Государственное учреждение образования «Улуковский ясли-сад»

**Консультация «Организация работы в пункте коррекционно-педагогической помощи»**

Учитель-дефектолог:

 Е.П. Антоненко

**Консультация**

**«Организация работы в Пункте коррекционно-педагогической помощи»**

При организации деятельности в пункте коррекционно-педагогической помощи (далее - ПКПП) следует руководствоваться следующими нормативными документами:

**Кодексом Республики Беларусь об образовании**;

**Постановлением Министерства образования Республики Беларусь** от 25.07.2011г. № 131 «Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи» (ред. от 12.10.2012), (зб. нарм. дакум № 4/2012, с.19; “Настаўніцкая газета” №129 ад.20.10.2011г.);

**Инструктивно-методическими** письмами Министерства образования «Об организации коррекционно-педагогической помощи детям с особенностями психофизического развития при получении ими дошкольного или общего среднего образования»;

**Методическими рекомендациями** «Организация и содержание работы в пунктах коррекционно-педагогической помощи» (зб. нарм. дакум. № 13/2012, с.59) и др. нормативными документами.

В соответствии с действующим Положением о ПКПП в учреждении образования пункт открывается при наличии не менее 4 групп детей с ОПФР, наполняемость которых составляет 5-6 человек в каждой группе.

Комплектование групп, подгрупп осуществляется учителем-дефектологом пункта на основании заключения ЦКРОиР.

С целью выявления нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи ЦКРОиР совместно с учителем-дефектологом ПКПП проводят предварительное обследование детей (при наличии согласия родителей воспитанников и запроса руководителя учреждения образования), выявляют воспитанников, которые нуждаются в коррекционно-педагогической помощи.

В рамках работы с законными представителями воспитанников учитель-дефектолог ПКПП:

- сообщает родителям воспитанников о результатах предварительного обследования,

- проводит разъяснительную работу о необходимости коррекционно-педагогической помощи,

 - информирует их о процедуре психолого-медико-педагогического обследования в ЦКРОиР для получения заключения с рекомендациями об оказании коррекционно-педагогической помощи,

- информирует о графике работы психолого-медико-педагогической комиссии ЦКРОиР,

- разъясняет законным представителям, что отказ от прохождения психолого-медико-педагогической комиссии ЦКРОиР является основанием для отказа в зачислении обучающегося в ПКПП.

В ПКПП не зачисляются воспитанники, которые осваивают образовательные программы специального образования (либо нуждаются в обучении по образовательным программам специального образования).

***Основания для зачисления воспитанников в ПКПП:***

 - заключения ЦКРОиР с рекомендациями об оказании коррекционно-педагогической помощи обучающемуся с ОПФР (на каждого воспитанника);

- заявления законных представителей воспитанников о зачислении в пункт;

- приказ руководителя учреждения образования о зачислении воспитанников в пункт.

Примечание: заключения ЦКРОиР, заявления законных представителей хранятся в личных делах воспитанников и находятся у руководителя учреждения образования.

***Отчисление воспитанников их ПКПП осуществляется:***

- приказом руководителя учреждения образования после исправления нарушений физического и (или) психического развития на основании:

- списка воспитанников, исправивших нарушения психофизического развития, составленного по результатам обследования детей учителем-дефектологом ПКПП и специалистами ЦКРОиР и утверждённого директором ЦКРОиР.

 Отчисление из ПКПП может осуществляться и по другим причинам:

- смена места жительства;

- перевод в иное учреждение образования;

- отказ законных представителей воспитанников с ОПФР от коррекционно-педагогической помощи.

В данном случае основанием для отчисления из ПКПП служит заявление законных представителей воспитанников с ОПФР.

 **Согласно Положению о ПКПП должна быть следующая документация:**

- список воспитанников, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, утвержденный директором государственного ЦКРОиР;

- приказ руководителя учреждения о зачислении воспитанников с ОПФР в ПКПП;

- приказ руководителя учреждения об отчислении воспитанников из ПКПП;

- заявления законных представителей воспитанников с ОПФР;

- заключения ЦКРОиР на воспитанников с ОПФР, зачисленных в ПКПП;

- банк данных воспитанников с ОПФР;

- индивидуальные карты психолого-педагогического обследования, в которых отражены индивидуально-типологические особенности воспитанников с ОПФР, зачисленных в ПКПП;

- расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения образования;

- перспективные планы работы на каждую группу, подгруппу, индивидуальные планы, утвержденные руководителем учреждения образования;

- ежедневные планы работы;

- список воспитанников, исправивших нарушения психофизического развития, составленный по результатам обследования воспитанников специалистами ЦКРОиР и утвержденный директором государственного ЦКРОиР;

- паспорт кабинета;

- журнал учёта проведенных консультаций;

- график консультаций учителя-дефектолога на учебный год (по установленной форме);

- список групп, подгрупп воспитанников, утвержденный руководителем учреждения образования;

- журнал учета обследованных и зачисленных в ПКПП воспитанников с ОПФР (по установленной форме);

- журнал учета проведенных занятий и посещения их детьми (заполняется учителем-дефектологом аналогично страницам классного журнала);

- годовой план работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем учреждения образования;

- аналитический отчет о работе учителя-дефектолога ПКПП за учебный год;

- номенклатура дел учителя-дефектолога.

В период с 01.09 по 15.09 учителем-дефектологом осуществляется психолого-педагогическое обследование, в результате которого заполняется карта, рекомендованная ГУО «Гомельский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации», а так жестроится «График результатов психолого-педагогической диагностики». На основе данной диагностики строится последующее планирование.

**ГРАФИК РЕЗУЛЬТАТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ**

|  |
| --- |
| Ф.И. ребёнка: Дата рождения: Заключение ЦКРО и Р: Дата обследования:График результатов психолого-педагогической диагностики1. Зрительное восприятие
2. Зрительно-пространственный гнозис и праксис
3. Звукопроизношение
4. Слоговая структура слова
5. Фонематическое восприятие
6. Звуковой анализ и синтез
7. Понимание речи
8. Словарь
9. Грамматический строй языка

10.Связная речь  |

Основной формой организации работы учителя-дефектолога являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия.

Занятия проводятся в период с 16 сентября по 25 мая текущего учебного года.

Продолжительность перерывов между групповыми, подгрупповыми занятиями составляет 10-12 минут, между индивидуальными 3-5 минут.

Периодичность посещения занятий воспитанников с ОПФР – 2-4 раза в неделю.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

 УТВЕРЖДАЮ Заведующая ГУО «Ясли-сад №\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ / 20\_\_\_уч. год (1 полугодие)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деньнедели | Время | Вид занятия: пункт коррекционно-педагогической помощи №2С 16.09.2015 |
| Первая неделя месяца | Вторая неделя месяца |
| ПОНЕДЕЛЬНИК | 07.30 - 07.50 | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанницей старшей «А» группы | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником старшей «Б» группы  |
| 07.53 – 08.13 | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником старшей «А» группы | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником старшей «Г» группы  |
| 08.15 – 08.35 | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником средней «А» группы | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником средней «Б» группы |
| 08.38 – 08.58 | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником средней «Б» группы  |  Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником старшей «Г» группы |
| 09.10 - 09.35 | Групповое занятие в группе №3 ПКПП | Групповое занятие в группе №4 ПКПП |
| 09.45 – 10.10 | Групповое занятие в группе №4 ПКПП | Групповое занятие в группе №3 ПКПП |
| 10.13 – 10.23 | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником старшей «Б» группы  | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанницей старшей «А» группы |
| 10.25 – 10.45 | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником старшей «Г» группы  | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником старшей «А» группы |
| 10.47 – 11.07 | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником старшей «Г» группы  | Индивидуальное коррекционное занятие с воспитанником средней «А» группы |

 **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА**

Годовой план работы учителя-дефектолога, утверждается руководителем учреждения образования.

Годовой план работы, отражающий задачи и основные направления работы учителя-дефектолога, включает в себя следующие разделы:

- Диагностическая работа

- Коррекционно-педагогическая работа

- Консультативная работа

- Методическая работа

- Преемственность с педагогами дошкольного учреждения и школы

- Преемственность в работе с ЦКРОиР

- План работы кабинета учителя-дефектолога

- Годовой план работы учителя-дефектолога с педагогами

- Годовой план работы учителя-дефектолога с законными представителями

 Периодичность и продолжительность каникул в ПКПП соответствует периодичности и продолжительности каникул в учреждении и составляет 110 дней на учебный год (10 дней зимних каникул, 10 весенних, 90 летних)

В период каникул учитель-дефектолог проводит коррекционно-педагогические занятия (по желанию законных представителей воспитанников с ОПФР), промежуточную диагностику, работу по оформлению текущей документации, разработке дидактических материалов для проведения коррекционно-педагогических занятий.

 **ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ ЗАНЯТИЙ И**

**ПОСЕЩЕНИЯ ИХ ДЕТЬМИ**

 Журнал учетапроведенных занятий и посещения их детьми заполняется аналогично страницам классного журнала.

 Оформляя журнал, учитель-дефектолог:

 список воспитанников, зачисленных на занятия в пункт, записывает в алфавитном порядке;

 на левой стороне развернутой страницы журнала ставит дату занятия, отмечает отсутствующих буквой «н» (если не был);

 на правой - записывает тему занятия (точка в конце не ставится);

При отсутствии ребенка на индивидуальном занятии учителю-дефектологу следует обеспечить замену и произвести соответствующую запись в журнале. Посещаемость каждого данного ребенка отмечается на соответствующей странице в строке журнала в соответствии с порядковым номером (согласно списку детей).

 Все даты и темы занятий должны соответствовать записям в ежедневных планах.

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ЛЕВОЙ СТРАНИЦЫ ЖУРНАЛА**

**ДЛЯ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

 Индивидуально-коррекционное занятие

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. | 03.09.16 | 06.09.16 | 14.09.16 | 16.09.16 | 19.09.16 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Борисов А. |  |  |  |  | н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПРАВОЙ СТРАНИЦЫ ЖУРНАЛА**

**ДЛЯ УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число,месяц | Содержание учебных занятий | Примечание |
| 03.09.16 | Обследование состояния зрительного и слухового восприятия, зрительно-пространственного гнозиса и праксиса. Состояния общей, ручной и артикуляционной моторики. Строения артикуляционного аппарата |  |
| 06.09.16 | Обследование состояния звукопроизношения, звуко-слоговой структуры слова, состояние фонематического восприятия, анализа и синтеза, понимания речи, активного словаря |  |
| 14.09.16 | Обследование состояния грамматического строя речи, состояния связной речи |  |
| 16.09 | Развитие артикуляционного аппарата средствами артикуляционной гимнастики по образцу |  |
| 19.09.16 |  | Индивидуальное занятие Петров И. |
| 21.09.16 | Постановка звука ш по подражанию |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обследование воспитанников, зачисленных на занятия, проводится с 1 по 15 сентября текущего учебного года и оформляется на страницах журнала «Индивидуально-коррекционных занятий»**.**

 **ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА ОБСЛЕДОВАННЫХ И ЗАЧИСЛЕННЫХ В ПКПП ДЕТЕЙ**

 Журнал учета обследованных и зачисленных в ПКПП детей ведется согласно приложению № 2 Методических рекомендаций «Организация и содержание работы в ПКПП» от 25 мая 2012г. Сведения вносятся по мере обследования обучающихся, которые были обследованы учителем-дефектологом и специалистами ЦКРОиР на протяжении учебного года в учреждении образования. В журнале ведется учет детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи.

**ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

В соответствии с годовым планом учитель-дефектолог проводит консультативную работу с педагогическими работниками учреждения образования, с законными представителями воспитанников с ОПФР по вопросам оказания коррекционно-педагогической помощи.

Консультации проводятся на основании графика проведения консультаций, в котором указываются время проведения консультации (день недели, время консультации); категория, для которой проводится консультация.

Учет проведенных консультаций ведется в журнале проведенных консультаций.

Примерная форма:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема | С кем была проведена консультация | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Темы собраний, консультаций, бесед и других форм консультативной работы должны соответствовать плану консультативной работы с педагогическими работниками учреждения образования и законными представителями, а также годовому плану учреждения образования.

 **ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ РАБОТЫ**

 Содержание занятий с воспитанниками в пункте определяется документом, в котором отражаются цели, задачи, приемы и средства коррекционно-педагогической помощи (перспективными планами работы на группу, подгруппу, индивидуальными), которые разрабатываются учителем-дефектологом в соответствии с результатами психолого-педагогического обследования, утверждаются руководителем учреждения образования.

Перспективное планирование подгрупповой и индивидуальной работы составляется на полугодие с учетом результатов обследования, имеющихся у детей нарушений.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ГРУППОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лексическая тема.Лексический словарь. | Задачи и содержание коррекционно-педагогической работы.   | Формирование произносительной стороны речи, фонематических процессов. |
| СЕНТЯБРЬ |
| ОБСЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ РЕЧИ И НЕРЕЧЕВЫХ ПСИХИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ; ВЫЯВЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ И МЕХАНИЗМОВ РЕЧЕВЫХ НАРУШЕНИЙ; ЗАПОЛНЕНИЕ КАРТ ОБСЛЕДОВАНИЯ. |
| ОВОЩИ. | Употребление существительных единственного и множественного числа в форме родительного и винительного падежей (Нет груши, много слив, из яблок). Согласование существительных с числительными.  | Составление простого распространенного предложения с обстоятельством места. (Морковь выросла на грядке).Составление предложений с однородными определениями. (Я собрал большие, красные, сладкие помидоры). |  |
| Словарь существительных.Огород, грядка, овощи, картофель, свекла, морковь, лук, чеснок, капуста, редис, кабачок;, салат, суп.Словарь глаголов.Садить, выращивать, расти, убирать, копать, срывать, выдергивать, срезать, собирать, заготавливать, варить, сушить, выжимать, тереть.Словарь прилагательных.большой, маленький, длинный, короткий, круглый, треугольный, овальный, горький, сладкий, кислый, соленый, сочный.Словарь наречий.Высоко, низко, вкусно, невкусно, полезно, вредно | Звук и буква У |
| ФРУКТЫ. |  |
| Словарь существительных.Сад, дерево, фрукты, яблоко, груша, слива, вишня, апельсин, мандарин, лимон, банан, персик, виноград, урожай. Словарь глаголов.срывать, собирать, заготавливать, варить, сушить, выжимать, тереть, угощать, делиться.Словарь прилагательных.большой, маленький, длинный, короткий, круглый, треугольный, овальный, твердый, мягкий, сладкий, кислый, сочный, полезный, червивый.Словарь наречий.Высоко, низко, полезно, вредно. | Звук и буква А |

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ** **ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |
| --- |
| **Перспективный план индивидуальной работы****с Палазником Мирославом** **на 2016-2017 учебный год. 1 полугодие.****Дата рождения: 05.07.2011г.** **Заключение комиссии ЦКРОиР**: НВ ОНР  **1. Развитие общих речевых навыков.**- Развивать правильное речевое и физиологическое дыхание. - Совершенствовать четкость дикции.**2.Воспитание правильного звукопроизношение.** **-** развивать подвижность языка через использование упражнений артикуляционной гимнастики - постановка и автоматизация шипящих звуков(ш,ж,ч,).**3. Работа над слоговой структурой слова.****-** отрабатывать произношение слов различной слоговой структуры.**4. Развитие фонематического анализа, синтеза, представлений.**- упражнять в повторении слогов– Упражнять в выделении первого звука в слове.**5. Формирование словаря.** - обогащать словарь разными частями речи: глаголами, прилагательными, наречиями-учить употреблять в речи названия частей и деталей предметов.**6. Формирование грамматического строя речи.** -развивать умение употреблять числительные 2 и 5 с существительными. - развивать умение употреблять сущ в И. п. ед и мн числа-упражнять в образовании существительных мн ч. Р. падежа.**7. Развитие связной речи.** - совершенствовать диалогическую и монологическую речь. - учить составлять распространенное предложение по картинке. - совершенствовать умение пересказывать тексты - учить понимать свои чувства и чувства других людей и рассказывать об этом **8.Развитие мелкой моторики рук**Развивать мелкую моторику рук через использование:- пальчиковой гимнастики- Работа со шнуровкой и мелкой мозаикой. - Обводка, закрашивание и штриховка по трафаретам по лексическим темам. - Работа с использованием природного материала. |

 **ЕЖЕДНЕВНЫЕ ПЛАНЫ РАБОТЫ**

На основе перспективного планирования индивидуальной работы учитель-дефектолог составляет ежедневные планы.

Ежедневные планы рекомендуется представлять в виде технологических карт, с указанием темы занятия, задач, предлагаемых видов деятельности на занятии, используемого дидактического материала.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНОГО ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Технологическая картаФ.И. ребёнка: Чистова НастяДата: 21.12.2016Тема: Автоматизация звука л в начале слова по образцу, с опорой на наглядный материалЗадачи:Автоматизация звука л в начале слова по образцу, с опорой на наглядный материалРазвивать слоговую структуру слова, путём воспроизведения трехсложных слов из открытых и закрытых слогов, отраженно, с опорой на наглядностьВоспитывать речевую активность на занятии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы занятия | Содержание | Оборудование | Примечания |
| Вводная часть | ПриветствиеПредъявление этапов занятияОбъявление темы занятия | Этапы занятия, картинны материал |  |
| Основная часть | Артикуляционная гимнастикаУпражнения «Заборчик» «трубочкаа», «Часики», «Качели», «Лошадка», «Вкусное варенье»,Дыхательная гимнастика «Снежинки»Артикуляция звука лПальч. Гимнастика «10 птичек стайка»«Назови картинки»ФизкультминуткаИгра «Телефон»Д-и «Собери картинку» | Этапы занятия, зеркало, картинны материал, ватные палочки | Сопряжённое выполнение артикуляционных упражнений, поли сенсорная основа, контроль за полными ответами на вопросы педагога |
| Заключительная часть | Повторение этапов занятияРефлексия | Этапы занятия |  |

 |

Вся документация по окончанию учебного года складывается в «архив» и хранится в соответствии со сроками хранения «Номенклатуры дел учителя-дефектолога».