ЗАЦВЕРЖДАНА

на паседжанні папячыцельскага Савета дзяржаўнай установы адукацыі “Руднямарымонаўская

базавая школа Гомельскага раёна”

Пратакол № 1 ад 03.09.2022г.

Палажэнне аб папячыцельскім савеце

Дзяржаўнай установы адукацыі

“Руднямарымонаўская базавая школа

Гомельскага раёна”

ГЛАВА 1

Агульныя палажэнні

1. Дадзенае Палажэнне аб папячыцельскім савеце Дзяржаўнай установы адукацыі “Руднямарымонаўская базавая школа Гомельскага раёна” распрацавана на падставе пункта 5 артыкула 24 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі і ў адпаведнасці з пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 25 чэрвеня 2011 г. № 146 “Аб зацвярджэнні Палажэння аб папячыцельскім савеце ўстановы адукацыі” (са змяненнямі і дапаўненнямі ад 28.12.2016 № 127, ад 29.04.2020 № 60, ад 16.08.2022 № 266) і вызначае парадак дзейнасці папячыцельскага савета дзяржаўнай установы адукацыі “Руднямарымонаўская базавая школа Гомельскага раёна” (далей – папячыцельскі савет).

2. Папячыцельскі савет з'яўляецца органам самакіравання ўстановы адукацыі і ствараецца з мэтай аказання садзейнічання ў забеспячэнні яго дзейнасці і развіцця.

3. Рашэнне аб стварэнні папячыцельскага савета прымаецца ініцыятыўнай групай, у склад якой могуць уваходзіць законныя прадстаўнікі навучэнцаў, педагагічныя работнікі, прадстаўнікі грамадскіх аб'яднанняў і іншых арганізацый, іншыя асобы. Рашэнне ініцыятыўнай групы ўзгадняецца з кіраўніком установы адукацыі.

4. Папячыцельскі савет арганізуе сваю работу ў адпаведнасці з Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, дадзеным Палажэннем, іншымі актамі заканадаўства, Статутам установы адукацыi.

5. Папячыцельскі савет распрацоўвае, прымае і арганізуе рэалізацыю планаў сваёй дзейнасці ў інтарэсах ўстановы адукацыі.

6. Папячыцельскі савет узаемадзейнічае з кіраўніком установы адукацыі і іншымі органамі самакіравання ўстановы адукацыі па пытаннях функцыянавання і развіцця ўстановы адукацыі. Прадстаўнік папячыцельскага савета можа ўдзельнічаць у працы іншых органаў самакіравання.

7. Рашэннi папячыцельскага савета носяць кансультатыўны і рэкамендацыйны характар.

8. Выкананне членамі папячыцельскага савета сваіх функцый ажыццяўляецца выключна на бязвыплатнай аснове.

9. Дзейнасць папячыцельскага савета можа быць спынена па ініцыятыве і (або) рашэнню агульнага сходу папячыцельскага савета (далей – агульны сход).

ГЛАВА 2

Задачы і накірункі дзейнасці папячыцельскага савета

10. Задачамі дзейнасці папячыцельскага савета з'яўляюцца:

10.1. садзейнічанне ўстанове адукацыі ў развіцці матэрыяльна-тэхнічнай базы, забеспячэнні якасці адукацыі, прыцягненні грашовых сродкаў у выглядзе добраахвотных пералічэнняў (узносаў) фізічных асоб (далей – грашовыя сродкі) для забеспячэння дзейнасці ўстановы адукацыі

10.2. распрацоўка і рэалізацыя планаў сваёй дзейнасці ў інтарэсах ўстановы адукацыі;

10.3. садзейнічанне ў паляпшэнні ўмоў працы педагагічных і іншых работнікаў установы адукацыі;

10.4. вызначэнне напрамкаў, памераў і парадку выкарыстання прыцягнутых грашовых сродкаў па ўзгадненню з кіраўніком установы адукацыі і бацькоўскім камітэтам установы адукацыі (пры яго наяўнасці) на наступныя мэты:

10.4.1. умацаванне матэрыяльна-тэхнічнай базы (мэбля, інвентар, прыборы, абсталяванне, інструменты, вучэбна-наглядныя дапаможнікі, камп'ютары, камп'ютарныя сеткі, аўдыёвізуальныя сродкі і іншыя матэрыяльныя аб'екты, неабходныя для рэалізацыі адукацыйных праграм);

10.4.2. удасканаленне арганізацыі харчавання навучэнцаў (посуд, кухонны і сталовы інвентар і прылады);

10.4.3. правядзенне спартыўных, спартыўна-масавых, фізкультурна-аздараўленчых, сацыяльна-культурных, адукацыйных мерапрыемстваў;

10.4.4. іншыя мэты, не забароненыя заканадаўствам, у тым ліку бягучы рамонт, арганізацыя пітнога рэжыму, набыццё пасцельных прыналежнасцей, прадметаў асабістай гігіены (сурвэткі, туалетная папера, іншыя прадметы першай неабходнасці), уборачнага інвентару, мыйных сродкаў, сродкаў дэзінфекцыі;

10.5. садзейнічанне ва ўсталяванні і развіцці міжнароднага супрацоўніцтва ў сферы адукацыі;

10.6. мэтавае выкарыстанне грашовых сродкаў.

11. папячыцельскі савет дзейнічае на аснове прынцыпаў:

11.1. добраахвотнага сяброўства;

11.2. раўнапраўя членаў папячыцельскага савета;

11.3. калегіяльнасці кіраўніцтва;

11.4. галоснасці прымаемых рашэнняў.

ГЛАВА 3

Членства ў папячыцельскім савеце

12. У склад папячыцельскага савета могуць уваходзіць законныя прадстаўнікі навучэнцаў, педагагічныя работнікі, прадстаўнікі грамадскіх аб'яднанняў і іншых арганізацый, іншыя асобы.

13. Рашэнне пра ўключэнне ў склад папячыцельскага савета прымаецца агульным сходам.

14. Член папячыцельскага савета мае права:

14.1. уносіць прапановы па ўсіх напрамках дзейнасці папячыцельскага савета на сходах папячыцельскага савета;

14.2. атрымліваць інфармацыю, наяўную ў распараджэнні папячыцельскага савета;

14.3. удзельнічаць ва ўсіх мерапрыемствах, якія праводзяцца папячыцельскім саветам.

15. Член папячыцельскага савета абавязаны:

15.1. выконваць патрабаванні гэтага Палажэння;

15.2. выконваць палажэнні Статута ўстановы адукацыі;

15.3. прымаць актыўны ўдзел у дзейнасці папячыцельскага савета, прадугледжанай гэтым Палажэннем;

15.4. выконваць рашэнні папячыцельскага савета.

16. Членства ў папячыцельскім савеце спыняецца:

16.1. па заяве члена папячыцельскага савета, якую ён прадстаўляе агульнаму сходу;

16.2. па рашэнню агульнага сходу ў сувязі з выключэннем з папячыцельскага савета;

16.3. у выніку спынення дзейнасці папячыцельскага савета.

17. Пры выхадзе ці выключэнні з членаў папячыцельскага савета, спынення дзейнасці папячыцельскага савета добраахвотныя ўзносы не вяртаюцца.

ГЛАВА 4

Арганізацыйная структура, кіруючыя органы. Фінансавыя сродкі папячыцельскага савета

18. Вышэйшым органам кіравання папячыцельскiм саветам з'яўляецца агульны сход. Узначальвае агульны сход старшыня папячыцельскага савета, які выбіраецца на 3 гады.

Агульныя сходы праводзяцца па меры неабходнасці, але не радзей за адзін раз у паўгоддзе.

Па ініцыятыве адной трэцяй членаў папячыцельскага савета можа быць скліканы пазачарговы агульны сход.

Для каардынацыі дзейнасці папячыцельскага савета ў пасяджэнні агульнага сходу можа ўдзельнічаць кіраўнік установы адукацыі.

Установа адукацыі забяспечвае ўмовы для дзейнасці папячыцельнага савета, у тым ліку шляхам прадастаўлення месца для захоўвання дакументацыі папячыцельскага савета.

19. Агульны сход правамоцны прымаць рашэнні, калі ў ім удзельнічаюць больш за палову членаў папячыцельскага савета.

Рашэнні прымаюцца простай большасцю галасоў прысутных членаў папячыцельскага савета.

Рашэнні па пытаннях, якія адносяцца да выключнай кампетэнцыі агульнага сходу, прымаюцца адкрытым галасаваннем кваліфікаваным большасцю (не менш як дзве трэці) галасоў прысутных членаў папячыцельскага савета.

Рашэнні агульнага сходу папячыцельскага савета даводзяцца да ведама ўсіх зацікаўленых асоб.

20. Старшыня папячыцельскага савета ў адпаведнасці са сваёй кампетэнцыяй:

20.1. кіруе дзейнасцю папячыцельскага савета;

20.2. старшынствуе на агульных сходах папячыцельскага савета;

20.3. забяспечвае выкананне рашэнняў агульнага сходу;

20.4. прадстаўляе папячыцельскі савет ва ўсіх ўзаемаадносінах з дзяржаўнымі, грамадскімі і іншымі арганізацыямі і фізічнымі асобамі па ўсіх пытаннях, якія адносяцца да кампетэнцыі папячыцельскага савета;

20.5. вырашае іншыя пытанні, якія не адносяцца да кампетэнцыі агульнага сходу.

21. Да кампетэнцыі агульнага сходу папячыцельскага савета адносяцца:

21.1. прыняцце рашэння аб членстве ў папячыцельскім савеце;

21.2. выбранне старшыні папячыцельскага савета і прыняцце рашэння аб датэрміновым спыненні яго паўнамоцтваў;

21.3. азначэнне прыярытэтаў дзейнасці папячыцельскага савета і прыняцце рашэння аб удасканаленні яе, змене структуры і скасаванні папячыцельскага савета;

21.4. разработка, прыняцце і арганізацыя рэалізацыі перспектыўных і бягучых планаў дзейнасці папячыцельскага савета ў адпаведнасці з гэтым Палажэннем;

21.5. вызначэнне напрамкаў, памераў і парадку выкарыстання грашовых сродкаў па ўзгадненню з кіраўніком установы адукацыі і бацькоўскім камітэтам установы адукацыі (пры яго наяўнасці);

21.6. вядзенне ўліку паступлення і расходавання грашовых сродкаў і падрыхтоўка справаздач аб іх выкарыстанні ў адпаведнасці з рашэннем агульнага сходу;

21.7. разгледжанне і зацвярджэнне штогадовай справаздачы папячыцельскага савета аб дзейнасці і выкарыстанні маёмасці, у тым ліку і грашовых сродкаў.

21-1. Да выключнай кампетэнцыі агульнага сходу адносяцца:

прыняцце рашэння аб спыненні дзейнасці папячыцельскага савета;

прыняцце рашэння аб выключэнні са складу папячыцельскага савета.

22. Да кампетэнцыі членаў і (або) ініцыятыўных груп папячыцельскага савета адносяцца:

22.1. падрыхтоўка прапаноў па ўдасканаленні дзейнасці ўстановы адукацыі;

22.2. выконванне прынятых рашэнняў з улікам прапаноў і заўваг членаў папячыцельскага савета;

22.3. фарміраванне парадку дня і падрыхтоўка неабходных матэрыялаў для разгляду і прыняцця па іх рашэнняў на чарговым агульным сходзе папячыцельскага савета, штогадовай справаздачы аб выніках дзейнасці папячыцельскага савета;

22.4. узаемадзеянне з зацікаўленымі па дасягненні мэтаў, прадугледжаных статутам установы адукацыi;

22.5. разгледжанне іншых пытанняў, вынесеных на абмеркаванне агульнага сходу.

23. Сакратар папячыцельскага савета:

23.1. ажыццяўляе арганізацыйную працу па падрыхтоўцы агульных сходаў;

23.2. арганізуе вядзенне і захоўванне пратаколаў агульных сходаў.

24. Грашовыя сродкі залічваюцца на бягучы (разліковы) банкаўскі рахунак па ўліку іншых дзяржаўных сродкаў, адкрыты ўстанове адукацыі. Грашовыя сродкі выкарыстоўваюцца па мэтаваму прызначэнню ў адпаведнасці з падпунктам 10.4 пункта 10 гэтага Палажэння і рашэннем апякунскай рады, узгодненым з кіраўніком установы адукацыі і бацькоўскім камітэтам установы адукацыі (пры яго наяўнасці).

Выкарыстанне грашовых сродкаў можа ажыццяўляцца дзяржаўнай установай, створанай у адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 23 снежня 2019 г. N 475 “Аб забеспячэнні дзейнасці бюджэтных арганізацый” (далей – Цэнтр), на падставе дагавора аб аказанні паслуг для забеспячэння дзейнасці бюджэтнай арганізацыі, заключанага паміж установай адукацыі і Цэнтрам.