., качество продуктов социально-творческой деятельности (поделок, рисунков, походов, акций и др.), характер реализованных инициатив, др.).
* Показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность).
* Показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социаль­ных партнеров, отклик в средствах массовой информации).
* Технологические показатели (уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников).

Экономические показатели (соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов).

**Критерии оценки деятельности ИП МО:**

1.Актуальность.

2.Согласованность полученного результата ИД с целями и задачами.

3.Обоснованность целесообразности продолжения деятельности или распространения инновационного опыта.

4.Готовность педагогического коллектива УО к распространению инновационного опыта.

5.Наличие и содержание материалов из инновационного опыта работы.

6.Форма распространения инновационного опыта.

**Типичные ошибки в управлении инновационной деятельностью**

* Неуместность и несвоевременность перемен
* Попытка осуществления тотальных преобразований «сверху»
* Неосознанность целей преобразований
* Недостаточное внимание к подготовке коллектива к преобразованиям
* Отсутствие системы стимулирования лидерства и образовательных инициатив
* Пренебрежение концептуализацией перемен
* Попытки жесткой регламентации
* Неконкретность и неполнота планов, их недостаточная согласованность с целями преобразований
* Неспособность оценки рисков и неожиданных последствий
* Отсутствие реальных механизмов кооперации участников инновационного процесса
* Недостаточная мотивация организаторов инновационной деятельности к повышению собственной компетентности в области инновационного менеджмента