

Документация классного руководителя

1. Расписание уроков и звонков своего класса.
2. Расписание кружков, секций, факультативов, стимулирующих и поддерживающих часов.
3. Расписание занятий учащихся в кружках и секциях вне школы.
4. Правила организации учебно-воспитательного процесса в школе.
5. Устав учебного заведения.
6. Инструктажи учащихся по ТБ и ОБЖ.
7. Информация по посещаемости, питанию, проверке дневников, материалы справок проверки дневников администрацией.
8. Психолого-педагогическая характеристика класса.
9. Лист здоровья учащихся (динамика здоровья учащихся класса по годам).
10. Общие сведения об учащихся класса.
11. Социальный паспорт класса.
12. Актив учащихся класса.
13. Актив родителей класса.
14. Занятость учащихся, выполнение ими общественных поручений.
15. Интересы и увлечения учащихся.
16. Таблица успеваемости учащихся по предметам, учебный и социальный рейтинг учащихся класса, динамика учебных достижений учащихся.
17. Индивидуальная работа с учащимися (проблемные дети, учет пропусков занятий и т.п.).
18. Сведения о родителях, анализ посещения родителями школы (родительские собрания и индивидуально).
19. Планирование работы с классом на год, четверть, на неделю.
20. Картотека форм и сценариев воспитательной работы.
21. Психолого-педагогические исследования в классе.

Документация классного руководителя по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

1. Список органов самоуправления класса и поручений учащихся.
2. Список занятости учащихся класса в свободное время (посещение кружков и секций).
3. Социальный паспорт класса.
4. План воспитательной работы на учебный год (утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе).
5. Состав родительского комитета.
6. Тематика родительских собраний на учебный год.
7. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ИДН по форме: Ф.И.О. ученика, число, месяц, год рождения, домашний адрес, сведения о родителях, за что и когда поставлен на учет, занятость в кружках и секциях, шеф-наставник.

8. Тетрадь учета индивидуальной работы с подростками девиантного поведения, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями по форме: дата, форма работы, результат.

9. Карточки учета на подростков, состоящих на учете (вместо документов, обозначенных в п. 7 и п. 8).