УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 апреля 2010 г. № 200

Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан

Изменения и дополнения:

Указ Президента Республики Беларусь от 21 января 2011 г. № 29 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 11, 1/12314) <P31100029>;

Указ Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2011 г. № 166 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 46, 1/12496) <P31100166>;

Указ Президента Республики Беларусь от 22 апреля 2011 г. № 172 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 48, 1/12502) <P31100172>;

Указ Президента Республики Беларусь от 27 июня 2011 г. № 276 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 74, 1/12651) <P31100276>;

Указ Президента Республики Беларусь от 8 ноября 2011 г. № 512 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 125, 1/13062) <P31100512>;

Указ Президента Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 610 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 2, 1/13188) <P31100610>;

Указ Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 12, 1/13263) <P31200041>;

Указ Президента Республики Беларусь от 16 апреля 2012 г. № 181 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 47, 1/13453) <P31200181>;

Указ Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 51, 1/13464) <P31200197> **- Указ вступает в силу 9 августа 2012 г.**;

Указ Президента Республики Беларусь от 4 июля 2012 г. № 294 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.07.2012, 1/13593) <P31200294>;

Указ Президента Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 330 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.07.2012, 1/13646) <P31200330> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 24 июля 2012 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2013 г.;

Указ Президента Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 330 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.07.2012, 1/13646) <P31200330> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 24 июля 2012 г. и 1 января 2013 г.;

Указ Президента Республики Беларусь от 8 января 2013 г. № 8 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.01.2013, 1/13981) <P31300008>;

Указ Президента Республики Беларусь от 15 января 2013 г. № 29 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.01.2013, 1/14014) <P31300029>;

Указ Президента Республики Беларусь от 13 мая 2013 г. № 219 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 18.05.2013, 1/14264) <P31300219>;

Указ Президента Республики Беларусь от 30 мая 2013 г. № 246 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.05.2013, 1/14291) <P31300246>;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июля 2013 г. № 332 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.07.2013, 1/14418) <P31300332> - **Указ вступает в силу 28 декабря 2013 г.;**

Указ Президента Республики Беларусь от 5 августа 2013 г. № 342 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.08.2013, 1/14431) <P31300342>;

Указ Президента Республики Беларусь от 7 октября 2013 г. № 454 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 09.10.2013, 1/14558) <P31300454>;

Указ Президента Республики Беларусь от 7 октября 2013 г. № 455 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.10.2013, 1/14559) <P31300455>;

Указ Президента Республики Беларусь от 27 ноября 2013 г. № 523 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.11.2013, 1/14639) <P31300523>;

Указ Президента Республики Беларусь от 5 декабря 2013 г. № 550 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.12.2013, 1/14673) <P31300550>;

Указ Президента Республики Беларусь от 5 декабря 2013 г. № 551 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.12.2013, 1/14679) <P31300551> - **Изменения** **вступают в силу 26 июня 2014 г.;**

Указ Президента Республики Беларусь от 24 января 2014 г. № 49 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 30.01.2014, 1/14788) <P31400049>;

Указ Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2014 г. № 64 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 08.02.2014, 1/14813) <P31400064>;

Указ Президента Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 330 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 03.07.2014, 1/15139) <P31400330>;

Указ Президента Республики Беларусь от 24 июля 2014 г. № 368 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.07.2014, 1/15187) <P31400368>;

Указ Президента Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. № 566 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.12.2014, 1/15447) <P31400566>;

Указ Президента Республики Беларусь от 8 апреля 2015 г. № 157 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 11.04.2015, 1/15742) <P31500157>;

Указ Президента Республики Беларусь от 19 июня 2015 г. № 251 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.06.2015, 1/15857) <P31500251>;

Указ Президента Республики Беларусь от 2 октября 2015 г. № 407 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.10.2015, 1/16040) <P31500407> **- Указ вступает в силу 8 ноября 2015 г.**;

Указ Президента Республики Беларусь от 30 октября 2015 г. № 446 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 03.11.2015, 1/16086) <P31500446>;

Указ Президента Республики Беларусь от 16 ноября 2015 г. № 460 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 18.11.2015, 1/16108) <P31500460> **- Изменения вступают в силу 1 марта 2016 г.**;

Указ Президента Республики Беларусь от 14 декабря 2015 г. № 485 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 17.12.2015, 1/16140) <P31500485> **- Указ вступает в силу 18 марта 2016 г.**;

Указ Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2015 г. № 535 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 13.01.2016, 1/16201) <P31500535>;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 января 2016 г. № 25 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.01.2016, 1/16249) <P31600025>;

Указ Президента Республики Беларусь от 15 февраля 2016 г. № 53 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 18.02.2016, 1/16279) <P31600053>;

Указ Президента Республики Беларусь от 15 апреля 2016 г. № 141 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.04.2016, 1/16374) <P31600141>;

Указ Президента Республики Беларусь от 27 апреля 2016 г. № 157 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.04.2016, 1/16392) <P31600157>;

Указ Президента Республики Беларусь от 26 мая 2016 г. № 181 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.05.2016, 1/16427) <P31600181>;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2016 г. № 319 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.08.2016, 1/16605) <P31600319>;

Указ Президента Республики Беларусь от 29 августа 2016 г. № 322 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.08.2016, 1/16610) <P31600322>;

Указ Президента Республики Беларусь от 20 января 2017 г. № 21 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.01.2017, 1/16872) <P31700021> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 1 января 2017 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 26 апреля 2017 г.;

Указ Президента Республики Беларусь от 20 января 2017 г. № 21 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.01.2017, 1/16872) <P31700021> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 1 января 2017 г. и 26 апреля 2017 г.;

Указ Президента Республики Беларусь от 14 марта 2017 г. № 87 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 17.03.2017, 1/16963) <P31700087>;

Указ Президента Республики Беларусь от 6 апреля 2017 г. № 105 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 08.04.2017, 1/16994) <P31700105>;

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2017 г. № 132 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.04.2017, 1/17025) <P31700132>;

Указ Президента Республики Беларусь от 31 мая 2017 г. № 197 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.06.2017, 1/17093) <P31700197>;

Указ Президента Республики Беларусь от 15 июня 2017 г. № 211 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.06.2017, 1/17111) <P31700211>;

Указ Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.07.2017, 1/17147) <P31700240>;

Указ Президента Республики Беларусь от 30 ноября 2017 г. № 428 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 02.12.2017, 1/17378) <P31700428>;

Указ Президента Республики Беларусь от 26 июля 2018 г. № 298 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 28.07.2018, 1/17839) <P31800298>

В целях дальнейшего совершенствования работы государственных органов и иных организаций с гражданами постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (далее – перечень).

Осуществление государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан административных процедур, не предусмотренных в перечне, не допускается.

Запрещается требовать от граждан представления документов и (или) сведений, кроме предусмотренных перечнем, за исключением документов:

удостоверяющих личность гражданина;

подтверждающих полномочия представителя гражданина;

подтверждающих согласие гражданина на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями необходимых для осуществления административной процедуры документов и (или) сведений, содержащих информацию, касающуюся гражданина и относящуюся к охраняемой законом тайне, если гражданин не представил такие документы и (или) сведения самостоятельно;

подтверждающих внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, за выдачу запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений (за исключением случая, указанного в части третьей пункта 1 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530), если за их выдачу законодательством предусмотрена такая плата и гражданин не представил такие документы и (или) сведения самостоятельно.

2. Установить, что действие части второй пункта 1 настоящего Указа не распространяется на отношения:

связанные с выдачей по заявлениям граждан документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых государственными органами и иными организациями;

указанные в пунктах 1 и 3 статьи 2 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

связанные с гражданством Республики Беларусь;

связанные с изъятием и предоставлением земельных участков;

связанные с предоставлением социальных пособий, иных мер социальной поддержки населения в соответствии с решениями областных (Минского городского) Советов депутатов, областных (Минского городского) исполнительных комитетов;

в которые вступают граждане в связи с осуществлением ими предпринимательской деятельности или с намерением осуществлять такую деятельность, созданием (реорганизацией, ликвидацией) юридических лиц либо управлением (участием в управлении) юридическими лицами, а также связанные с осуществлением адвокатской, нотариальной, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;

возникающие в связис выдачей (согласованием выдачи) лицензий (заключений, разрешительных документов) на ввоз и (или) вывоз товаров, ограниченных к перемещению через таможенную границу при ввозе и (или) вывозе по основаниям неэкономического характера;

связанные с присуждением ученых степеней и присвоением ученых званий, их лишением (восстановлением), нострификацией (приравниванием) документов о присуждении ученых степеней и присвоением ученых званий, переаттестацией лиц, получивших ученые степени или ученые звания в иностранных государствах.

21. Если иное не определено настоящим Указом, внесение изменений и (или) дополнений в административное решение либо выдача дубликата административного решения (в случае, если выдача дубликата допускается законодательством) осуществляются бесплатно в десятидневный срок со дня подачи соответствующего заявления.

3. Внести изменения и дополнения в указы Президента Республики Беларусь и признать утратившими силу Указ и структурные элементы указов Президента Республики Беларусь согласно приложению.

4. Административные процедуры по заявлениям граждан, поданным в государственные органы и иные организации до вступления в силу настоящего Указа, осуществляются в порядке, действовавшем до вступления данного Указа в силу, а документы (решения), выданные (принятые) при осуществлении этих процедур, являются действительными в течение срока, предусмотренного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854).

5. Национальному центру правовой информации в четырехмесячный срок создать на базе эталонного банка данных правовой информации банк данных правовой информации «Административные процедуры» и разместить его в информационно-поисковой системе «ЭТАЛОН» для использования государственными органами, иными организациями и гражданами.

6. Совету Министров Республики Беларусь в трехмесячный срок:

совместно с Национальным центром законодательства и правовых исследований принять меры по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Указом;

обеспечить приведение нормативных правовых актов Правительства Республики Беларусь и подчиненных ему республиканских органов государственного управления в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры по его реализации.

7. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Президент Республики Беларусь | А.Лукашенко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Указу Президента  Республики Беларусь  26.04.2010 № 200 |

ПЕРЕЧЕНЬ  
указов Президента Республики Беларусь, в которые вносятся изменения и дополнения, Указа и структурных элементов указов Президента Республики Беларусь, признанных утратившими силу

1. Внести изменения и дополнения в некоторые указы Президента Республики Беларусь:

1.1. в абзаце третьем пункта 48 и абзаце третьем пункта 65 Устава Национального банка Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 июня 2001 г. № 320 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 58, 1/2748; 2007 г., № 148, 1/8682), слово «медицинской» заменить словом «врачебно-консультационной»;

1.2. в части второй пункта 5 приложения 14 к статьям 20, 24 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 62, 1/2794), слова «справки лечащего врача» заменить словами «медицинской справки о состоянии здоровья или справки о временной нетрудоспособности»;

1.3. в подпункте 4.2 пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2004 г. № 98 «Об организации оздоровления детей за рубежом, осуществляемого на основе иностранной безвозмездной помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 35, 1/5344) слова «медицинского заключения (справки)» заменить словами «медицинской справки»;

1.4. в пункте 29 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 апреля 2005 г. № 186 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 69, 1/6402), слова «медицинским заключением о беременности» заменить словами «медицинской справкой о состоянии здоровья, подтверждающей факт беременности»;

1.5. утратил силу;

1.6. в Указе Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 «О правилах приема в высшие и средние специальные учебные заведения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7253; 2008 г., № 40, 1/9433):

1.6.1. в Правилах приема в высшие учебные заведения, утвержденных данным Указом:

абзац пятый части второй пункта 9 после слова «справку» дополнить словами «о состоянии здоровья»;

в абзаце четвертом части первой пункта 11 слова «медицинское заключение» заменить словами «заключение врачебно-консультационной комиссии»;

1.6.2. в Правилах приема в средние специальные учебные заведения, утвержденных данным Указом:

абзац пятый части второй пункта 9 после слова «справку» дополнить словами «о состоянии здоровья»;

в абзаце четвертом части первой пункта 11 слова «медицинское заключение» заменить словами «заключение врачебно-консультационной комиссии»;

1.7. абзац пятый подпункта 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 126 «О некоторых вопросах платного обучения в государственных учреждениях, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 37, 1/7308) изложить в следующей редакции:

«являющимся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 147, 2/1336);»;

1.8. часть третью подпункта 1.6 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 августа 2006 г. № 497 «Об уплате подоходного налога в фиксированных суммах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 127, 1/7812) после слов «в 2-дневный срок» дополнить словами «, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – в 10-дневный срок»;

1.9. в Указе Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 143, 1/7882; 2010 г., № 42, 1/11375):

1.9.1. в части второй пункта 6 и подстрочном примечании к ней, части третьей пункта 7 и подстрочном примечании к ней, пункте 9 слово «врачебно-консультативной» заменить словом «врачебно-консультационной»;

1.9.2. в Положении о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденном данным Указом:

в пункте 4 слова «справке о нуждаемости в санаторно-курортном лечении» заменить словами «медицинской справке о состоянии здоровья»;

в абзаце втором части первой пункта 5 слово «врачебно-консультативной» заменить словом «врачебно-консультационной»;

1.10. в подпункте 14.10 пункта 14 Положения о порядке и условиях прохождения службы в таможенных органах, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 21 апреля 2008 г. № 228 «О некоторых вопросах таможенных органов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 105, 1/9651), слова «медицинское заключение» заменить словами «медицинскую справку»;

1.11. в Указе Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. № 294 «О документировании населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 135, 1/9740; 2009 г., № 149, 1/10795):

1.11.1. в Положении о документах, удостоверяющих личность, утвержденном данным Указом:

часть первую пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Основанием для отказа в выдаче документа, удостоверяющего личность, является непредставление документов, указанных в законодательных актах об административных процедурах, либо представление документов, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных документов.»;

в пунктах 25, 28, 36, 38, 47, 49 слова «перечнем административных процедур» заменить словами «законодательными актами об административных процедурах»;

1.11.2. в Положении о документах для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь, утвержденном данным Указом:

в части первой пункта 7 слова «перечне административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854) (далее – перечень административных процедур)» заменить словами «законодательных актах об административных процедурах»;

в пунктах 39, 52, 60 слова «перечнем административных процедур» заменить словами «законодательными актами об административных процедурах»;

1.12. из подпункта 2.6 пункта 2 перечня документов, на основании которых въезд (вход), временное пребывание и передвижение в пограничной зоне разрешены без уплаты государственной пошлины, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 9 марта 2009 г. № 125 «О некоторых вопросах охраны Государственной границы Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 67, 1/10532), слово «медицинского» исключить;

1.13. утратил силу;

1.14. утратил силу.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344);

подпункт 6.4 пункта 6 Указа Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. № 43 «О деятельности организаций застройщиков, гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 29, 1/9411).

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Указ Президента  Республики Беларусь  26.04.2010 № 200 |

ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения:\*\*\* |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.1. об обмене жилых помещений | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении  письменное согласие проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи, а также иных граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования обмениваемым жилым помещением  письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), – в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения  документы, подтверждающие родственные отношения, – в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | 1 месяц   при междугороднем обмене – 2 месяца | |
| 1.1.2. о разрешении отчуждения одноквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме (далее в настоящем подпункте, подпунктах 1.1.28, 1.1.31 и 1.1.32 настоящего пункта, пунктах 1.6 и 1.61 настоящего перечня – жилое помещение), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконструированные) или приобретенные с использованием льготного кредита либо построенные (реконструированные) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного погашения, установленного кредитными договорами, либо дарение или мена до погашения этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулирующими вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником  письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально, а в случае отчуждения незавершенного законсервированного капитального строения – письменное согласие супруга (супруги)  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, объект недвижимости, образованный в результате его раздела или слияния, незавершенное законсервированное капитальное строение, долю в праве собственности на указанные объекты  документы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения, объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, доли в праве собственности на указанные объекты (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)   документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в случае необходимости подтверждения указанного факта) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.1.21. о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке | местный исполнительный комитет | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на земельный участок  документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение  документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)  документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался | | бесплатно | | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов | | бессрочно | |
| 1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение  свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним)  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, – в случае наличия такого жилого помещения  предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, – в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения  договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения  паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь  документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | |
| 1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | 6 месяцев | |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | организация по месту работы, службы, учебы, сельскохозяйственная организация | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.9. о приватизации жилого помещения | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение, государственный орган или иная государственная организация, подчиненная Президенту Республики Беларусь, республиканский орган государственного управления или иная государственная организация, подчиненная Правительству Республики Беларусь, заключившие договор безвозмездного пользования жилым помещением, или уполномоченное ими лицо | | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  документ, подтверждающий право на льготы, – для лиц, имеющих право на льготы  именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия  письменное согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения – в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей  письменное согласие попечителя, приемного родителя приемной семьи, родителя-воспитателя детского дома семейного типа на приватизацию жилого помещения – в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления, а при заключении гражданином договора на оказание услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости жилого помещения – 2 месяца | | 1 год | |
| 1.1.91. о даче согласия на приватизацию жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | органы опеки и попечительства | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.10. об индексации чеков «Жилье» | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета  свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда  договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения  проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений  договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.11. о разделении чеков «Жилье» | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.12. о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности)  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | | 6 месяцев | |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | |  | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | |
| по требованию члена семьи нанимателя | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | |
| 1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц | | 0,5 базовой величины | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение | | 0,2 базовой величины | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.151. о переводе нежилого помещения в жилое | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | | 0,5 базовой величины | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.1.152. об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение | | 0,2 базовой величины | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.1.17. о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению | | 0,5 базовой величины | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | местный исполнительный и распорядительный орган, государственный орган, иная государственная организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится жилое помещение республиканского жилищного фонда, или вышестоящий орган, государственный орган или иная государственная организация, заключившие договор безвозмездного пользования жилым помещением, или уполномоченное ими лицо | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.181. о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | | 0,5 базовой величины | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.211. о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | | 0,5 базовой величины | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение | | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  документ, подтверждающий право на льготы | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, иной государственный орган или организация, хозяйственное общество, акции (доли в уставном фонде) которых принадлежат Республике Беларусь либо административно-территориальным единицам | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.231. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | заявление  документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | | бесплатно | | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию  15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию | | 1 месяц | |
| 1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи  предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения  копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»  в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев  в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | |
| 1.1.25. о предоставлении (перерасчете) финансовой помощи государства многодетной и молодой семьям в погашении задолженности по льготным кредитам | открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк», открытое акционерное общество «Белагропромбанк» | | заявление  свидетельства о рождении детей | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.26. исключен |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1.27. о предоставлении военнослужащему, лицу рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, в том числе занимающему должность в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств, слушателю, получающему образование в организации иностранного государства по направлению государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, сотруднику Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, имеющему специальное звание, прокурорскому работнику, должностному лицу таможенного органа, назначенному в порядке перевода в другую местность на должности заместителя Председателя Государственного таможенного комитета, начальника управления Государственного таможенного комитета или его заместителя, начальника таможни или его заместителя, начальника таможенного поста или оперативно-поискового отдела таможни, денежной компенсации за найм жилого помещения, проживание в гостинице | организация по месту работы, службы | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, или договор найма жилого помещения в общежитии, или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений, или договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, заключенный на срок служебных отношений  документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения:  за проживание в гостинице или общежитии | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | на период действия договора найма или срока проживания в гостинице и (или) до получения в населенном пункте по месту найма жилого помещения, работы, службы жилого помещения (доли в жилом помещении) частного жилищного фонда либо жилого помещения государственного жилищного фонда, за исключением случаев предоставления специальных жилых помещений и (или) жилых помещений коммерческого использования государственного жилищного фонда на условиях договора найма, заключенного на срок служебных отношений, на время исполнения обязанностей по должности (для военнослужащих, занимающих должности в органах межгосударственных образований и международных организаций, находящихся на территории иностранных государств), на время прохождения обучения (для слушателей, получающих образование в организациях иностранных государств) | |
| 1.1.28. о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником  письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально   технический паспорт и свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части)  документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения | |
| 1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий | уполномоченная местным исполнительным и распорядительным органом организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго») | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет  свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей  свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе  специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально  пенсионное удостоверение – для пенсионеров  удостоверение инвалида – для инвалидов  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения | | бесплатно | | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления  в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления | | 6 месяцев | |
| 1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий | уполномоченная местным исполнительным и распорядительным органом организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго») | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | | прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно  возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении | |
| 1.1.31. о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  для граждан, включенных в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), указанные в пункте 1.61 настоящего перечня, – список на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту)  для иных граждан:  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту) малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий  копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе  договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.1.32. о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  при увеличении состава семьи:  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельства о рождении детей  копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей  при перемене лица в кредитном обязательстве со стороны кредитополучателя:  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия кредитного договора | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением | | заявление  справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | – | |
| 1.3. Выдача справки: |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | 6 месяцев | |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения), районный Совет депутатов (исполнительный комитет) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | бесплатно | | в день обращения | | 6 месяцев | |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения), районный Совет депутатов (исполнительный комитет) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | бесплатно | | в день обращения | | 6 месяцев | |
| 1.3.4. о месте жительства | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения), районный Совет депутатов (исполнительный комитет) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | 6 месяцев | |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (города районного подчинения), районный Совет депутатов (исполнительный комитет) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | местный исполнительный и распорядительный орган, организация по месту временного пребывания | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | 1 месяц | |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | местный исполнительный и распорядительный орган | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 3 рабочих дня со дня обращения | | бессрочно | |
| 1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, в которой гражданин состоит (состоял) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | 6 месяцев | |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | местный исполнительный и распорядительный орган | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно | |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги по последнему месту жительства наследодателя, организация, предоставившая жилое помещение, организация застройщиков (жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив), гаражный, иной потребительский кооператив, садоводческое товарищество | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | | бесплатно | | 5 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.3.12. о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими | открытое акционерное общество «Сберегательный банк «Беларусбанк» по месту заключения кредитных договоров | | заявление   паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 0,1 базовой величины | | 5 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.4. Исключен |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно | |
| 1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений | местный исполнительный и распорядительный орган, Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Комитет государственной безопасности, Государственный пограничный комитет, Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь, Государственная инспекция охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь, Следственный комитет, Государственный комитет судебных экспертиз, Комитет государственного контроля, организации, входящие в их систему или подчиненные им | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений  копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе  договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)   копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 3 года  в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу | |
| 1.61. Включение в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) жилых помещений | Министерство обороны, Министерство внутренних дел, Следственный комитет, Государственный комитет судебных экспертиз, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Комитет государственной безопасности, Государственный пограничный комитет, Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь, Государственная инспекция охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь, Комитет государственного контроля, Генеральная прокуратура, организации, входящие в их систему или подчиненные им | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме  сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидий  копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе  договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков  справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)  справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)  справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры  документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  проектно-сметная документация на выполнение работ  договор подряда – в случае выполнения работ подрядным способом  сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов  нотариально удостоверенные согласия всех граждан – участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные цели | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 3 месяца | |
| 1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги | | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему  для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности  для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | | бесплатно | | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно | |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены | сельский исполнительный комитет | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома  документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.10. Выдача копии лицевого счета | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | 6 месяцев | |
| 1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы | | бесплатно | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | |
| 1.111. Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом | | бесплатно | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением | | заявление | | бесплатно | | 45 дней со дня подачи заявления | | – | |
| 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  для собственников жилого помещения:  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений  для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:  документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, – для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей  копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | | бесплатно | | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно | |
| 1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место  три экземпляра договора аренды (субаренды) | | 0,2 базовой величины | | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | бессрочно | |
| 1.15. Выдача согласования: |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.15.1. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | структурное подразделение местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющее государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.15.2. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | структурное подразделение местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющее государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах | структурное подразделение местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющее государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы | | заявление  проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | организация по месту работы, службы | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее, если не определено иное, – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда) | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | |
| 2.10. Исключен |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.11. Исключен |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | организация по месту работы, органы Фонда | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | организация по месту работы, органы Фонда | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске  справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок установления ребенку инвалидности | |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | организация по месту работы, органы Фонда | | листок нетрудоспособности | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.17. Назначение пособия на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека | областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по день достижения ребенком 18-летнего возраста | |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | организация, выплачивающая пособие | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | организация по месту работы, службы | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.21. Выдача справки о том, что местонахождение лица, обязанного уплачивать алименты, в месячный срок со дня объявления розыска не установлено | орган внутренних дел | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  копия решения суда о взыскании алиментов в пользу заявителя | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 2.22. Выдача справки о нахождении лица, обязанного уплачивать алименты, в учреждении уголовно-исполнительной системы или лечебно-трудовом профилактории Министерства внутренних дел и об отсутствии у него заработка | учреждение уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовой профилакторий Министерства внутренних дел | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  копия решения суда о взыскании алиментов в пользу заявителя | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 2.23. Выдача справки о том, что лицу, обязанному уплачивать алименты, выдан паспорт гражданина Республики Беларусь для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь | орган внутренних дел | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  копия решения суда о взыскании алиментов в пользу заявителя | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | организация по месту работы, службы | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | организация по месту работы, службы | | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.26. Выдача справки о размере пенсии | орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.27. Выдача справки о неполучении пенсии | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию по месту жительства | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.28. Выдача справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в установленные сроки и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно | органы Фонда | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 3 дня со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 3 дня со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.30. Регистрация граждан в качестве безработных | комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка (при ее наличии)  гражданско-правовой договор (при его наличии) – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)   документ об образовании, документ об обучении  справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты  декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты  военный билет и справка о размере денежного довольствия по последней воинской должности на день увольнения по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты, – для уволенных с военной службы  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет  справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  справка о самостоятельном трудоустройстве  заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе  индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного | комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка (при ее наличии) | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов | | заявление  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий | орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  удостоверение инвалида – для инвалидов  удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов  свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей  трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите  справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции  договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | | единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия  от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия | |
| 2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников | орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)  удостоверение инвалида – для инвалидов I группы  удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья  свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида  документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь  индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках  удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | | единовременно | |
| 2.33.3. исключен |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни | орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)  выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)  выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство  договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет | |
| 2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи | орган по труду, занятости и социальной защите | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | | бесплатно | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.36. Выплата возмещения расходов на установку надгробного памятника семьям военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при исполнении обязанностей военной службы, а также сотрудников разведывательных служб, членов их семей и граждан Республики Беларусь, оказывавших конфиденциальное содействие этим службам, погибших (умерших) в связи с осуществлением внешней разведки | государственный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба (кроме военнослужащих срочной военной службы)  военный комиссариат (его обособленное подразделение) – в отношении военнослужащих срочной военной службы | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  документы, подтверждающие расходы на установку надгробного памятника | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления | | единовременно | |
| 2.361. Назначение пособия гражданам, уволенным с военной службы, в случае заболевания (получения травмы) в период прохождения срочной военной службы | военный комиссариат (его обособленное подразделение) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о временной нетрудоспособности | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | на срок, указанный в справке о временной нетрудоспособности, но не более 120 календарных дней со дня, следующего за днем окончания состояния на военной службе | |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников | специализированная организация по вопросам похоронного дела, местный исполнительный и распорядительный орган, администрация зон отчуждения и отселения | | заявление | | бесплатно | | 5 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 2.371. Предоставление участков для захоронения | специализированная организация по вопросам похоронного дела, поселковый, сельский исполнительный комитет, администрация зон отчуждения и отселения | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | | бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»  за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | | 1 день со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 2.372. Резервирование участков для захоронения | специализированная организация по вопросам похоронного дела, поселковый, сельский исполнительный комитет, администрация зон отчуждения и отселения | | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | | 1 день со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 2.373. Предоставление мест в колумбарии | специализированная организация по вопросам похоронного дела, поселковый, сельский исполнительный комитет, администрация зон отчуждения и отселения | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | | 1 день со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 2.374. Резервирование мест в колумбарии | специализированная организация по вопросам похоронного дела, поселковый, сельский исполнительный комитет, администрация зон отчуждения и отселения | | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | | 1 день со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства (месту пребывания) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста, за которым осуществляется постоянный уход | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка заявителя  медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета  заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | |
| 2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | орган по труду, занятости и социальной защите, осуществляющий выплату пособия | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.40. Выделение топлива по льготной цене | районная (городская) топливоснабжающая организация (рай-, гортопсбыт) | | заявление  документ, подтверждающий право на такую льготу | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | 1 месяц | |
| 2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы» | орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида, комитет по труду, занятости и социальной защите областного (Минского городского) исполнительного комитета, Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах» | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | 3 месяца | |
| 2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами) | орган по труду, занятости и социальной защите, выплачивающий повременные платежи | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | орган, выплачивающий ежемесячное денежное содержание | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | организация по месту работы, службы | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.45. Принятие решения о выплате компенсации расходов на переезд в Республику Беларусь и первоначальное обустройство | подразделение финансов и тыла органа внутренних дел по месту жительства | | заявление  паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу), или вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) | | бесплатно | | 30 дней со дня подачи заявления | | единовременно | |
| 2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с регистрацией по месту жительства | | заявление  паспорт  свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи  свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей  свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об усыновлении – для усыновителей ребенка (детей)  соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | единовременно | |
| 2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала | местный исполнительный и распорядительный орган по месту назначения семейного капитала | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения по перечню, определяемому Министерством здравоохранения, для досрочного использования средств семейного капитала (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)  документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, и (или) свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении таких услуг  свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения  свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | единовременно | |
| 2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала | местный исполнительный и распорядительный орган по месту назначения семейного капитала | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи  свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)  свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала  нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | единовременно | |
| 2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | местный исполнительный и распорядительный орган по месту назначения семейного капитала | | заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность | | бесплатно | | 5 дней со дня подачи заявления | | единовременно | |
| 2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения | местный исполнительный и распорядительный орган по месту назначения семейного капитала | | заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления | | единовременно | |
| ГЛАВА 3 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ | | | | | | | | | | |
| 3.1. Выдача удостоверения инвалида | медико-реабилитационная экспертная комиссия | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 3 дня после окончания медико-социальной экспертизы | | на срок установления инвалидности | |
| 3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | | на срок установления инвалидности | |
| 3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | | на срок установления инвалидности | |
| 3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение к медали или знаку  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию (ежемесячное пособие) | | заявление   паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти) военнослужащего  свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями  свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | | бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга) | |
| 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня обращения | | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | |
| 3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто | орган по труду, занятости и социальной защите | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | | бессрочно | |
| 3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | государственный орган (организация), комиссия которого приняла решение об установлении статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (статуса потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | | на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями  на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения  бессрочно – для иных лиц | |
| 3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения | организация, выдавшая удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 3.11. Исключен |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.12. Выдача: |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.12.1. удостоверения участника войны | государственный орган по месту прохождения военной службы (службы), военный комиссариат (его обособленное подразделение) – лицам, уволенным с военной службы (службы) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 1 месяц со дня обращения | | бессрочно | |
| 3.12.2. свидетельства о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 1–3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах» | государственный орган по месту прохождения военной службы (службы), военный комиссариат (его обособленное подразделение) – лицам, уволенным с военной службы (службы) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 1 месяц со дня обращения | | бессрочно | |
| 3.13. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 4 и 5 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах» | военный комиссариат (его обособленное подразделение), республиканские органы государственного управления, направлявшие граждан | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  выписка (копия) из трудовой книжки или справка государственного архива, подтверждающая работу в Афганистане в период с 1 декабря 1979 г. по 31 декабря 1989 г.  медицинская справка о состоянии здоровья – для работников (включая членов экипажей воздушных судов), обслуживавших воинские контингенты Вооруженных Сил СССР на территории других государств, получивших ранения, контузии или увечья  удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение, – для работников (включая членов экипажей воздушных судов), обслуживавших воинские контингенты Вооруженных Сил СССР на территории других государств, награжденных орденами или медалями СССР за участие в обеспечении боевых действий | | бесплатно | | 1 месяц со дня обращения | | бессрочно | |
| 3.131. Выдача удостоверения национального образца: |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.131.1. ветерана боевых действий на территории других государств | государственный орган по месту прохождения военной службы (службы), республиканские органы государственного управления, направлявшие граждан, военный комиссариат (его обособленное подразделение) | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография размером 30 x 40 мм | | бесплатно | | 1 месяц со дня обращения | | бессрочно | |
| 3.131.2. инвалида боевых действий на территории других государств | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография размером 30 x 40 мм | | бесплатно | | 1 месяц со дня обращения | | бессрочно | |
| 3.14. Выдача пенсионного удостоверения | орган, назначающий пенсию, областной (Минский городской) исполнительный комитет | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | в день обращения после принятия решения о назначении пенсии | | на срок назначения пенсии | |
| 3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной | |
| 3.16. Исключен |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 3.19. Исключен |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня | организация, орган, выдавшие удостоверение | | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления | | на срок действия удостоверения | |
| ГЛАВА 4 УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ | | | | | | | | | | |
| 4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители  свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке  письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители  справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители  сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год  письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства  письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, – в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | 1 год | |
| 4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  копия решения суда об усыновлении  копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | – | |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)  документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)  письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)  письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)  свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в браке  письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста | |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)  копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному  копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог  свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | |
| 4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители  свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке  медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители  письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)  сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста | |
| 4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели  свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в браке  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели  документ об образовании, документ об обучении  письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним  сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника) | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление лица, нуждающегося в патронаже  письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)  медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет  документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | |
| 4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление несовершеннолетнего  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  письменное согласие родителей (других законных представителей)  трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | местный исполнительный и распорядительный орган | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ | | | | | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | орган загса | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка | | бесплатно | | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 5.2. Регистрация заключения брака | орган загса | | совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь):  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)   документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь:  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака | | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | | 3 месяца со дня подачи заявления | | бессро | |
| 22.21. Государственная регистрация создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или сделки с предприятием, или возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие, или прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него | | республиканская организация по государственной регистрации | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являющихся собственниками имущества унитарного предприятия либо кандидатами в правообладатели (в случае, если заявление подано их представителем)  свидетельство о государственной регистрации юридического лица (не представляется при государственной регистрации прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него)  решение правообладателя о создании, изменении или прекращении существования предприятия – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него  перечень имущества и имущественных прав, входящих в состав предприятия, – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия  акт полной инвентаризации предприятия, включая документы, подтверждающие наличие и размеры безналичных денежных средств на расчетных банковских счетах, – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия  заключение аудиторской организации (аудитора – индивидуального предпринимателя) о составе и стоимости предприятия – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия  бухгалтерский баланс – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него, или изменения предприятия, или сделки по отчуждению предприятия  письменное согласие залогодержателей имущества на включение такого имущества в состав предприятия – в случае государственной регистрации создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него или изменения предприятия  документы, подтверждающие согласие залогодержателей предприятия, лиц, в пользу которых установлены ограничения (обременения) прав на предприятие, на осуществление государственной регистрации изменения предприятия, – в случае государственной регистрации изменения предприятия  документ, являющийся основанием возникновения, перехода или прекращения права, ограничения (обременения) права на предприятие (акт государственного органа или местного исполнительного и распорядительного органа, копия постановления суда, иной документ), – в случае государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие на основании такого документа  письменное согласие (решение) собственника предприятия на прекращение его существования и осуществление государственной регистрации прекращения существования предприятия – в случае государственной регистрации прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него, если решение о прекращении существования предприятия принято лицом, которое обладает правом хозяйственного ведения или правом оперативного управления на предприятие (решение, письмо, иной документ)  письменное согласие залогодержателя предприятия на осуществление государственной регистрации прекращения существования предприятия – в случае государственной регистрации прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него, если предприятие находится в залоге  документы, подтверждающие внесение платы  легализованная выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации-нерезидента (кандидата в правообладатели) в соответствии с законодательством страны ее происхождения, датированная не ранее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации, – в случае, если заявление о государственной регистрации сделки и (или) перехода права собственности к такой организации согласно условиям этой сделки подает гражданин  извещение о присвоении учетного номера плательщика организации-нерезиденту (кандидату в правообладатели) – в случае, если заявление о государственной регистрации сделки и (или) перехода права собственности к такой организации согласно условиям этой сделки подает гражданин  документы, выражающие содержание сделки с предприятием, содержащие указание на регистрационный номер предприятия, – в случае государственной регистрации сделки с предприятием  передаточный акт – в случае государственной регистрации возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие на основании договора (не представляется в случае, если основанием для государственной регистрации возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие является брачный договор или договор о разделе имущества, находящегося в общей совместной собственности супругов) | | 15 базовых величин – за государственную регистрацию создания предприятия и возникновения права собственности либо права хозяйственного ведения или права оперативного управления на него или изменения предприятия, а также 0,2 базовой величины – за каждый объект недвижимого имущества, включаемый в состав предприятия или исключаемый из его состава  6 базовых величин – за государственную регистрацию сделки с предприятием  6 базовых величин – за государственную регистрацию возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие, а также 0,1 базовой величины – за каждый объект недвижимого имущества, входящий в состав предприятия  9,5 базовой величины – за государственную регистрацию прекращения существования предприятия и прекращения прав, ограничений (обременений) прав на него  7 базовых величин – дополнительно за государственную регистрацию в ускоренном порядке | | 30 дней со дня подачи заявления, а в случае совершения регистрационных действий в ускоренном порядке – 5 рабочих дней | | бессрочно | |
| 22.22. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. садового домика, не зарегистрированного в территориальной организации по государственной регистрации, членом садоводческого товарищества, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие размещения этого садового домика проекту организации и застройки | | садоводческое товарищество | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 7 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 22.23. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. гаража, не зарегистрированного в территориальной организации по государственной регистрации, членом гаражного кооператива, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, номера гаража, сведений о строительстве гаража за счет средств гражданина и об отсутствии паевых взносов, а также соответствие этого гаража проекту организации и застройки | | гаражный кооператив | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 7 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | | местный исполнительный и распорядительный орган | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 1 месяц со дня обращения | | бессрочно | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

\*\*\*\* Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке:

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортного средства, собственником которого является ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами;

увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортного средства, для которого срок действия разрешения на допуск установлен два года.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств:

специально оборудованных для использования инвалидами;

полученных (приобретенных) через органы по труду, занятости и социальной защите в соответствии с ранее действовавшим законодательством.

\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

\*\*\*\*\*\* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

\*\*\*\*\*\*\* Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.