

Административная процедура № 2.5 Назначение пособия по беременности и родам

Ответственные лица за выдачу документа
в государственном учреждении образования
«Рубежевичская средняя школа»:

- 1.Дубинец Сергей Мирьевич – директор школы
кабинет № 23, телефон 59208**
- 2. Держинская Марина Александровна – секретарь
кабинет № 20, телефон 74986**

Время выдачи документа :

Понедельник – пятница	8:00-17:00, без перерыва на обед.
Суббота	8:00-13:00, без перерыва на обед.
Выходной	воскресенье

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для
осуществления административной процедуры:

- 1.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;**
- 2.Листок нетрудоспособности;**
- 3.Справка о размере заработной платы – в случае, если период, за
который определяется среднедневной заработок для назначения
пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.**

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной
процедуры

Бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры
**10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо
представления документов и (или) сведений от других
государственных органов, иных организаций и (или) получения
дополнительной информации, необходимой для назначения
пособия, – 1 месяц**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых
(принимаемого) при осуществлении административной процедуры

На срок, указанный в листке нетрудоспособности