



УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного управления по образованию Могилевского облисполкома

«15» февраля 2023 г. № 71

УСТАВ

государственного учреждения образования
«Ряснянская специальная школа - интернат»

СТАТУТ

дзяржаўнай установы адукацыі
«Раснянская спецыяльная школа-інтэрнат»

Дрибинский район
аг. Рясно, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Ряснянская специальная школа-интернат».

Решением Могилевского областного исполнительного комитета от 8 ноября 2022 г. № 56-9 переименована в государственное учреждение образования «Ряснянская специальная школа-интернат» .

1.2. Государственное учреждение образования «Ряснянская специальная школа-интернат» (далее – Учреждение) – учреждение специального образования системы образования Республики Беларусь, в котором реализуется образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, создаются условия для гармоничного развития и социализации обучающихся, а также могут реализовываться образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении; образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих), создаются условия для проживания и питания учащихся; обучающимся с нарушением речи оказывается логопедическая помощь учителем-дефектологом (учителем-логопедом).

В Учреждении могут открываться классы для учащихся с расстройствами аутистического спектра.

1.3. Учредителем Учреждения является Могилевский областной исполнительный комитет (далее – Учредитель). Компетенция Учредителя определяется актами законодательства.

1.4. Имущество Учреждения находится в собственности Могилевской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении государственного имущества Учреждения осуществляет Могилевский областной исполнительный комитет (далее – Собственник).

1.5. Органом, уполномоченным управлять Учреждением и закрепленным за ним имуществом, является главное управление по образованию Могилевского областного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

Учреждение находится в подчинении Уполномоченного органа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках, открываемые в установленном законодательством

порядке, печать, штамп и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является бюджетной организацией, которая финансируется из средств областного бюджета на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Тип учреждения – учреждение специального образования, вид – специальная школа-интернат.

1.8. Учреждение создано в форме учреждения, государственная регистрация которого осуществляется в порядке, определяемом законодательными актами Республики Беларусь и действует на основании Конституции Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), иных актов законодательства Республики Беларусь, нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь, Положением о специальной школе (специальной школе-интернате), решений Могилевского областного Совета депутатов и Могилевского областного исполнительного комитета, приказов и распоряжений Уполномоченного органа и настоящего Устава.

1.9. Наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке:

Государственное учреждение образования «Ряснянская специальная школа-интернат»;

сокращенное наименование на русском языке:

Ряснянская специальная школа – интернат;

полное наименование на белорусском языке:

Дзяржаўная ўстанова адукацыі “Раснянская спецыяльная школа-інтэрнат”;

сокращенное наименование на белорусском языке:

Раснянская спецыяльная школа-інтэрнат.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

213980, Республика Беларусь,

Могилевская область,

Дрибинский район, аг.Рясно,

ул.Юбилейная, 10.

1.11. В Учреждении могут действовать первичные организации общественных организаций, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

1.12. Учреждение в вопросах воспитания, на основании письменных заявлений обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

1.13. В учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

1.14. Нормы и правила внутреннего трудового распорядка учащихся и работников Учреждения регулируются законодательством Республики Беларусь и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, разработанными и утвержденными на собрании трудового коллектива.

1.15. В Учреждении создаются условия для проживания, питания и медицинского обслуживания обучающихся.

1.16. Учреждение имеет право осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.17. Внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предмет деятельности – обучение, воспитание, коррекция и компенсация нарушений развития лиц с интеллектуальной недостаточностью, специальное образование, направленное на подготовку лиц с интеллектуальной недостаточностью к трудовой деятельности, семейной жизни, их социализацию и интеграцию в общество, формирование необходимых им в самостоятельной жизни компетенций.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
реализация прав детей с интеллектуальной недостаточностью на получение образования и коррекционной помощи путем обеспечения их доступности и создания для этого специальных условий;

социальная адаптация и интеграция детей с интеллектуальной недостаточностью в общество, в том числе приобретение навыков самообслуживания, подготовка к трудовой и профессиональной деятельности, семейной жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение получения специального образования обучающимся с интеллектуальной недостаточностью с учетом структуры и степени тяжести физических и (или) психических нарушений;

создание адаптивного образовательного пространства для обучения и воспитания обучающихся, их гармонического развития;

формирование социально значимых знаний и умений, необходимых в ежедневной жизни;

подготовка обучающихся к осознанному профессиональному самоопределению, трудовой деятельности, семейной жизни;

воспитание жизнеспособной личности; обеспечение возможности интеграции и активного участия в жизни общества;

создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса;

оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с интеллектуальной недостаточностью. Формирование у членов семей адекватного отношения к особенностям развития ребенка. Выработка оптимальных подходов к семейному воспитанию ребенка.

Для реализации своих задач Учреждение в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляет:

образовательный процесс на основании учебно-программной документации образовательной программы специального образования;

коррекцию физических и (или) психических нарушений у обучающихся;

воспитание обучающихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

создание специальных условий для получения специального образования;

систематическое наблюдение за индивидуально-типологическими особенностями обучающихся и состоянием их здоровья на протяжении обучения и воспитания в Учреждении;

охрану здоровья обучающихся во время осуществления образовательного процесса;

патронат выпускников Учреждения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан в сфере образования;

обеспечение доступности образования лицам с интеллектуальной недостаточностью в соответствии с их состоянием здоровья и

познавательными возможностями, на всех уровнях специального образования;

создание специальных условий для получения образования лицами с интеллектуальной недостаточностью и оказание этим лицам коррекционно-педагогической помощи;

обеспечение участия государственных органов и иных организаций, в том числе общественных объединений, общего среднего образования;

обеспечение деятельности Учреждения по осуществлению воспитания, в том числе по формированию у обучающихся духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия.

3. 2. Основные виды деятельности:

3.2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
образовательная деятельность:

85590 – прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

медицинская деятельность:

86210 – общая врачебная практика;

86230 – стоматологическая деятельность;

86901 – деятельность по охране здоровья, осуществляемая работниками, имеющими среднее специальное медицинское образование;

86210 – деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

80200 – деятельность в области систем обеспечения безопасности;

84250 – деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

49391 – перевозки автобусами, кроме городских и пригородных в регулярном сообщении;

56290 – прочие услуги по общественному питанию;

14120 – производство спецодежды;

13920 – производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

14200 – производство меховых изделий;

01139 – выращивание прочих овощей, бахчевых, корнеплодных, клубнеплодных культур;

01300 – производство продукции питомников;

01192 – выращивание цветов;

01240 – выращивание семечковых и косточковых плодов;

01131 – выращивание картофеля;

16291 – производство декоративных изделий из дерева;

16292 – производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения;

23412 – производство декоративных керамических изделий;

25731 – производство ручных инструментов для использования в

сельском и лесном хозяйстве;

32910 – производство метел и щеток;

47890 – розничная торговля прочими товарами в палатках, киосках и на рынках;

47990 – прочая розничная торговля вне магазинов, палаток, киосков и рынков;

68200 – сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества;

01450 – разведение овец и коз;

01430 – разведение лошадей;

01410 – разведение молочного крупного рогатого скота;

01460 – разведение свиней;

01470 – разведение сельскохозяйственной птицы;

01490 – разведение прочих видов животных.

3.3. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, для которой необходимо получение лицензии. Оно возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. Учреждение обеспечивает сбор, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства о Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь.

4. СТРУКТУРА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

4.1. Учреждение включает в свою структуру обособленные подразделения и структурные подразделения.

4.2. К структурным подразделениям Учреждения относятся бухгалтерия, хозяйственная часть, библиотека, учебно-опытный участок (хозяйство), учебно-производственные мастерские, пищеблок (столовая), медицинский блок, иные структурные подразделения.

4.3. Другие структурные подразделения в Учреждении могут создаваться и осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Положением о специальной школе (специальной школе-интернате), положением о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается руководителем Учреждения.

4.4. Учреждение формирует структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Штатная численность работников, оплата труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета, формируется в пределах штатной численности, установленной решением Учредителя в соответствии с законодательством.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ. КОНТИНГЕНТ УЧАЩИХСЯ. СРОКИ ОБУЧЕНИЯ.

5.1. Прием (зачисление) в Учреждение для освоения содержания образовательных программ специального образования осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью в соответствии с Кодексом.

5.2. В Учреждении могут обучаться дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.3. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется приказом директора в соответствии с Кодексом, при наличии следующих документов:

- направления, выданного Уполномоченным органом;
- заключения областного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;
- заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- свидетельства о рождении ребенка;
- выписки с истории развития ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка;
- справки об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Прием в Учреждение, содержание и выпуск учащихся с интеллектуальной недостаточностью из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5.4. Условия содержания в Учреждении.

5.4.1. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, питанием, местами для проживания, постельными принадлежностями. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам и денежным нормам расходов на питание для соответствующих категорий обучающихся.

5.4.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, содержатся на полном государственном обеспечении и в период проживания и обучения обеспечиваются: питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, учебниками, учебными пособиями и принадлежностями в соответствии с денежными нормами, устанавливаемыми Правительством Республики Беларусь.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, Учреждением обеспечивается денежная компенсация расходов на питание на время пребывания их в семьях патронатных воспитателей в период каникул на протяжении учебного года и летних каникул, болезни, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими, а также в период болезни при нахождении в организациях здравоохранения, прохождения вступительных испытаний при поступлении в учреждения образования и иных случаях, предусмотренных законодательством, по нормам, установленным законодательством Республики Беларусь.

5.5. Срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, зависит от его познавательных возможностей и составляет:

5.5.1. в первом отделении специальной школы-интерната для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью – от десяти до двенадцати лет;

5.5.2. во втором отделении специальной школы-интерната для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью – десять лет.

5.6. В Учреждении могут открываться XI, XI-XII классы углубленной социальной и профессиональной подготовки, наполняемость которых составляет 12 учащихся. XI, XI-XII классы углубленной социальной и профессиональной подготовки — классы, в которых одновременно с образовательной программой специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью реализуется образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих).

5.7. Наполняемость групп составляет:

для детей с легкой интеллектуальной недостаточностью – 6 воспитанников;

для детей с умеренной, тяжелой интеллектуальной недостаточностью – 4 воспитанника;

для детей с расстройствами аутистического спектра – 4 воспитанника.

5.8. Наполняемость классов составляет:

для детей с легкой интеллектуальной недостаточностью – 12 учащихся;

для детей с умеренной, тяжелой интеллектуальной недостаточностью – 6 учащихся;

для детей с расстройствами аутистического спектра – 6 учащихся.

В Учреждении может быть установлена меньшая наполняемость групп, классов по решению Учредителя.

5.9. Количество классов (групп) в Учреждении определяется

Уполномоченным органом в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательный процесс при реализации образовательных программ специального образования носит коррекционную направленность и организуется с учетом структуры и степени тяжести нарушений в физическом и (или) психическом развитии и возраста обучающихся на основании учебно-программной документации образовательных программ специального образования.

6.2. Образовательный процесс при реализации образовательных программ специального образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью организуется на русском языке.

6.3. Перечень реализуемых образовательных и воспитательных программ:

образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи;

образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих).

программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

6.4. Образовательный процесс при реализации образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется в классах, которые открываются в зависимости от структуры и степени тяжести физических и (или) психических нарушений и возраста учащихся.

6.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по учебному плану первого и второго отделений. Первое и второе отделения создаются в зависимости от степени тяжести интеллектуальной недостаточности.

6.6. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью являются учебные занятия: урок, наблюдение,

экскурсия и др. Коррекция нарушений в физическом и (или) психическом развитии лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на коррекционных занятиях (групповых, подгрупповых, индивидуальных). Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, практика.

6.7. Занятия проводятся в первую смену.

6.8. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, продолжительность перерывов между уроками в Учреждении определяется расписанием с учетом требований санитарных норм и правил, специфических санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации учреждений образования.

6.9. Образовательный процесс при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью организуется в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования.

6.10. При организации образовательного процесса для лиц с расстройствами аутистического спектра с учетом структуры и степени тяжести нарушения обеспечивается его персональное сопровождение педагогическим работником Учреждения.

6.11. Организация, выбор средств и методов обучения и воспитания лиц с интеллектуальной недостаточностью и другие вопросы учебно-воспитательного характера решаются Учреждением самостоятельно с учетом установленных требований.

6.12. Задачи обучения и воспитания лиц с интеллектуальной недостаточностью, организация всех сторон деятельности реализуется в сотрудничестве членов педагогического и детского коллективов, административно-обслуживающего персонала, государственных, общественных учреждений и организаций, объединений и товариществ, спонсоров, частных лиц.

6.13. Обучение и воспитание лиц с интеллектуальной недостаточностью основывается на глубоком изучении и знании их умственных способностей, индивидуальных психофизических особенностей. Обучение и воспитание осуществляются средствами, которые исключают унижение и оскорбление лиц с интеллектуальной недостаточностью, покушение на их гордость, честь и достоинство и имеют в своей основе чувство справедливости, взаимопонимания.

6.14. Участие лиц с интеллектуальной недостаточностью в воспитательной, трудовой, спортивной, культурно-массовой работе строится на добровольности, инициативности и самостоятельности лиц с интеллектуальной недостаточностью, ученическом самоуправлении. Создаются объединения по интересам, спортивные секции.

Наполняемость объединений по интересам, секций для учащихся из числа лиц с интеллектуальной недостаточностью составляет от 6 до 8 человек.

6.15. С целью уточнения соответствия образовательной программы познавательным возможностям учащихся, Учреждение с согласия и в присутствии законных представителей направляет несовершеннолетних в областной центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для проведения психолого-медико-педагогического обследования.

6.17. Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства образования Республики Беларусь.

6.18. Порядок проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, в том числе нормы оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации, определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

6.19. Итоговая аттестация учащихся первого отделения специальной школы-интерната для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью проводится в форме итогового испытания по трудовому обучению.

6.20. Учащимся Учреждения, усвоившим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, выдается свидетельство о специальном образовании.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом, Положением о специальной школе (специальной школе-интернате), иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя относится принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения. Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель учреждения (директор), который назначается и освобождается от должности Уполномоченным органом.

7.4. Руководитель Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой сотрудников Учреждения;

руководит работой по интеграции Учреждения в международное образовательное и научное сообщество;

осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с законодательством, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

представляет интересы Учреждения в государственных органах, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

утверждает структуру и штатное расписание согласно законодательству и настоящему Уставу;

реализует иные полномочия, установленные актами законодательства и настоящим Уставом.

7.5. Руководитель в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами его самоуправления.

7.6. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет, возглавляемый руководителем школы-интерната.

7.7. Для реализации целей и задач Учреждения, совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса, успешной реализации содержания образовательных программ и повышения качества образования могут создаваться следующие органы самоуправления: педагогический совет, попечительский совет, совет профилактики правонарушений среди обучающихся, родительский комитет, иные органы самоуправления.

7.8. Органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

8. ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС

8.1. Лечебно-восстановительный процесс и медицинское обеспечение осуществляют штатные медицинские работники, которые оказывают лечебно-профилактическую помощь, организуют углубленный медицинский осмотр лиц с интеллектуальной недостаточностью, осуществляют контроль за выполнением санитарных норм и правил, организацией питания, в том числе и диетического, оказывают помощь педагогам в организации поддерживающего обучения и дифференцированного подхода к лицам с интеллектуальной недостаточностью с учетом их состояния здоровья и особенностей развития, участвуют в разработке рекомендаций по медико-

педагогической коррекции, подбору профилей трудового обучения, профессиональной ориентации.

8.2. В своей деятельности медицинские работники Учреждения руководствуются нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

9. КАДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Директор несет ответственность перед государством, Учредителем, родителями (законными представителями) учащихся за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

9.1.1. Директор обязан:

исполнять обязанности государственного опекуна лиц с интеллектуальной недостаточностью из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и осуществлять их правовую и социальную защиту;

осуществлять контроль за выполнением требований законодательства по охране детства, здоровья и труда лиц с интеллектуальной недостаточностью;

организовывать в соответствии с действующими нормами, рациональное питание лиц с интеллектуальной недостаточностью, обеспечение их необходимой одеждой и обувью, мягким и хозяйственным инвентарем, игрушками, письменными принадлежностями, медицинским оборудованием, создавать условия для проведения коррекционных занятий, проживания, быта, труда и отдыха лиц с интеллектуальной недостаточностью, приближенных к семейным;

совместно с органами опеки и попечительства осуществлять меры по поиску родителей, которые уклоняются от воспитания и обучения лиц с интеллектуальной недостаточностью и лишению их родительских прав;

способствовать назначению пенсий по потере кормильца учащимся в необходимых для этого случаях;

контролировать поступление пенсий, пособий и алиментов на счета лиц с интеллектуальной недостаточностью;

создавать благоприятные условия для развития интересов и способностей лиц с интеллектуальной недостаточностью, творческой деятельности педагогических и медицинских работников, применение ими передовых форм и методов воспитания и обучения, проведение педагогических экспериментов;

совместно с органами опеки и попечительства организовывать выпуск и трудоустройство лиц с интеллектуальной недостаточностью из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их материальное обеспечение, содействовать созданию необходимых жилищно-бытовых условий, поддерживать с ними постоянную связь, в случае необходимости оказывать всяческую помощь;

создавать необходимые условия для трудовой (профессиональной) подготовки лиц с интеллектуальной недостаточностью, готовить лиц с интеллектуальной недостаточностью к самостоятельной жизни в обществе;

выносить наиболее актуальные вопросы жизни на обсуждение педагогического совета;

выполнять решения, принятые педагогическим советом Учреждения.

9.2. Основные права и обязанности педагогических работников

9.2.1. Педагогические работники имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

участие в управлении Учреждения;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования.

Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными

правовыми актами Учреждения, а также трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

9.2.2. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с интеллектуальной недостаточностью;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения, а также их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

9.2.3. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.2.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

9.2.5. Продолжительность рабочего дня педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу, при выполнении должностных обязанностей, определяемых утвержденными директором должностными инструкциями, состоит из нормируемой и ненормируемой частей рабочего времени и не должна превышать 36 часов в неделю.

Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников является установленный им объем учебной нагрузки, выполнение которой регламентируется расписанием уроков (занятий) в классах, группах, кружках и других объединениях обучающихся, а также объем часов организационно-воспитательной работы, проводимой в соответствии с

планами мероприятий организационно-воспитательной работы школы-интерната. Продолжительность нормируемой части рабочего времени определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (занятия) независимо от их продолжительности, короткие перерывы между ними, а также часы организационно-воспитательной работы.

Ненормируемая часть рабочей недели, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких границ, выполняется педагогическими работниками в соответствии с их должностными обязанностями: осуществление дополнительного контроля учебной деятельности учащихся, участие в деятельности методических объединений и других форм методической работы, осуществление связи с родителями или лицами, их заменяющими, обеспечение охраны жизни и здоровья в период образовательного процесса и другие обязанности.

9.3. К иным работникам Учреждения относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

9.3.1. Права и обязанности иных работников Учреждения устанавливаются законодательством, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами учреждений образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

Круг конкретных обязанностей педагогических работников и обслуживающего персонала определяется должностными инструкциями, утвержденными директором на основании тарифно-квалификационных характеристик работников образования.

9.4. Основные права и обязанности обучающихся:

9.4.1. Обучающиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

восстановление для продолжения получения образования в Учреждении;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии, коррекционно-педагогическую помощь;

пользование учебниками и учебными пособиями;

обеспечение местом для проживания;

каникулы;

бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении Учреждения;

участие в конкурсах, турнирах, фестивалях, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной деятельности, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, настоящим Уставом, а также локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

9.4.2. Обязанности обучающихся:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

9.4.3. Учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.5. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители. Законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является директор Учреждения.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

9.5.1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, настоящим Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждением;

защиту прав и законных интересов обучающихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют иные права в соответствии с Кодексом, иными актами законодательства, данным Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

9.5.2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, данным Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

10. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Источниками формирования имущества и финансирования учреждения является: имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, средства областного бюджета, средства, полученные от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иные источники, не запрещенные законодательством.

10.2. Имущество Учреждения находится в собственности Могилевской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

10.3. Уполномоченный орган осуществляет функции контроля за использованием и сохранностью имущества Учреждения.

10.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе.

10.5. Материально-техническая база Учреждения формируется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, которые установлены законодательством Республики Беларусь и включает: земельный участок, здания, сооружения, оборудование, автотранспорт и другое имущество, необходимое для организации обучения и воспитания обучающихся в учреждении (в том числе, кабинеты, классы, мастерские, комнату психологической разгрузки, помещения для занятий физической культурой и спортом, спальные комнаты, медицинские кабинеты, ванно-душевые помещения, бытовые комнаты, прачечную и другие помещения);

10.6. Для организации образовательного процесса Учреждение имеет кабинеты и другие помещения, обеспеченные мебелью, инвентарем, оборудованием коррекционного назначения, другим имуществом в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;

10.7. Финансово-хозяйственная деятельность строится в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества.

10.9. Учреждение самостоятельно в решении вопросов планирования, организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности.

10.10. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем

перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату порученных кредитов (кроме кредитов, выдаваемых на строительство жилых помещений в размере, предусмотренном действующим законодательством).

10.11. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности и приобретенное за их счет имущество, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются в порядке, установленном законодательством.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке, а также оперативную информацию о результатах деятельности Уполномоченному органу, иной государственной организации, определенной Учредителем.

11.2. Учредителем, Уполномоченным органом осуществляется регулирование деятельности Учреждения с анализом эффективности его работы и выработкой предложений по ее повышению.

12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

12.1. Учреждение образования осуществляет международное сотрудничество в соответствии с актами законодательства на основе международных соглашений и договоров в области образования.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

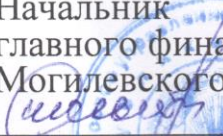
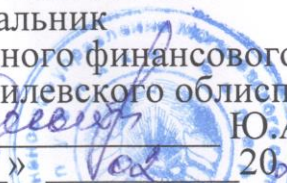
13.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Учреждения (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) Учредитель или Уполномоченный орган принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

13.3. При реорганизации Учреждения ее имущество и документация в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом передаются правопреемнику (правопреемникам) Учреждения.

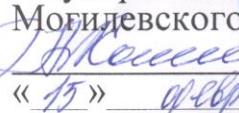
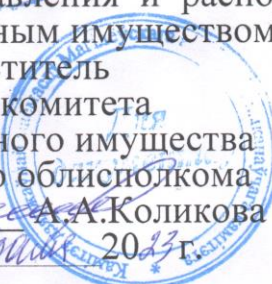
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Внесение изменений и (или) дополнений в устав осуществляется по решению Уполномоченного органа в соответствии с законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
главного финансового управления
Могилевского облисполкома
 Ю.А.Ильющин
«14»  2023 г.

СОГЛАСОВАНО

В части управления и распоряжения
государственным имуществом
Первый заместитель
председателя комитета
государственного имущества
Могилевского облисполкома
 А.А.Коликова
«15»  2023 г.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью 22
(двадцать два) листа

Начальник главного управления по
образованию облисполкома

А.Б.Заблоцкий

« 15 » 02 2023 г.

