

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

В методических рекомендациях раскрываются этапы организации воспитательного мероприятия, требования к оформлению методической разработки воспитательного мероприятия.

Воспитательные мероприятия - это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые педагогами или кем-нибудь другим для учащихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Цель воспитательных мероприятий – обеспечение всестороннего и гармонического развития подрастающего поколения. Это требование отвечает основной идее воспитания – воспитать человека, гармонически сочетающего в себе духовное богатство, моральную чистоту и физическое совершенство.

Особенности воспитательного мероприятия

1. Воспитательное мероприятие представляет собой совокупность различных видов деятельности учащихся, организация которых в совокупности с воспитательным воздействием, осуществляемым в ходе обучения, формирует личностные качества учащихся.

2. Отсроченность во времени. Воспитательное мероприятие – это, прежде всего, совокупность больших и малых дел, результаты которых отдалены во времени, не всегда наблюдаемы педагогом.

3. Отсутствие жестких регламентаций. Педагог имеет гораздо большую свободу выбора содержания, форм, средств, методов воспитательной работы, чем при проведении занятий. С одной стороны, это дает возможность действовать в соответствии с собственными взглядами и убеждениями. С другой стороны, возрастает личная ответственность педагога за сделанный выбор. Кроме того, отсутствие жесткого регламента требует от педагога проявления инициативы.

4. Отсутствие контроля результатов. Он не может существовать ввиду отречённости результатов. Результаты воспитательной работы определяются эмпирически через наблюдение за учащимися в различных ситуациях. Более объективно оценить результаты данной работы может психолог с помощью специальных средств. Оцениваются, как правило, общие результаты, уровень развития индивидуальных качеств. Эффективность конкретной формы определить очень сложно и подчас невозможно. Данная особенность, осознаваемая и учащимися, дает педагогу

преимущества: более естественная обстановка, неформальность общения и отсутствие у учащихся напряжения, связанного с оценкой результатов.

5. Воспитательное мероприятие осуществляется в свободное от занятий время.

6. Воспитательное мероприятие имеет широкие возможности для привлечения социального опыта родителей и других взрослых.

Для успешного проведения воспитательного мероприятия нужно:

- знать существующие формы воспитательных мероприятий;
- уметь наполнить эти формы каждый раз нужным содержанием;
- владеть методикой организации воспитательного мероприятия.

Существуют разнообразные формы воспитательных мероприятий: праздник, устный журнал, турнир, диспут, лекторий, интеллектуальные игры, концерты, ролевые игры, выставка, спектакль, эстафета, дискотеки, экскурсии, походы и т.д.

Всю организацию любого воспитательного мероприятия можно разделить на четыре этапа.

1 этап – Конструирование – чёткое определение целей и задач данного мероприятия, его тематики; соответствие выбранного мероприятия, его формы и содержания возрасту детей; создание названия мероприятия; подбор заданий.

2 этап – Подготовка мероприятия – на этом этапе необходимо дать информацию о предстоящем мероприятии (афиша, объявление, реклама); подготовить место проведения мероприятия, музыкальное и световое оформление, техническое обеспечение; приготовить реквизиты, оценочные листы; пригласить жюри; подобрать ведущего; придумать, чем заполнить паузы; подготовить программу мероприятия, призы; написать сценарий; провести необходимое количество репетиций.

3 этап – Проведение мероприятия – здесь важны следующие правила:

- начало и конец мероприятия должны быть яркими, запоминающимися;
- все занятые в проведении мероприятия должны хорошо знать, что и когда следует делать;
- мероприятие должно идти на мажоре и по возрастающей.

Совместные мероприятия, которые вы готовите вместе с детьми, можно разделить на четыре уровня:

Первый уровень: досуговые, развлекательные мероприятия: (Новый год, календарные праздники, чаепитие и т. д.).

Второй уровень: познавательно – репродуктивные, информационные мероприятия: (экскурсии на предприятия, в музеи, библиотеки, встречи с ветеранами и интересными людьми и т. д.)

Третий уровень: мероприятия эвристические, интеллектуально – поисковые;

Четвёртый уровень: интеллектуально-творческие мероприятия: (научные конференции, выставки детского творчества).

При оформлении методической разработки воспитательного мероприятия необходимо соблюдать следующие требования:

- страницы текста должны соответствовать формату А4(210 × 297 мм), ориентация – книжная;
- размеры полей обычные: верхнее, нижнее – 2см; левое -3см, правое – 1.5см;
- текст рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- цвет текста – черный;
- шрифт TimesNewRoman, кегль 14, одинарный интервал;
- интервалы перед и после абзацев – 0 пт(т.е. отсутствуют);
- шрифт в таблицах - TimesNewRoman, кегль – 14, допускается кегль – 12;
- выравнивание – по ширине;
- устанавливать красную строку в виде [отступа 1,25 см](#);
- допускается выделение в тексте важной, с точки зрения разработчика, информации с применение курсивного начертания, полужирного начертания;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине (два и более листа);
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется;
- текст допускается печатать с двух сторон листа. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

Методическая разработка воспитательного мероприятия начинается с титульного листа, на котором размещаются:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование учреждения образования;
- название разработки;
- название темы;
- сведения об авторе (название должности, инициалы и фамилия);
- выходные данные (город, год написания).

Наименования вышестоящей организации и учреждения образования приводятся полностью, строчными буквами (кроме заглавных), размер шрифта 14.

Название разработки, печатается прописными буквами полужирным шрифтом, размер шрифта 28.

Название темы печатается строчными буквами (кроме заглавной) полужирным шрифтом, в кавычках, размер шрифта 28.

Справа указывается должность составителя разработки, структурное подразделение, Ф.И.О. полностью. Текст печатается в правой стороне листа с выравниванием по левому краю, строчными буквами (кроме заглавной), размер шрифта 14. При указании сведений об авторе, составителе разработки приводится слово «Разработал».

Выходные данные (город, населенный пункт, в котором реализуется разработка, год разработки) печатаются внизу листа, с выравниванием по центру, строчными буквами (кроме заглавной), размер шрифта

Требования к оформлению методической разработки воспитательного мероприятия

Тема:

Форма проведения:

Цель:

Задачи:

Участники:

Время, длительность:

Материалы и оборудование:

Ход мероприятия

Литература