ПОРТФОЛИО педагога

Портфолио должно показать, что педагог действительно достиг за определенный период более высокого уровня в своем профессиональном развитии. Лучше всего портфолио начать с небольшой творческой визитки, самопрезентации его автора, небольшого эссе - философских размышлений о профессии и о своей миссии в школе, своих ценностных ориентациях, мотивации деятельности и целях развития.

Постоянное осмысление своей работы и достижений делает автора не столько наблюдателем, сколько исследователем своего прогресса и субъектом собственного развития. В любом случае портфолио должно содержать образцы (или копии) лучших авторских работ, расположенных в определенном порядке, иметь оглавление для быстрой ориентации в документах. Все документы, отражающие суть работы, должны быть выполнены очень качественно.

Ведение портфолио стимулирует «запуск» механизмов самооценки, самоконтроля и саморазвития его владельца, а также механизмов формирования мотивации достижений, поскольку здесь акцентируется внимание, прежде всего на достижениях.

Структура портфолио может быть разнообразной. Приведем примерный образец.

Примерная структура портфолио:

* Титульный лист
* Творческая визитка автора. Педагогическое кредо
* Общие сведения о педагоге (краткая трудовая биография, данные о повышении квалификации и его профессиональной подготовке)
* Тема и цель ведения портфолио
* Результаты профессиональной деятельности педагога. Основные задачи на предстоящий (конкретный) период. В данный раздел помещается также информация о поступлении учащихся в учебные заведения соответственно профилю работы кружка, результативность участия в конкурсах, фестивалях, форумах, работа педагога с одаренными детьми и т.д.
* Учебно-методическая деятельность
* Документы и материалы из опыта работы. Их подбор зависит от содержания профессиональной деятельности, уровня мастерства, темы и цели портфолио
* Внеклассная работа по предмету
* Консультативный материал для педагогов и родителей
* План самообразования (индивидуального роста) педагога
* Дипломы, грамоты, благодарности, полученные педагогом
* Рефлексивные записки с анализом процесса индивидуального или коллективного развития, творческой активности, наиболее рациональных форм работы и средств достижения поставленных целей.

РАЗДЕЛЫ ПОРТФОЛИО

Титульный лист

На титульном листе должна содержаться следующая информация:

* название отдела образования, спорта и туризма районного, городского исполнительного комитета;
* фамилия, имя, отчество педагога;
* название кружка (клуба, направления деятельности);
* полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог;
* адрес учреждения образования, телефон, факс;
* год.

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

* фамилия, имя, отчество, год рождения;
* образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
* общий и стаж работы в должности;
* квалификационная категория;
* повышение квалификации (название учреждения образования, в котором прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
* копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
* наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
* дипломы различных конкурсов;
* другие документы по усмотрению педагога.

Данный раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

В раздел помещаются:

* материалы о результативности образовательного процесса;
* сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, форумах;
* результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* сведения о наличии медалистов;
* сведения о поступлении в вузы по специальности и т. п.;
* сравнительные таблицы уровня усвоения учащимися программы кружковой работы, уровня воспитанности учащихся;
* документы, подтверждающие творческие достижения учащихся;
* самоанализ педагогической деятельности педагога по годам обучения.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагога за определенный период.

Раздел 3. Учебно-методическая деятельность

Этот раздел содержит методические материалы, свидетельствующие **о** профессионализме педагога:

* образовательную программу работы кружка (творчески модифицированную, авторскую);
* обоснование выбора используемых образовательных технологий;
* обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
* использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
* работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим кабинетом, ИПК, АЛО, вузами и другими учреждениями;
* участие в проведении научных исследований;
* программа и результаты инновационной деятельности;
* планы занятий;
* методические разработки тем;
* темы творческих работ и проектов учащихся;
* список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися;
* список победителей конкурсов, фестивалей, акций, интеллектуальных марафонов и др.;
* образцы (фото, копии) творческих работ воспитанников;
* материалы творческих отчетов;
* план индивидуального профессионального роста;
* диагностические материалы;
* анализ методических материалов и авторских разработок;
* авторские программы и проекты;
* рефлексивные записки.

Раздел 4. Работа педагога по обобщению опыта

В раздел помещаются материалы, свидетельствующие о работе по обобщению и распространению собственного педагогического опыта:

* участие в неделях учреждений дополнительного образования детей и

молодежи;

участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

* участие в организации и проведении семинаров, мастер**-**классов, конференций, стажировок и т. п.;
* разработка авторских программ, научно-методических материалов;
* выступления перед педагогической общественностью;
* наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, творческие отчеты, рефераты, доклады;
* участие в международных конференциях, конкурсах, проектах.

Раздел 5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается:

* выписка из паспорта учебного кабинета (студии, мастерской);
* список методической и справочной литературы ;
* список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
* наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр и др.);
* наличие компьютера и компьютерных средств обучения;
* аудио- и видеоматериалы;
* наличие дидактического материала, макетов, образцов изделий, муляжей и т. п.;
* другие документы по желанию педагога.

Автор может дополнительно включить раздел «Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах».

В данный раздел помещаются отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, бывших кружковцев, а также самоанализ деятельности.