

Административная процедура № 2.8

Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

Ответственные лица за выдачу документа в государственном учреждении образования «Рубежевическая средняя школа»:

- 1. Дубинец Сергей Мирьевич – директор школы кабинет № 23, телефон 59208**
- 2. Дзержинская Марина Александровна – секретарь кабинет № 20, телефон 74986**

Время выдачи документа :

Понедельник – пятница	8:00-17:00, без перерыва на обед.
Суббота	8:00-13:00, без перерыва на обед.
Выходной	воскресенье

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- 1. Заявление;**
- 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;**
- 3. Заключение врачебно-консультационной комиссии;**
- 4. Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;**
- 5. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;**
- 6. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.**

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

Бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры
10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

Единовременно