

**Административная процедура № 2.9**  
**Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет**

Ответственные лица за выдачу документа  
в государственном учреждении образования  
«Рубежевичская средняя школа»:

1. Дубинец Сергей Мирьевич – директор школы  
Кабинет № 23, телефон 59208
2. Дзержинская Марина Александровна – секретарь  
Кабинет № 20, телефон 74986

Время выдачи документа :

Понедельник – пятница	08:00-17:00, без перерыва на обед.
Суббота	08:00-13:00, без перерыва на обед.
Выходной	воскресенье

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для  
осуществления административной процедуры:

1. Заявление;
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. Свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);
4. Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;
5. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;
6. Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;
7. Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;
8. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;
9. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

**10.Справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  
выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  
справка о том, что гражданин является обучающимся;  
справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;  
11.справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.**

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

**Бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры

**10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

**По день достижения ребенком возраста 3 лет**