**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Жлобинского районного исполнительного комитета**

**24.03.2014 № 713**

**УСТАВ**

**Государственного учреждения образования**

**« Ясли – сад №15 г. Жлобина»**

**СТАТУТ**

**Дзяржаўнай установы адукацыi**

**«Яслi – cад №15 г.Жлобiна»**

**г. Жлобин**

**Глава 1**

**Общие положения**

1. Государственное учреждение образования «Ясли - сад № 15 г. Жлобина» (далее – Ясли - сад) является государственным учреждением дошкольного образования, в котором воспитанники в возрасте от 1 года до 7 лет получают дошкольное образование и оздоровление, а также развивают творческие способности.

2. Учреждение создано в форме учреждения на основе государственной собственности, является не коммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета.

3. Учреждение принадлежит на праве собственности Жлобинскому району. Учредителем учреждения является Жлобинский районный исполнительный комитет (далее - Учредитель). Органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять имуществом учреждения, является отдел образования, спорта и туризма Жлобинского районного исполнительного комитета (далее - отдел).

4. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленную часть государственной собственности, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

6. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием и счета в банке, открываемые в установленном порядке (бюджетные, внебюджетные, спонсорские).

7. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом.

8. Изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

9. Юридический адрес учреждения: Республика Беларусь, Гомельская область, город Жлобин, микрорайон 3.

10. Наименование дошкольного учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное учреждение образования «Ясли-сад №15 г. Жлобина», сокращенное – «Ясли-сад №15 г. Жлобина»;

на белорусском языке:

полное – Дзяржаўная ўстанова адукацыi «Яслi-сад №15 г.Жлобiна», сокращенное – “Яслi-сад №15 г. Жлобіна”.

11. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта, общественными организациями по вопросам образования воспитанников.

12. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

**Глава 2**

**Предмет, цели, задачи и функции деятельности Яслей-сада**

13. Предметом деятельности учреждения является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность. Согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ-2006, предметом деятельности учреждения является следующий вид деятельности:

80101-дошкольное образование.

14. Основными целями деятельности учреждения являются обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, содействие приобретению им социального опыта.

15. Основными задачами учреждения являются:

охрана здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни;

обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования;

приобщение воспитанников к общечеловеческим и национальным ценностям;

выявление и развитие индивидуальных склонностей и интеллектуально-творческого потенциала воспитанников;

обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего образования;

формирование культуры семейных отношений, ценностного отношения к семье.

16. Учреждение в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляет следующие функции:

реализацию учебной программы дошкольного образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

создание условий для воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, их социализации;

создание условий для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщения к общечеловеческим ценностям;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

охрану здоровья воспитанников, защиту их прав;

создание условий для полноценного физического развития воспитанников на основе привития навыков здорового образа жизни;

обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказание им психологической помощи;

обеспечение возможности своевременного и полноценного перехода на следующую ступень образования;

создание условий для повышения квалификации и проявления творческой инициативы педагогических работников;

создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе на платной основе.

17. Получение дошкольного образования в учреждении является бесплатным. Оказание услуг в учреждении на платной основе осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования.

18. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Республики Беларусь, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

19. В учреждении запрещаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

20. Руководство деятельность учреждения осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности начальником отдела.

Глава 3  
Права и обязанности Яслей-сада

21. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

осуществлять международное сотрудничество в сфере дошкольного образования;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Беларусь и предусмотренную настоящим уставом.

22. Учреждение дошкольного образования обязано обеспечивать:

качество образования;

образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, Положением об учреждении дошкольного образования;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами и гигиеническими нормативами;

безопасные условия при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников;

меры социальной защиты воспитанников;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи воспитанникам;

ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) воспитанников при зачислении ребенка в учреждение со свидетельством о государственной регистрации, уставом учреждения, а по их требованию – с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества дошкольного образования;

иные обязанности учреждения установленные законодательством Республики Беларусь.

23. Руководитель учреждения имеет право:

действовать от имени учреждения без доверенности и нести ответственность за результаты его деятельности;

утверждать структуру и штатное расписание в соответствии с действующими Типовыми штатами и штатными нормативами численности работников дошкольных учреждений;

ходатайствовать перед отделом о внесении изменений в штатное расписание в пределах фонда заработной платы;

определять педагогическую нагрузку по согласованию с профсоюзным комитетом;

вносить предложения в отдел по назначению заместителя заведующего по основной деятельности

издавать приказы, заключать договора;

осуществлять прием и увольнение работников, утверждать их должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда;

премировать сотрудников за высокие показатели в работе и устанавливать надбавки за творческие достижения по согласованию с профсоюзным комитетом;

приобретать необходимое оборудование и другие материальные ресурсы по безналичному расчету из средств внебюджетного и благотворительного фондов.

24. Руководитель учреждения обязан:

направлять деятельность коллектива и взаимодействие с родителями на достижение качества образования воспитанников;

осуществлять кадровое обеспечение учреждения квалифицированными сотрудниками;

распределять должностные обязанности между сотрудниками и координировать их деятельность;

принимать меры по неукоснительному соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

создавать необходимые условия для укрепления здоровья воспитанников;

создавать условия для благоприятных взаимоотношений в коллективе;

создавать условия для профессионального роста педагогических работников;

осуществлять контроль деятельности исполнителей;

принимать необходимые меры для объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

осуществлять контроль организации питания воспитанников;

осуществлять контроль за рациональным и эффективным расходованием материальных и финансовых ресурсов;

вносить наиболее важные вопросы работы на обсуждение Совета учреждения;

периодически отчитываться о своей деятельности перед коллективом, законными представителями воспитанников и вышестоящими органами;

отвечать за составление и ведение необходимой информационно-аналитической, организационно-распорядительной, планирующей и отчетной документации;

контролировать выполнение решений педагогических советов.

25. Воспитанники учреждения имеют право на:

получение образования в соответствии с учебной программой дошкольного образования и иными образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей психофизического развития;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное психолого – медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

пользование учебными пособиями;

каникулы;

получение платных услуг;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов;

участие в фестивалях, конкурсах и других образовательных мероприятиях.

26. Законные представители воспитанников имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении учреждения;

защиту прав и законных интересов воспитанников;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности воспитанников;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических);

оказание посильной помощи в реализации уставных задач учреждения

иные права законных представителей несовершеннолетних воспитанников, устанавливаются иными актами законодательства и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения.

27. Законные представители воспитанников обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанников;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных и локальных документов Яслей-сада;

иные обязанности представителей несовершеннолетних воспитанников устанавливаются иными актами законодательства и иными локальными нормативными правовыми актами.

Глава 4  
Структура Яслей-сада

28. Структура учреждения формируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

29. Учреждение может иметь в своей структуре обособленные и структурные подразделения.

Обособленные подразделения учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим уставом.

30. К структурным подразделениям учреждения относятся:

пункт коррекционно-педагогической помощи;

ресурсные центры по различным направлениям деятельности (физкультурно-оздоровительный, эстетический, компьютерный и другие);

иные структурные подразделения.

31. На основании решения учредителя и в соответствии с запросами законных представителей воспитанников формируются группы, определяется режим их работы с 1 сентября.

32. Время пребывания воспитанников в учреждении определено учредителем в соответствии с запросами законных представителей воспитанников и составляет 10,5 часов.

33. Для организации обучения и воспитания по соответствующей учебной программе дошкольного образования, а также оздоровления воспитанники объединяются в группы общего назначения:

второго раннего возраста (от одного года до двух лет);

первую младшую (от двух до трех лет);

вторую младшую (от трех до четырех лет);

среднюю (от четырех до пяти лет);

старшую (от пяти до семи лет);

иные группы в соответствии с Положением об учреждении дошкольного образования.

34. В учреждении могут создаваться группы кратковременного пребывания (вечерние группы, группы выходного дня, сезонные и игровые площадки и другие), функционирующие по гибкому режиму с учетом графика и сезонности работы законных представителей воспитанников.

В группах кратковременного пребывания возможно совместное пребывание воспитанников и их законных представителей.

35. Прием лиц в учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии в нем свободных мест и на основании:

заявления законного представителя воспитанников;

направления отдела для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования

медицинской справки о состоянии здоровья;

иных документов, установленных Положением об учреждении дошкольного образования.

36. Комплектование групп в учреждении и перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

37. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

38. В случае непосещения воспитанником учреждения по уважительным причинам место за ним сохраняется в течение шести месяцев.

39. Оказание коррекционной помощи воспитанникам с особенностями психофизического развития осуществляется в соответствии с Положением о пункте коррекционно-педагогической помощи, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

40. Оказание психологической, медицинской помощи учреждению осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

41. При наличии условий и отсутствии потребности в местах для детей раннего и дошкольного возраста по решению местных исполнительных и распорядительных органов обучение и воспитание учащихся первых классов учреждений общего среднего образования может быть организовано на базе Яслей-сада.

При этом учащиеся первого класса входят в состав группы, которая включена в структуру Яслей-сада.

Образовательный процесс в первых классах осуществляют педагогические работники учреждения общего среднего образования, во вне учебное время с учащимися первого класса работают педагогические работники Яслей-сада.

В период каникул учащиеся первого класса, размещенных на базе Яслей-сада, имеют право посещать Ясли-сад.

42. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

Глава 5  
Организация образовательного процесса

43. Организация образовательного процесса в Яслях-саду осуществляется в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования.

К учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования относятся учебные планы и учебная программа дошкольного образования.

Порядок их разработки, согласования и утверждения определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

44. Образовательный процесс организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере образования;

образовательных стандартов;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных традиций и ценностей белорусского народа;

современных образовательных и информационных технологий.

45. Основные требования к организации образовательного процесса: обеспечение качества образования;

компетентностный подход;

охрана здоровья воспитанников;

соблюдение санитарных норм и правил;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

создание условий для развития творческих способностей;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

оказание педагогической поддержки и психологической помощи.

46. Участниками образовательного процесса в Яслях-саду являются воспитанники, их законные представители, педагогические работники.

47. Образовательный процесс при реализации учебной программы дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

48. Образовательный процесс организуется в режиме пятидневной учебной недели. Основными формами организации образовательного процесса являются занятие и игра. Кроме основных форм организации образовательного процесса, могут использоваться иные формы: экскурсия, наблюдение, коллективный труд и другие.

Ежедневное количество занятий и игр в каждой возрастной группе и их последовательность определяются учебным планом Учреждения.

49. Обучение и воспитание в Яслях-саду осуществляются на белорусском и (или) русском языках.

Основной язык обучения и воспитания в Яслях-саду (белорусский или русский) определяется его учредителем с учетом пожеланий законных представителей воспитанников. На основании заявлений родителей (законных представителей воспитанников) могут создаваться группы с белорусским языком обучения.

50. В учреждении при реализации учебной программы дошкольного образования устанавливаются каникулы, в период которых занятия с воспитанниками не проводятся. Общая продолжительность каникул составляет сто десять дней: летние - девяносто календарных дней, зимние – десять календарных дней, весенние – десять календарных дней. В период летних каникул при сокращении численности воспитанников допускается переформирование групп, в том числе в разновозрастные группы или их закрытие.

51. Руководитель Яслей-сада, педагогические работники несут персональную ответственность за создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Яслях-саду в соответствии с законодательством.

Глава 6  
Управление Яслями-садом

52. Управление Яслями-садом осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом, и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

53. Целями управления являются:

проведение государственной политики;

совершенствование и развитие Яслей-сада;

реализация учебной программы.

54. Руководитель Яслей-сада в деятельности по управлению взаимодействует с органами самоуправления Яслей-сада.

55. Основным органом самоуправления Яслей-сада является совет, возглавляемый руководителем Яслей-сада.

Компетенция, состав и организация деятельности совета Яслей-сада определяются Положением о совете учреждения образования, утверждаемом Министерством образования Республики Беларусь.

56. В Яслях-саду создаются иные органы самоуправления: педагогический совет, родительский комитет или попечительский совет, Положения о которых утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

57. Органы самоуправления Яслей- сада создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

58. Трудовые отношения работников регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

59. Контроль за обеспечением качества образования, его порядок и периодичность осуществляются в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

60. Государственный контроль за обеспечением качества образования осуществляется посредством самоконтроля, который проводится Яслями-садом. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяется руководителем Яслей-сада.

**Глава 7**

**Имущество и финансы Яслей-сада**

61. Имущество Яслей-сада относится к Жлобинской коммунальной собственности и находится в его оперативном управлении.

Ясли-сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и предназначением имущества право владения, пользования и распоряжения им.

62. Имущество Яслей-сада составляет основные фонды, средства а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

63. Финансовая деятельность Яслей-сада осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования, спорта и туризма Жлобинского районного исполнительного комитета.

64. Ясли-сад не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

65. Финансирование и материально-техническое обеспечение Яслей-сада осуществляется за счет местного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования. Привлечение Яслями-садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров его финансирования из бюджета.

Обновление и развитие материально-технической базы Яслей-сада обеспечивает его учредитель.

66. Дополнительными источниками финансирования Яслей-сада являются:

финансирование из местного бюджета;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

доходы от хозяйственной деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

67. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Яслей-сада и учитываются на отдельном балансе.

Глава 8

Заключительные положения

68. Ясли-сад может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

69. Письменная отчетность вышестоящим органам предоставляется Яслями-садом в установленные сроки в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

70. Бухгалтерская отчетность как совокупность показателей, основанных на данных бухгалтерского учета, предоставляется Яслями-садом (централизованной бухгалтерией) государственным органам, уполномоченным управлять государственной собственностью, на которых законодательством Республики Беларусь возложено право осуществлять проверку деятельности Яслей-сада.

71. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Яслей-сада проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и учреждений образования.

72. Создание, реорганизация и ликвидация Яслей-сада, прохождение аттестации и государственной аккредитации, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

В случае прекращения деятельности Яслей-сада его учредитель принимает меры по обеспечению перевода воспитанников в другое учреждение дошкольного образования.

73. При реорганизации и ликвидации Яслей-сада работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.