

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
государственного учреждения
образования «Ясли-сад № 11
г.Рогачева»
Л.П. Кушнерова

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по питанию государственного
учреждения образования
«Ясли-сад № 11г.Рогачева» на 2019/2020
учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение и согласование плана работы Совета по питанию	сентябрь	Заведующий
2.	Анализ выполнения денежных норм и норм по питанию	ежемесячно	Заведующий Медсестра УЗ ЦРБ
3.	Анализ проведения заготовительной компании	октябрь	Члены СП
4.	Контроль за состоянием технологического оборудования на пищеблоке	ежеквартально	Члены СП
5.	Контроль за организацией питания в группах	ежемесячно	Заведующий Зам.зав. по ОД
6.	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований на пищеблоке	ежемесячно	Заведующий Медсестра УЗ ЦРБ
7.	Контроль за качеством приготовления готовой продукции, соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов; условия хранения	ежемесячно	Заведующий Медсестра УЗ ЦРБ
8.	Анализ соответствия рациона питания детей примерному 10 - дневному меню	еженедельно	Заведующий Медсестра УЗ ЦРБ
9.	Анализ результатов ведения документации по питанию	ежеквартально	Члены СП

10.	Анализ выполнения заявок	ежемесячно	Заведующий Медсестра УЗ ЦРБ
11.	Анализ организации питания в летний период	сентябрь	Заведующий Медсестра УЗ ЦРБ
12.	Анкетирование родителей по вопросам организации питания в учреждении	Апрель-май	Зам. зав. по ОД
13.	Снятие остатков продуктов	Периодически	Заведующий
14.	Санпросвет работа с работниками пищеблока, помощниками воспитателя	ежеквартально	Медсестра УЗ ЦРБ Зам.зав. по ОД