

Административная процедура № 2.12

Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

Ответственные лица за выдачу документа
в государственном учреждении образования
«Рубежевическая средняя школа»:

1. Дубинец Сергей Мирьевич – школы

Кабинет № 23, телефон 59208

2. Дзержинская Марина Александровна – секретарь

Кабинет № 20, телефон 74986

Время выдачи документа :

Понедельник – пятница 8:00-17:00, без перерыва на обед.

Суббота 8:00-13:00, без перерыва на обед.

Выходной воскресенье

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для
осуществления административной процедуры:

1. Заявление

**2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
свидетельства о рождении несовершеннолетних детей
(представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц
без гражданства, которым предоставлен статус беженца в
Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)
копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших
детей**

**3. Копия решения местного исполнительного и распорядительного
органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,
назначенных опекунами (попечителями) ребенка**

**4. Удостоверение инвалида либо заключение медико-
реабилитационной экспертной комиссии об установлении
инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет**

**5. Удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима),
усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами**

6. Справка о призыве на срочную военную службу – для семей

- военнослужащих, проходящих срочную военную службу
- 7.Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
- 8.Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
- 9.Копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
- 10.Справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)
- 11.Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость
- 12.Сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)
- 13.Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

Бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста