ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЕМАРИМОНОВСКАЯ БАЗОВАЯ ШКОЛА ГОМЕЛЬСКОГО РАЙОНА» И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЕМАРИМОНОВСКАЯ БАЗОВАЯ ШКОЛА ГОМЕЛЬСКОГО РАЙОНА» НА 2022-2025 ГОДЫ

Изменения и дополнения № 2

в коллективный договор между государственным учреждением образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» и первичной профсоюзной организацией государственного учреждения образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» на 2022-2025 годы.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) внести в коллективный договор между государственным учреждением образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» и первичной профсоюзной организацией государственного учреждения образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» на 2022-2025 годы (далее – Коллективный договор) следующие изменения и дополнения:

* 1. Положение о размере, порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения работникам государственного учреждения образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» (приложение 2) изложить в новой редакции (прилагается).
1. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Пункт 18.6 раздела «Организация, нормирование и оплата труда» изложить в новой редакции:

«18.16. Установить в учреждении шестидневную рабочую неделю с выходным днём воскресенье, за исключением работников, указанных в частях второй и третьей настоящего подпункта.

 Для работников, принятых на неполную нагрузку (0,5 ставки и менее) на должности: кухонный рабочий, кладовщик, лаборант, кастелянша, уборщик помещений, уборщик территорий – установить пятидневную рабочую неделю с выходными днями суббота, воскресенье.

Для работников, принятых на должности: воспитатель, повар, помощник воспитателя – установить пятидневную рабочую неделю с выходными днями суббота, воскресенье.»

1. Пункт 5 Положения о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» исключить.
2. Пункт 7 Положения о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» изложить в новой редакции:

«7. В конце календарного года средства материальной помощи, неизрасходованные по заявлениям работников, распределяются между всеми работниками в равных долях, в том числе и на руководителя учреждения образования, за исключением совместителей, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет».

6. Изменения и дополнения одобрены и подписаны на собрании трудового коллектива работников государственного учреждения образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» от 09.09.2023 года, протокол № 2.

7. Изменения и дополнения вступают в силу с 01.09.2023 года.

По поручению сторон подписали от:

|  |  |
| --- | --- |
| Государственного учреждения государственного образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района»  | Первичной профсоюзной организации «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» Белорусского профессионального союза работников образования и науки |
| Директор О.Н. Роговенко  | Председатель Г.Н. Калоша  |

Приложение 2

Положение

о порядке и условиях установлении надбавки за высокие достижения работникам государственного учреждения образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях установлении надбавки за высокие достижения работникам государственного учреждения образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Надбавка за высокие достижения устанавливается приказом руководителя по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением, и выплачивается ежемесячно.

1.3. Источниками средств для установления надбавки за высокие достижения в труде являются:

бюджетные средства, выделяемые на установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения;

средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

1.4. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне

осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

1.5. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

2.1. Для установления надбавки за высокие достижения в труде в учреждении создается комиссия по распределению средств материального стимулирования, которая на основании Положения определяет размеры надбавок (порядок работы комиссии утверждается руководителем учреждения).

2.2. Порядок, размер и условия установления надбавки за высокие достижения в труде:

2.2.1. устанавливается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата;

2.2.2. определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий, личных достижений и успехов;

2.2.3. может осуществляться по нескольким показателям, при установлении надбавки по нескольким показателям, надбавка суммируется;

2.2.4. устанавливается в абсолютных величинах (руб.) за выполнение определенной работы по следующим показателям:

2.2.5. высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутри школьного, ведомственного и других видов контроля от 20 до 100 2.2.6. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса от 5 до 100

2.2.7. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы от 10 до 100

2.2.8. за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках учреждения образования от 10 до 50

2.2.9. результативное участие обучающихся в районных и других предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, конкурсах, спортивных соревнованиях от 25 до 100

2.2.10. работы, не входящие в функциональные обязанности работника, выполняемые в течении учебного года в свободное от работы время от 20 до 300

* + 1. участие в однодневных семинарах и конференциях, проводимых на уровне учреждения района и области от 15 до 100

 2.2.12. участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, конкурсах, спортивных соревнованиях от 10 до 100

2.2.13. вклад в оснащение учебно-методической базы от 10 до 400

 2.2.14. проведение ремонтных работ от 20 до 200

2.2.15. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования от 5 до 20

2.2.16. выполнение срочных работ, не предусмотренных должностными обязанностями работника от 5 до 100

2.2.17. за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе

 от 10 до 150

2.3. Работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», награжденным нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», ежемесячно выплачивается надбавка в размере 2 (двух) БВ при наличии финансовых средств, но не более, чем за одну государственную награду Республики Беларусь.

2.4. Начисление надбавки производится ежемесячно в заработную плату работника по результатам работы за предыдущий месяц.

 Приложение № 4

Положение

о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Руднемаримоновская базовая школа Гомельского района»

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

1. Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин и при наличии подтверждающих документов всем работникам, кроме внешних совместителей.

2. Положение об оказании материальной помощи распространяется на всех работников учреждения за исключением внешних совместителей.

3. Материальная помощь работникам учреждения
 оказывается, по решению руководителя учреждения, согласованному с профсоюзным комитетом (по совместному решению) на основании заявления работников в случаях (размер указывается в базовых величинах):

3.1. рождение ребенка 4

3.2. бракосочетание работника и его детей (впервые) 4

3.3. события (стихийного бедствия, действий третьих лиц,

непредвиденных событий) приведшего к повреждению или потере жилья и (или) имущества 5

3.4. смерти родственника работника (муж, жена, дети, родители) 6

3.5. продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных

дней) 3

3.6. многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей

(1раз в год) 2

3.7. в вязи с круглыми датами в жизни работника, оканчивающиеся

 на 0 и 5 3

3.8. прохождение обязательных платных медицинских осмотров 100% стоимости

3.9. прохождение сан. минимума 100% стоимости

3.10. достижение пенсионного возраста 3

3.11. единовременная выплата педагогам, оставшимся работать после обязательного срока отработки 2

 4. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

 5. Материальная помощь руководителю, оказывается, по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

1. В конце календарного года средства материальной помощи, неизрасходованные по заявлениям работников, распределяются между всеми работниками в равных долях, в том числе и на руководителя учреждения образования, за исключением совместителей, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.