

**Административная процедура № 1.1.7**  
**Принятие решения о снятии граждан с учета  
нуждающихся в улучшении жилищных условий**

Ответственные лица за выдачу документа  
в государственном учреждении образования  
«Рубежевическая средняя школа»:

- 1. Рагоза Нина Станиславовна - председатель профсоюзного комитета, кабинет № 7, телефон 35405.**
- 2. Дубинец Сергей Мирьевич – директор учреждения образования кабинет № 23, телефон 59208.**

Время выдачи документа :

<b>Понедельник – пятница</b>	<b>8:00-17:00, без перерыва на обед.</b>
<b>Суббота</b>	<b>8:00-13:00, без перерыва на обед.</b>
<b>Выходной</b>	<b>воскресенье</b>

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для  
осуществления административной процедуры:

- 1. заявление;**
- 2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.**

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной  
процедуры

**Бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры  
**15 дней со дня подачи заявления**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых  
(принимаемого) при осуществлении административной процедуры

**Бессрочно**