

**Перечень административных процедур, выполняемых по обращениям граждан за выдачей справок или других документов
ГУО «Ясли-сад№15 г.Молодечно»**

Наименование административной процедуры	Ф.И.О. ответственного лица, контактный телефон	Время работы	Документы и (или) сведения представляемые гражданином при обращении	Размер платы взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Заведующий Ермоленко Л.Ф. тел. +375176 55-98-37	с 8.00 ч. до 17.00ч.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Заведующий Ермоленко Л.Ф. тел. +375176 55-98-37	с 8.00 ч. до 17.00ч.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.3. Выдача справки о периоде работы	Заведующий Ермоленко Л.Ф. тел. +375176 55-98-37	с 8.00 ч. до 17.00ч.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Заведующий Ермоленко Л.Ф. тел. +375176 55-98-37	с 8.00 ч. до 17.00ч.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста	Заведующий Ермоленко Л.Ф. тел. +375176 55-98-37	с 8.00 ч. до 17.00ч.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
ОБРАЗОВАНИЕ					
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является	Заведующий Ермоленко Л.Ф.	с 8.00 ч. до 17.00ч.	-	бесплатно	1 день со дня обращения

обучающимся или воспитанником учреждения образования	тел. +375176 55-98-37				
---	----------------------------------	--	--	--	--