ЗАЦВЕРЖДАНА

на паседжанні Савета ўстановы

дзяржаўнай установы адукацыі

«Руднямарымонаўскі

дзіцячы сад – сярэдняя школа»

Пратакол №\_\_\_\_ад\_\_\_\_\_\_20 г.

ПАЛАЖЭННЕ АБ САВЕЦЕ ЎСТАНОВЫ

РАЗДЗЕЛ 1

АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Сапраўднае Палажэнне вызначае кампетэнцыю, склад і арганізацыю дзейнасці савета ўстановы адукацыі незалежна ад падпарадкаванасці і формаў уласнасці (далей – установа адукацыі).

2. Савет установы адукацыі (далей – Савет) з'яўляецца асноўным органам самакіравання ўстановы адукацыі, які ствараецца ў мэтах рашэння асноўных пытанняў дзейнасці ўстановы адукацыі.

3. Савет ажыццяўляе сваю дзейнасць у адпаведнасці з Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, сапраўдным Палажэннем, іншымі актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь і статутам установы адукацыі.

РАЗДЗЕЛ 2

КАМПЕТЭНЦЫЯ І СКЛАД САВЕТА

1. Да кампетэнцыі Савета адносяцца:

1.1. вызначэнне перспектыўных напрамкаў развіцця ўстановы адукацыі, разгляд планаў работы установы адукацыі, пытанняў яго адукацыйнай і навуковай дзейнасці, міжнароднага супрацоўніцтва;

1.2. унясенне прапаноў аб удасканаленні структуры установы адукацыі;

1.3. разгляд пытанняў абнаўлення і развіцця матэрыяльна-тэхнічнай базы ўстановы адукацыі, размеркаванне замацаванага за ўстановай адукацыі маёмасці паміж яго структурнымі падраздзяленнямі;

1.4. прыняцце рашэнняў па пытаннях арганізацыі адукацыйнага працэсу, абмеркаванне праектаў вучэбна-праграмнай дакументацыі адукацыйных праграм, праграмна-планавай дакументацыі выхавання, якія рэалізуюцца ўстановай адукацыі;

1.5. разгляд пытанняў фармавання кантынгенту навучэнцаў и выхаванцаў установы адукацыі;

1.6. умацаванне сувязі адукацыйнага працэсу з вытворчасцю, узаемаадносін з рознымі арганізацыямі;

1.7. прыняцце рашэння па пытаннях развіцця навукі і супрацоўніцтва з установамі адукацыі і навуковымі арганізацыямі ў сферы навуковай дзейнасці;

1.8. садзейнічанне ў арганізацыі і правядзенні адукацыйных мерапрыемстваў;

1.9. заслухоўванне і зацвярджэнне справаздач кіраўніка ўстановы адукацыі, яго намеснікаў па асноўных накірунках дзейнасці, кіраўнікоў структурных падраздзяленняў, выніках адукацыйнай, навуковай, гаспадарчай і іншых відаў дзейнасці;

1.10. абмеркаванне тэматыкі і вынікаў эксперыментальнай і інавацыйнай дзейнасці ва ўстанове адукацыі;

1.11. разгляд іншых пытанняў, аднесеных да кампетэнцыі Савета актамі заканадаўства Рэспублікі Беларусь і статутам установы адукацыі.

2. Склад Савета фарміруецца з прадстаўнікоў навучэнцаў, іх законных прадстаўнікоў, кіраўнікоў структурных падраздзяленняў, педагагічных і іншых работнікаў установы адукацыі.

3. У склад Савета могуць уваходзіць прадстаўнікі мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, іншых дзяржаўных органаў, грамадскіх аб'яднанняў і іншых арганізацый.

4. Агульная колькасць членаў Савета вызначаецца статутам установы адукацыі.

5. Колькасны склад Савета фарміруецца ў наступнай прапорцыі:

• 25% - прадстаўнікі навучэнцаў установы адукацыі, іх законных прадстаўнікоў;

• 75% - прадстаўнікі кіраўнікоў структурных падраздзяленняў установы адукацыі, педагагічных і іншых работнікаў установы адукацыі, мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, іншых дзяржаўных органаў, грамадскіх аб'яднанняў, іншых арганізацый.

6. Прадстаўнікі навучэнцаў, іх законных прадстаўнікоў выбіраюцца адкрытым або тайным галасаваннем у групах, класах, вучэбных групах, аб'яднаннях па інтарэсах, іншых аб'яднаннях навучэнцаў у парадку, вызначаным статутам установы адукацыі.

7. Прадстаўнікі кіраўнікоў структурных падраздзяленняў, педагагічных і іншых работнікаў установы адукацыі выбіраюцца адкрытым або тайным галасаваннем у структурных падраздзяленнях у парадку, вызначаным статутам установы адукацыі.

8. Прадстаўнікі мясцовых выканаўчых і распарадчых органаў, іншых дзяржаўных органаў, грамадскіх аб'яднанняў, іншых арганізацый уключаюцца ў склад Савета на падставе прапаноў кіраўнікоў названых органаў і арганізацый.

9. Персанальны склад Савета зацвярджаецца загадам кіраўніка ўстановы адукацыі.

10. Тэрмін паўнамоцтваў Савета вызначаецца статутам установы адукацыі і складае не больш пяці гадоў.

РАЗДЗЕЛ 3

АРГАНІЗАЦЫЯ ДЗЕЙНАСЦІ САВЕТА

1. Непасрэдна кіраўніцтва дзейнасцю Савета ажыццяўляе старшыня Савета, якім з'яўляецца кіраўнік ўстановы адукацыі. У перыяд яго адсутнасці абавязкі старшыні выконвае асоба, якая выконвае абавязкі кіраўніка ўстановы адукацыі.

2. Старшыня Савета:

• арганізуе работу Савета;

• зацвярджае план і рэгламент працы Савета;

• зацвярджае парадак паседжання Савета;

• вядзе пасяджэнні Савета;

• ставіць на галасаванне ў парадку паступлення прапановы членаў Савета;

• арганізуе галасаванне ў падлік галасоў;

• кантралюе выкананне рашэнняў і даручэнняў Савета.

3. Удзельнічаючы ў адкрытым галасаванні, старшыня галасуе апошнім.

4. Бягучую дзейнасць Савета забяспечвае сакратар Савета, які абіраецца з ліку членаў Савета па выніках адкрытага галасавання членаў Савета на першым пасяджэнні Савета.

5. Сакратар Савета:

• апавяшчае членаў Савета аб правядзенні паседжання Савета;

• вядзе пратаколы пасяджэнняў Савета;

• прадстаўляе інфармацыю аб выкананні рашэнняў і даручэнняў Савета старшыні Савета.

6. Член Савета:

• удзельнічае ў пасяджэннях Савета, іншых мерапрыемствах, якія праводзяцца Саветам;

• уносіць прапановы для абмеркавання на пасяджэннях Савета;

• выступае па пытаннях, што абмяркоўваюцца ў адпаведнасці з усталяваным на паседжанні Савета рэгламентам;

• вылучае кандыдатаў, абірае і можа быць абраным, у камісіі, якія ўтвараюцца Саветам;

• удзельнічае ў працы іншых органаў самакіравання ўстановы адукацыі пры разглядзе пытанняў, уваходзячых у кампетэнцыю Савета;

• своечасова і якасна выконвае рашэнні і даручэнні Савета.

7. Дзейнасць Савета ажыццяўляецца ў адпаведнасці з планам работы, які складаецца на навучальны год і зацвярджаецца кіраўніком пасля разгляду на пасяджэнні Савета. Змест плана работы вызначаецца актуальнымі задачамі, якія стаяць перад установай адукацыі.

8. Савет ажыццяўляе сваю работу ў форме пасяджэнняў.

9. Пасяджэння Савета лічацца паўнамоцнымі, калі на іх прысутнічае не менш двух трацін членаў Савета.

10. На пасяджэння Савета запрашаюцца асобы, якія былі прыцягнутыя да падрыхтоўкі матэрыялаў па разглядаемых пытаннях. Запрошаныя асобы карыстаюцца правам дарадчага голасу.

11. На пасяджэннях Савета вядзецца пратакол, у якім фіксуецца ход абмеркавання пытанняў, унесеных у павестку дня, а таксама вынікі галасавання і прынятае рашэнне. Кожны пратакол падпісваецца старшынёй і сакратаром Савета.

12. Рашэнні Савета па пытаннях адукацыйнай, навуковай дзейнасці, абнаўлення і развіцця матэрыяльна-тэхнічнай базы прымаюцца адкрытым галасаваннем простай большасцю галасоў.

13. Выгляд галасавання (тайнае, адкрытае) і парадак яго правядзення вызначаюцца Саветам.

14. Пры роўнай колькасці галасоў вырашальным з'яўляецца голас старшыні Савета.

15. Рашэнні Савета, якія не супярэчаць заканадаўству Рэспублікі Беларусь і зацверджаныя кіраўніком установы адукацыі, з'яўляюцца абавязковымі для педагагічных і іншых работнікаў установы адукацыі, навучэнцаў і іх законных прадстаўнікоў.