

## **Административная процедура № 2.2**

**Выдача справки о месте работы,  
службы и занимаемой должности**

Ответственные лица за выдачу документа  
в государственном учреждении образования  
«Рубежевичская средняя школа»:

- 1. Дубинец Сергей Мирьевич – директор школы  
кабинет № 23, телефон 59208**
- 2. Держинская Марина Александровна – секретарь  
кабинет № 20, телефон 74986.**

Время выдачи документа :

<b>Понедельник – пятница</b>	<b>8:00-17:00, без перерыва на обед.</b>
<b>Суббота</b>	<b>8:00-13:00, без перерыва на обед.</b>
<b>Выходной</b>	<b>воскресенье</b>

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для  
осуществления административной процедуры

-

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной  
процедуры

**Бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры

**5 дней со дня обращения**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых  
(принимаемого) при осуществлении административной процедуры

**Бессрочно**