22

2022



**Група падоўжанага дня**

***Камяк Е. В.****,**методист высшей квалификационной категории отдела начального образования Минского городского института развития образования*

**Методические рекомендации по организации деятельности группы продлённого дня**

Порядок деятельности групп продлённого дня учреждений общего среднего образования (далее — ГПД) определяет Положение о группах продлённого дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, утверждённое постановлением Министерства образования Республики Беларусь 28.07.2011 № 201 (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь 04.07.2022 № 161).

При организации деятельности группы продлённого дня следует руководствоваться следующими нормативными документами: Кодексом Республики Беларусь об образовании, Государственным школьным стандартом, Положением об учреждении общего среднего образования, Положением о группе продлённого дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее — Положение о ГПД), Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений общего среднего образования» (далее — Санитарные нормы и правила) и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Порядок открытия и комплектования групп продлённого дня определён Положением о группе продлённого дня.

При открытии групп продлённого дня, которые могут формироваться из учащихся I–IX классов, следует учитывать наличие:

* необходимого количества заявлений законных представителей учащихся,
* необходимой материально-технической базы (каждый учащийся, посещающий группу продлённого дня, должен быть обеспечен ученической мебелью в

соответствии с п. 74, п. 88 Санитарных норм и правил),

* возможности для организации питания в зависимости от длительности пребывания учащихся в группе продлённого дня.

На основании п. 12 Положения о ГПД следует учитывать, что продолжительность работы группы продлённого дня — не более 6 часов в день. Работа группы начинается только после окончания обязательных учебных занятий у учащихся, посещающих данную группу. Если в состав группы входят учащиеся из разных классов (например, ІІ «А», ІІ «Б», ІІІ «А»), то началом работы группы будет время, когда у учащихся хотя бы одного класса закончились обязательные учебные занятия.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕЖИМА ДНЯ

Группы продлённого дня функционируют в соответствии с режимом, который составляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Санитарными нормами и правилами, рассматривается педагогическим советом учреждения образования, обсуждается с родительским комитетом и утверждается руководителем учреждения образования [3, п. 11].

При составлении режима группы продлённого дня необходимо учесть следующие т р е б о в а н и я (п. 124 Санитарных норм и правил):

* дневной сон (в специально выделенном помещении спальни-игровой) для учащихся I классов и с ослабленным здоровьем;
* пребывание на открытом воздухе не менее 1,5 часа (в это время включается проведение общеразвивающих занятий, свободная игровая деятельность, прогулка);
* соблюдение режима питания. Учащиеся должны получать пищу каждые 3,5–4 часа (п. 175 Санитарных норм и правил). Учащимся, посещающим группы продлённого дня, предоставляется двухразовое питание при пребывании в учреждении образования до 8 часов и трёхразовое питание — при пребывании более 8 часов.

Питание учащихся I классов, которые обучаются на базе учреждений дошкольного образования, организуется в порядке, установленном для воспитанников учреждений дошкольного образования, при соблюдении санитарных норм и правил, устанавливающих требования для учреждений дошкольного образования.

При планировании общеразвивающих занятий на воздухе и общеразвивающих занятий в помещении следует учитывать требования п. 103 Санитарных норм и правил. Продолжительность учебного занятия (занятия) в I классах учреждений образования не должна превышать 35 минут, во II–XI классах — 45 минут.

Примерный режим дня для учащихся I классов может выглядеть следующим образом:

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного учреждения образования

«Средняя школа №\_\_\_ г. Минска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. И. Иванова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**Режим группы продлённого дня № 1**

**I «А» класса**

12.30–12.40 — приём учащихся в группу

12.40–13.20 — свободная игровая деятельность на воздухе

13.20–13.45 — гигиенические процедуры. Обед 13.45–15.20 — подготовка ко сну. Дневной сон.

Гигиенические процедуры

15.20–16.05 — подготовка к спортивному часу.

Спортивный час (35 мин)

16.05–16.20 — полдник, гигиенические процедуры

16.20–16.55 — общеразвивающее занятие в помещении

16.55–17.15 — свободная игровая деятельность

17.15–17.50 — общеразвивающее занятие на воздухе

17.50–18.20 — свободная игровая деятельность на свежем воздухе

18.20–18.30 — подведение итогов дня. Уход детей домой

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_

Обсуждено на заседании родительского комитета

Протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для учащихся II классов примерный режим группы продлённого дня может выглядеть следующим образом:

**Режим группы продлённого дня № 2**

**II «А», II «В» классов**

13.00 — приём учащихся в группу

13.05–13.35 — гигиенические процедуры, обед

13.35–14.20 — общеразвивающее занятие на воздухе

14.20–15.10 — свободная игровая деятельность на воздухе

15.10–16.00 — самоподготовка (1,2 часа)

16.00–16.20 — гигиенические процедуры, полдник

16.20–16.45 — самоподготовка

16.45–17.45 — подготовка к спортивному часу.

Спортивный час (45 мин)

17.45–18.30 — общеразвивающее занятие в помещении

18.30 –19.00 — свободная игровая деятельность, подведение итогов дня, уход детей домой

В условиях группы продлённого дня учащиеся могут посещать кружки, секции, факультативы. В случае, когда воспитанники организованно посещают кружок, режимные моменты могут проводиться по гибкому графику с сохранением времени проведения занятия. В таких случаях режим группы может выглядеть следующим образом:

**Режим группы продлённого дня № 3**

**II «А» класса**

13.00 — приём учащихся в группу

13.05–13.35 — гигиенические процедуры, обед

13.35–14.20 — общеразвивающее занятие на воздухе

14.20–16.00 — свободная игровая деятельность

Самоподготовка 1,2 часа (по гибкому графику), динамическая пауза

Понедельник — 14.20–15.40

Вторник — 14.35–15.55

Среда — 14.20–15.40

Четверг — 14.40–16.00

Пятница — 14.40–16.00

16.00–16.15 — полдник

16.20–17.15 — подготовка к спортивному часу.

Спортивный час

17.15–18.00 — общеразвивающее занятие в помещении

18.00–18.10 — подведение итогов дня

18.10–19.00 — прогулка на свежем воздухе, игры по выбору учащихся, уход детей домой.

Группа продлённого дня может формироваться из учащихся одного класса, одной параллели, первой ступени образования. При планировании самоподготовки в группе, которая сформирована из учащихся II, III и IV классов, в режиме указывается длительность занятий для каждого класса. При проведении данного режимного момента педагогу следует организовать самостоятельную деятельность учащихся, у которых самоподготовка закончилась раньше, но не нагружать их дополнительными учебными заданиями.

Примерный режим дня для учащихся II–IV классов:

**Режим группы продлённого дня № 4**

**II «Б», III «А», IV «В» классов**

12.45 — приём учащихся в группу

12.50–13.15 — обед, гигиенические процедуры

13.15–14.15 — общеразвивающее занятие на воздухе (45 мин), свободная игровая деятельность

14.15–15.55 — самоподготовка (II класс — 1,2 часа, III–IV классы —1,5 часа), динамическая пауза

15.55–16.10 — полдник, гигиенические процедуры 16.10–17.10 — подготовка к спортивному часу.

Спортивный час (45 мин)

17.10–17.55 — общеразвивающее занятие в помещении

17.55–18.10 — свободная игровая деятельность

18.10–18.45 — прогулка на свежем воздухе, подведение итогов дня. Уход детей домой

Порядок режимных моментов является примерным и может меняться. В продолжительность режимных моментов при необходимости включается время на подготовку к мероприятию (переодевание), гигиенические процедуры. С целью соблюдения режима питания самоподготовка при необходимости может делиться на две части, между которыми организуется приём пищи (полдник). Посещение занятий в рамках режима является обязательным и закреплено Кодексом Республики Беларусь об образовании (ст. 118,

п. 1.1).

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ В ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

**Спортивный час.** С целью создания условий для укрепления здоровья и повышения двигательной активности учащихся (п. 112 Санитарных норм и правил) в режим дня следует включить физкультурнооздоровительные мероприятия. В режиме группы продлённого дня это может быть спортивный час. Данный режимный момент должен быть разнообразным по характеру и интенсивности, может проводиться как в помещении, так и на воздухе. Спортивный час не дублирует урок физической культуры и здоровья, а осуществляет оздоровительную функцию и способствует развитию физических качеств учащихся. Методически состоит из трёх частей: подготовительной (разминка), основной (игры высокой и средней интенсивности, эстафеты), заключительной (упражнения на восстановление дыхания, игры малой подвижности).

**Самоподготовка** как режимный момент не дублирует урок, а ставит целью привитие учащимся навыков самообразовательной работы, развитие умения учиться, пользоваться различными источниками информации при организации самостоятельной учебной деятельности. При планировании самоподготовки в режиме группы продлённого дня (п. 131 Санитарных норм и правил) необходимо соблюдать требования, предъявляемые к домашним заданиям с учётом возможности их выполнения учащимися. Домашние задания учащимся I класса не должны задаваться в течение всего учебного года. Во II классе длительность самоподготовки составляет до 1,2 часа, для учащихся III и IV классов — 1,5 часа.

П р и м е р н а я с т р у к т у р а с а м о п о д г о т о в к и.

1. Организационно-мотивационный этап (организация рабочего места; эмоциональная настроенность детей; постановка цели и мотивация работы; определение времени на выполнение задания).
2. Инструктаж (подготовка учащихся к самостоятельной работе; сравнение и анализ домашнего задания с заданиями, выполненными на учебном занятии, нахождение аналогичных по способу выполнения заданий; определение плана выполнения учебного задания).
3. Самостоятельная работа (работа с разными источниками информации: таблицами, схемами, памятками и т. д.; индивидуальная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении).
4. Самопроверка и взаимопроверка (подключение к работе консультантов).
5. Проверка работ воспитателем (сверка с образцом, правильным ответом на доске; проверка работ учащихся, имеющих трудности в обучении).
6. Подведение итогов самоподготовки. Рефлексия (общая оценка работы группы).

**Общеразвивающие занятия на воздухе** выполняют задачи по укреплению здоровья, профилактике утомления, развитию личностных качеств личности, восстановлению сниженных в процессе учебной деятельности функциональных ресурсов организма. Занятия могут проходить в форме прогулок, экскурсий, квестов, игр-путешествий, спортивных праздников и т. д.

Самым распространённым общеразвивающим занятием на воздухе является прогулка. В зависимости от целей различают разные виды прогулок: про гулка-наблюдение; прогулка-задание; прогулкапоиск; прогулка-практикум; прогулка-показ (демонстрация); творческая прогулка; прогулка-фантазия; информационная прогулка; прогулка-развлечение; пешеходная прогулка; спортивная прогулка; прогулкаисследование; комбинированная прогулка и т. д.

Независимо от вида прогулка имеет о п р е д е л ё н н у ю м е т о д и ч е с к у ю с т р у к т у р у.

1. Организационно-мотивационный этап:

* одевание детей;
* инструктаж о правилах поведения и технике безопасности;
* распределение поручений;
* мотивационная беседа (загадки, проблемные ситуации, занимательные задания и т. д.).

2. Движение по намеченному маршруту и выполнение предусмотренных заданий:

* наблюдение, поисковая, исследовательская, творческая деятельность;
* беседы по теме прогулки;– самостоятельная деятельность учащихся.

1. Подведение итогов прогулки. Рефлексия.

Обсуждение с учащимися: что узнали, чему научились, что удивило в ходе прогулки.

1. Возвращение в школу.

Переодевание детей, гигиенические процедуры.

**Общеразвивающие занятия в помещении** эффективно проводить в форме бесед, устных журналов, викторин, конкурсов, праздников, творческих мастерских, выставок и т. д. При моделировании занятия в помещении воспитатель осуществляет выбор содержания, методов и средств, необходимых для его подготовки и проведения. В конспекте воспитательного мероприятия отражается название мероприятия; цель и воспитательные задачи; оборудование; ход занятия, в котором изложена последовательность этапов и краткое содержание каждого этапа.

**Воспитательное занятие** включает следующие э т а п ы.

1. Организационно-мотивационный этап (1–3 минуты).

Цель: вызвать интерес к мероприятию, создать положительную эмоциональную настроенность. Эффективному переключению учащихся на внеучебную деятельность способствуют сюрпризность, т. е. использование загадок, проблемных вопросов, игровых ситуаций и т. п.

1. Вводная часть.

Цель: активизировать учащихся, настроить на восприятие или подготовить к активной деятельности.

Вводная часть может представлять собой краткую беседу или интеллектуальную разминку. В ходе вводной части воспитатель знакомит воспитанников с планом мероприятия, объединяет их в команды, объясняет правила проведения мероприятия, совместно с учащимися определяет критерии оценки деятельности.

1. Основная часть.

Цель: реализация воспитательных задач.

Включение учащихся в различные виды деятельности по достижению целей.

1. Заключительная часть.

Цель: рефлексивный анализ, оценка работы по установленным ранее критериям. Проводится «кольцовка впечатлений»: «Я узнал, меня удивило, порадовался за...». Для формирования доброжелательной атмосферы в группе эффективно использовать приём «Похвали соседа»: «Я похвалю ... за то, что...».

Формы общеразвивающих занятий подбираются с учётом цели занятия и возрастных особенностей учащихся группы. Для удобства работы педагоги могут воспользоваться примерным календарно-тематическим планированием, где представлены доступные для младшего школьного возраста формы занятий.

Планирование и учёт воспитательной работы в группе продлённого дня отражается в нормативных документах, определённых Перечнем документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками.

Перечень д о к у м е н т о в, обязательных для ведения воспитателем:

* журнал группы продлённого дня учреждений общего среднего образования;
* календарно-тематическое планирование на чет-верть;
* ежедневное планирование.

**Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела**

(по Г. М. Коджаспировой)

1. Тема занятия и её педагогическое обоснование.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Организация подготовки учащихся: степень участия; наглядное оформление; использование технических средств.
4. Содержание и методика проведения занятия:

а) соответствие содержания занятия поставленной

цели;

б) познавательная и воспитательная ценность по-

добранного материала;

в) эмоциональная насыщенность, интерес учащих-

ся к занятию, их активность;

г) приёмы и методы, использованные на занятии, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.

1. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие: убеждённость, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей.
2. Педагогическая ценность занятия.

**Примерная схема предметно-содержательного анализа воспитательного занятия (занятия)**

1. Общие сведения.

Название воспитательного занятия.

Форма проведения.

Цель (на решение каких задач и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано занятие).

1. Оценка результатов воспитательного занятия. Социальная и педагогическая значимость. Уровень реализации поставленных целей и задач:

низкий — задания воспитательного занятия не соответствуют поставленной цели и задачам; удовлетворительный — задания соответствуют

одной или двум группам задач (учебным, развивающим или воспитательным);

высокий — реализованы все три группы образова-

тельных задач, в соответствии с которыми выбраны задания для учащихся.

Соответствие этапов воспитательного занятия выбранной форме, степень рациональности и эффективности использования времени на каждом этапе.

Эффективность подбора приёмов и методов на каждом этапе занятия.

Реализация деятельностного подхода (проявлялась ли активность, самостоятельность и инициатива учащихся на этапах планирования, целеполагания, проведения, рефлексии).

Реализация преемственности в работе учителя и воспитателя (единство требований, организация образовательной деятельности в соответствии с психофизиологическими возрастными особенностями детей, этапами формирования умственных действий, опора на учебные программы).

3. Оценка формирования сфер личности учащихся.

Развитие интеллектуально-познавательной сферы (усвоение системы правил интеллектуальной деятельности: запоминание учебной информации; решение творческих задач; выполнение практических заданий с использованием поисковой и учебноисследовательской деятельности).

Воспитание нравственности (усвоение системы нравственных норм: анализ нравственных ситуаций, которые включают особенности деятельности человека или её результаты и построены на основе изучаемого материала).

Воспитание культуры поведения (усвоение системы научно-обоснованных правил деятельности человека в окружающей среде; на основе изучаемого материала учащимся предлагаются ситуации для анализа, в процессе которого они обучаются поступать в соответствии с изученными научными закономерностями, усваивать правила межличностного общения).

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

В Кодексе Республики Беларусь об образовании отмечается, что воспитательная работа во внеучебное время — «целенаправленная, систематическая и планируемая деятельность педагогических работников, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства». Требования к результатам освоения содержания образовательной программы базового образования подразделяются на личностные, метапредметные и предметные и отражены в образовательном стандарте начального образования. Особенности развития личности учащегося выражаются в том, что учащийся:

принимает и руководствуется нравственными цен-

ностями, имеет сформированную целостную систему взглядов на мир;

осознаёт себя гражданином белорусского государ-

ства и общества, свою этническую принадлежность; проявляет уважение к национальному культурному

наследию, осознаёт семью как личную ценность; осознаёт значимость социально ответственного

поведения, знает и принимает права человека;

проявляет межэтническую и межкультурную толе-

рантность, уважение к чужому мнению;

способен к эстетическому восприятию окружаю-

щего мира;

демонстрирует устойчивый интерес к самостоятельной деятельности, саморазвитию, самопознанию; имеет опыт участия в общественно полезном труде; понимает значимость образования для личностного развития и самоопределения; проявляет готовность к выбору дальнейшей образовательной траектории в соответствии со своими возможностями, способностями и интересами;

проявляет ответственное отношение к охране

окружающей среды и владеет навыками рационального природопользования;

осознаёт ценность здорового образа жизни и си-

стематически занимается физической культурой; умеет организовать свой социально-культурный досуг [2, п. 7.3].

Достижение вышеперечисленных личностных результатов обучающегося напрямую зависит от правильно составленного плана воспитательной работы. При планировании воспитательной работы в группе продлённого дня педагогу необходимо руководствоваться принципами целенаправленности, системности, учёта возрастных особенностей, интересов учащихся, преемственности, последовательности, реалистичности запланированных мероприятий, новейшими научными достижениями в области воспитания. Актуальные мероприятия для реализации в новом учебном году определены Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи в Республике Беларусь на 2021–2025 гг., указаны в инструктивно-методическом письме «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2022/2023 учебном году».

Календарно-тематический план является обязательным учебно-планирующим документом воспитателя группы продлённого дня, составляется на год, полугодие или учебную четверть с обязательным выделением темы недели, направления воспитания и указанием названия и формы проведения общеразвивающего занятия на воздухе и в помещении. В разных учреждениях образования календарно-тематические планы могут отличаться по содержанию, форме, структуре, но для каждого учреждения образования следует принять единую форму планирования, обеспечить реализацию направлений воспитания, обозначенных в нормативных документах.

Во избежание однообразия и формального подхода воспитателю необходимо использовать разные формы проведения общеразвивающих занятий. Форму проведения мероприятий воспитатель выбирает самостоятельно, исходя из поставленных целей, с учётом возрастных особенностей учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Направление воспитания** | **Тема**  **общеразвивающего занятия.**  **Примерные виды деятельности** | **Воспитательная цель** | **Примечания**  (осуществление преемственности в соответ-  ствии с учебной  программой) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1-я четверть | | | | |
| ***Тема недели 1. Весело с друзьями встретиться опять!*** | | | | |
|  | **Воспитание психологической культуры** *занятие в помещении* | **Игротека**  «Рецепты хорошего настроения» 1. Игра «Имя — ассоциация».  Каждый ребёнок называет своё имя и ассоциацию с летним отдыхом. 2. Ролевая игра. «Бюро указов».  Правила продлёнки составляем сами (от имени директора, воспитателя, учащегося, врача и т. д.)   1. Игра «Шляпа поручений. Хочу, могу, сделаю». 2. Игра «Весёлые задания» для мини-групп | Знакомство с новыми учащимися, составление правил поведения в ГПД, распределение поручений |  |
|  | **Воспитание психологической культуры** *занятие на воздухе* | **Комбинированная прогулка**  **«Игра для моего друга»**  Учащиеся вспоминают игры, в которые играли в летнем лагере, во дворе, знакомят друзей с новыми играми | Воспитание культуры общения в процессе взаимодействия |  |

Для удобства в работе можно пользоваться примерным календарно-тематическим планированием, где указаны направления воспитания, темы общеразвивающих занятий в помещении и на воздухе, формы проведения и примерные виды деятельности. Для внесения изменений и коррекции плана воспитателем предусмотрены дополнительные строки для записи темы недели, формы и темы занятия. Алгоритм составления плана опирается на методические рекомендации «Планирование воспитательной работы и её учёт».

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЕЖЕДНЕВНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

На основе календарно-тематического планирования и в соответствии с утверждённым режимом дня составляется ежедневный план работы группы продлённого дня. В ежедневном плане воспитатель конкретизирует цель и задачи планируемых занятий, кратко или подробно описывает схему проведения, уточняет технические средства, которые будет использовать. Также необходимо предусмотреть место для внесения при необходимости дополнений, связанных с отражением рекомендаций педагогов в рамках осуществления взаимодействия, рефлексивной оценки результатов проделанной работы. Планыконспекты занятий могут сопровождаться ссылками на картотеку игр, ссылками на литературу или электронные носители, но не заменяться ими. Тему и форму проведения общеразвивающих занятий воспитатель фиксирует в журнале ГПД в соответствии с рекомендациями по ведению журнала.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА ГРУППЫ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

Журнал ведётся в учреждении образования, в котором функционирует группа продлённого дня, и предназначен для учёта посещения учащимися группы продлённого дня, мероприятий, которые организуются и проводятся воспитателем группы продлённого дня и других сведений.

Все записи в журнале ведутся аккуратно, разборчиво, ручкой с пастой синего или фиолетового цвета (по решению педагогического совета учреждения образования) в соответствии с языком обучения в учреждении образования.

Режим группы продлённого дня составляется в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, учитывая возрастные особенности учащихся младшего школьного возраста, записывается по полугодиям на соответствующих страницах.

Страницу «Режим группы продлённого дня» заполняет воспитатель не позднее первого дня каждого полугодия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни** *занятие в помещении* | **Устный журнал**  **«Правила движения достойны уважения»** Страницы журнала отражают вопросы, как рождаются опасные ситуации на дорогах. Создание настольной игры «Я иду по улице...» | Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности |  |
| **Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни** *занятие на воздухе* | **Прогулка-практикум**  **«Наш путь в безопасность»**  Закрепить на практике умения выбирать безопасное место для игр, соблюдать правила безопасности в игре | Практическое закрепление правил безопасной жизнедеятельности, культуры общения в процессе взаимодействия |

Список учащихся, посещающих группу продлённого дня, заполняется в алфавитном порядке. В журнал разрешается вносить фамилии только тех учащихся, чьё зачисление в группу оформлено приказом руководителя учреждения образования. Если учащийся начал посещать группу в течение учебного года, его фамилия заносится в конец списка. Дата зачисления (отчисления) указывается на странице журнала «Общие сведения об учащихся» с указанием даты и номера соответствующего приказа. На следующих страницах журнала список записывается в алфавитном порядке, фамилии выбывших учащихся не вписываются.

В графах «Содержание деятельности» содержание работы с учащимися оформляется на двух строках с указанием темы и формы общеразвивающего занятия на воздухе и общеразвивающего занятия в помещении.

Воспитатель ежедневно отмечает отсутствующих учащихся буквой «н». Даты на странице «Посещение группы учащимися» должны совпадать с датами на странице «Содержание деятельности».

В графе «Замечания воспитателя» не пишется количество отработанных часов и не ставится подпись.

Страницу «Лист здоровья» заполняет воспитатель согласно «Листку здоровья» классного журнала не позднее 20 сентября (I полугодие) и 20 января (II полугодие), согласно списку учащихся на данный период.

Страницы «Сведения о занятиях учеников в кружках, секциях, студиях и др.» заполняет воспитатель на каждую учебную четверть.

Страницы «Общие сведения об учениках» заполняет воспитатель группы в начале учебного года. При необходимости вносятся изменения. В графу фамилия, имя, отчество законных представителей учащегося вносятся сведения об обоих родителях. При наполнении группы продлённого дня более 24 человек, количество строк для заполнения сведений на одного ученика уменьшается с шести до трёх.

Руководитель учреждения образования и его заместители по учебной (учебно-воспитательной) работе обеспечивают сохранность журналов ГПД (1 год) и регулярно осуществляют контроль за правильностью их ведения и выполнения календарно-тематического планирования.



## Список использованных источников

1. Государственный школьный стандарт [Электронный ресурс] : утв. постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь 10 мая 2022 № 4.11. — Режим доступа: https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/ glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srenee-obr/2022-2023-uchebnyygod. — Дата доступа: 19.07.2022.
2. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи [Электронный ресурс] : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82. — Режим доступа: http://mp.minsk. edu.by/main.aspx?guid=3211. — Дата доступа: 15.04.2022.
3. Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций [Электронный ресурс] : постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 дек. 2017 г. № 164. — Режим доступа: https://edu.gov.by/vi-ru/sistema-obrazovaniya/srenee-obr/ normativnye-pravovye-dokumenty/postanovleniya/. — Дата доступа: 15.04.2022.
4. Об утверждении образовательных стандартов общего среднего образования : постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 дек. 2019 г. № 125 // Пачатковае навучанне: сям’я, дзіцячы сад, школа. — 2019. — № 3. — С. 1–16.
5. Планирование воспитательной работы и её учёт : метод. рекомендации // Сб. нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь. — 2012. — № 6.
6. Положение о группах продлённого дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования [Электронный ресурс] : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от

04.07.2022 № 161). — Режим доступа: https://pravo.by/novosti/novosti-pravo-by/2022/july/70799. — Дата доступа:

19.07.2022.

1. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи в Республике Беларусь на 2021–2025 гг. [Электронный ресурс] : утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31 дек. 2020 г. № 312. — Режим доступа: https://adu.by/images/2016/07/pr-vospitanija-detej-molodegi-2016-2020.pdf. — Дата доступа: 19.07.2022.
2. Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525. — Режим доступа: https://https://pravo.by/document/?gyid=12551&p0. — Дата доступа: 15.04.2022.
3. Требования для учреждений общего среднего образования: санитарные нормы и правила [Электронный ресурс] : в ред. постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2014 г. № 78, 17 мая 2017 г. № 35. — Режим доступа: https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednegodoshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srenee-obr/sanitarnye-normy-pravila-i-gigienicheskie-normativy. — Дата доступа: 19.07.2022.
4. *Коджаспирова, Г. М.* Культура профессионального самообразования педагога : пособие / Г. М. Коджаспирова. — М. : Всероссийский научно-практический центр профориентации и психологической поддержки населения,



. — 344 с.

1994

Чтобы пробудить у учащихся интерес к заучиванию стихотворений

и сделать этот процесс более лёгким, на помощь приходят мнемотаблицы.

Это картинки, которыми можно «записать» любой текст.

В электронном приложении к № 8 размещены

**комплекты мнемотаблиц с мультимедийными презентациями**

***О. Н. Угляницы***

для стихотворений, которые являются обязательными для заучивания наизусть в IV классе.

Подробнее об использовании мнемотаблиц можно прочитать в номере 4/2021.

