УТВЕРЖДЕНО

Протокол профсоюзного

собрания первичной

профсоюзной организации

государственного учреждения

образования «Ремезовская

средняя школа

Ельского района» Белорусского

профсоюза работников

образования и науки

03.01.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ревизионной комиссии**

**первичной профсоюзной организации**

**государственного учреждения образования**

**«Ремезовская средняя школа Ельского района»**

**I Общие положения**

Ревизионная комиссия профсоюзной организации осуществляет контроль за соблюдением Уставных требований Профсоюза, утверждением и исполнением планов, бюджетов и смет по средствам профсоюзов, рассмотрением жалоб, предложений и заявлений граждан, соблюдением при этом принципов социальной справедливости, гласности и демократии. В своей работе ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, методическими рекомендациями.

Ревизионная комиссия профессионального союза работников образования и науки самостоятельный контрольно-ревизионный орган, избираемый одновременно с соответствующим выборным профсоюзным органом на собрании, конференции на срок полномочий соответствующего профсоюзного органа. Численный состав ревизионной комиссии определяется собранием, конференцией.

Вопрос о выводе членов ревизионной комиссии из ее состава решается в порядке, предусмотренном Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна только избравшему ее органу и руководствуется Уставом.

Вышестоящие профсоюзные органы оказывают ревизионным комиссиям методическую и практическую помощь, организуют обучение их председателей и членов комиссий, обеспечивают их необходимыми методическими материалами, дают заключения по актам ревизий.

**II Содержание работы ревизионной комиссии**

Ревизионная комиссия контролирует:

Соблюдение Устава Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Исполнение профсоюзного бюджета - полноту и своевременность уплаты членских взносов и других поступлений, предусмотренных в смете профсоюзного бюджета; сохранность профсоюзного имущества, денежных средств и материальных ценностей, законность и целесообразность произведенных расходов (на культурно-массовую и физкультурную работу, на оказание материальной помощи членам профсоюза и премирование профсоюзного актива), соблюдение режима экономии в расходовании профсоюзных средств, финансовой и штатной дисциплины.

Ведение делопроизводства, соблюдение порядка приема в профсоюз и учета членов профсоюза, порядок оформления профсоюзных билетов и учетных карточек, своевременность и правильность рассмотрения жалоб и заявлений граждан, выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях, конференциях.

**Ш Порядок работы ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею плану, определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий.

Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в необходимых случаях проводятся внеплановые проверки и ревизии.

Ревизии проводятся также перед отчетно-выборными собраниями, конференциями.

3.2 Материалы ревизии и проверки оформляются соответственно актом или справкой, подписываются председателем, членами ревизионной комиссии, распорядителями кредитов.

3.3 Предложения ревизионной комиссии являются обязательными и подлежат исполнению в установленные комиссией сроки.

3.4. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным органом разрешаются вышестоящим профсоюзным органом.

3.5. Заседания ревизионных комиссий правомочны, если в них участвует более половины членов комиссии.

**VI Принятие мер по результатам проверок**

Меры по результатам проверки принимаются, а контроль за выполнением рекомендованных ревизионной комиссией мероприятий проводится в различных формах – в зависимости от повода для проведения проверки.

В случае, когда проверка проводится в связи с предстоящим заседанием высшего профсоюзного органа (собрания, конференции), акт проведенной ревизии заслушивается, обсуждается и утверждается на этом заседании. Как правило, принимается также решение о принятии конкретных мер по результатам проверки (например, поручить председателю профкома в месячный срок организовать работу с документами в соответствии с требованиями действующего законодательства или в соответствии с Уставом, о чем по выполнении уведомить ревизионную комиссию или др.).

В случае проведения проверки на основании жалобы члена профсоюза вместе с актом ревизии составляется ответ на жалобу. В случае, если жалоба признана обоснованной и факт нарушения подтвердился, соответствующему профсоюзному органу ревизионной комиссией даются поручения по устранению данного нарушения.

Профсоюзный орган с участием ревизионной комиссии должен в месячный срок рассмотреть материалы проверки и принять меры по устранению недостатков с учетом рекомендаций ревизионной комиссии.

По результатам рассмотрения материалов принимается постановление профсоюзного органа, в котором намечаются меры, направленные на устранение недостатков и нарушений.