Самоконтроль «Об организации работы группы продленного дня»

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Отметка об выполнении |
| Наличие приказа, заявлений законных представителей (должны быть зарегистрированы в журнале, резолюция руководителя учреждения на заявлении). |  |
| Соответствие присутствующих детей в ГПД  По приказу (кол-во) \_\_\_\_\_\_\_\_журналам\_\_\_\_\_\_ по заявлениям\_\_\_\_\_ |  |
| Наличие режима ГПД  (рассматривается педагогическим советом, обсуждается с родительским комитетом, утверждается руководителем УО)  Приказ директора или форма «УТВЕРЖДАЮ»  ***Основные режимные моменты:***   * ***прогулка не менее 1,5 часа*** (п. 124 СанПиН). * ***дневной сон для 1-х классов*** (продлить: 1 полугодие - 2 часа, 2 полугодие - 1,5 часа) ***и физ. ослабленных лиц.*** * ***питание в ГПД*** (п. 175 СанПиН) пребывание в УО до 8 часов - двухразовое, пребывание в УО более 8 часов - трехразовое. * ***самоподготовка*** (с учетом работы дома)   2 кл - до 1,2 часа 3-4 кл - до 1,5 часа 5-6 кл - до 2 часов 7-8 кл - до 2,5 часов 9 кл - до 3 часов (методические рекомендации по организации работы ГПД)   * ***общеразвивающее занятие на свежем воздухе и общеразвивающее занятие в помещен мм*** (продолжительность согласно п. 103 СанПиН) |  |
| Посещение занятий по интересам. Могут посещать занятия по интересам как в  УО, так и в учреждениях д оп. образования.  В рамках учреждения  При движении в другое учреждение (наличие приказа руководителя) |  |
| Уход детей из ГПД   * по окончанию работы ГПД самостоятельно: наличие заявлений (регистрация, резолюция, место хранения - у воспитателя); * до окончания работы ГПД в сопровождении третьих лиц, самостоятельно:   наличие заявлений, в которых указана причина, день и время ухода, кто забирает ребенка (регистрация, резолюция, место хранения - у воспитателя)   * ведение журнала (тетради) фиксации ухода детей из ГПД |  |
| Ежедневное планирование |  |
| Календарно-тематическое планирование КТО должно быть принято единой формы в УО, отражать все направления воспитания (см. Программа непрерывного воспитания детей и молодежи на 2021 -2025. годы), учитывать занятие в помещении и на воздухе. |  |
| Ведение журнала ГПД   * страница «Режим ГПД» заполняется не позднее первого дня каждого полугодия * список учащихся заполняется в алфавитном порядке   в графах «Содержание деятельности» содержание работы с учащимися оформляется на двух строках с указанием темы и формы общеразвивающего занятия на воздухе и в помещения (оформляется на ***двух*** строках)   * ежедневно отмечает отсутствующих «н». Даты на странице 'Посещение группы учащимися» должны совпадать с датами на странице «Содержание деятельности»   ~ страница «Лист здоровья» заполняется согласно «Листку здоровья» классного журнала не позднее 20 сентября! и 20 января. Графа «Группа по физической культуре» заполняется в соответствии с принятыми аббревиатурами (ОМГ, ПМГ, СМГ, ЛФК) или полным названием:   * страницы «Сведения о занятиях учеников в кружках, секциях и т.п.» заполняет воспитатель каждую четверть * страницы «Общие сведения об учениках» заполняет воспитатель на начало учебного года. Обязательно указывается дата и номер приказа зачисления/отчисления учащегося из ГПД. При наполнении более 24 человек кол-во строк для заполнения сведений на одного ученика уменьшается с шести до трех. |  |
| Календарно-тематическое планирование КТП должно быть принято единой формы в УО, отражать все направления воспитания (см. Программа непрерывного воспитания детей и молодежи на 2021 -2025. годы), учитывать занятие в помещении и на воздухе. |  |
| Ведение журнала ГПД   * страница «Режим ГПД» заполняется не позднее первого дня каждого полугодия * список учащихся заполняется в алфавитном порядке   в графах «Содержание деятельности» содержание работы с учащимися оформляется на двух строках с указанием темы и формы общеразвивающего занятия на воздухе и в помещения (оформляется на ***двух*** строках)   * ежедневно отмечает отсутствующих «н». Даты на странице 'Посещение группы учащимися» должны совпадать с датами на странице «Содержание деятельности»   ~ страница «Лист здоровья» заполняется согласно «Листку здоровья» классного журнала не позднее 20 сентября! и 20 января. Графа «Группа по физической культуре» заполняется в соответствии с принятыми аббревиатурами (ОМГ, ПМГ, СМГ, ЛФК) или полным названием:   * страницы «Сведения о занятиях учеников в кружках, секциях и т.п.» заполняет воспитатель каждую четверть   страницы «Общие сведения об учениках» заполняет воспитатель на начало учебного года. Обязательно указывается дата и номер приказа зачисления/отчисления учащегося из ГПД. При наполнении более 24 человек кол-во строк для заполнения сведений на одного ученика уменьшается с шести до трех. |  |