УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Ратичская средняя школа»

Я.И.Волковская

«28» ноября 2019 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РАТИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее–Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283 «Аб зацвярджэннi Палажэння аб установе агульнай сярэдняй адукацыi» и иными нормативными правовыми актами.
2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории государственного учреждения образования «Ратичская средняя школа» с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения.
3. Внутренний распорядок–это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива. Внутренний распорядок для учащихся в учреждении образования регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами .
4. Согласно Правилам все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.
5. В соответствии с настоящими Правилами в учреждении образования к началу нового учебного года разрабатываются Правила внутреннего распорядка для учащихся, которые согласовываются Советом учреждения образования и утверждаются директором.
6. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, определенном подпунктом 1.4 настоящих Правил.
7. Правила доводятся до сведения педагогических работников учреждения образования на первом заседании педагогического совета или совещании при директоре в каждом новом учебном году, до всех учащихся учреждения образования – на первом классном часу нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года (под роспись).
8. Правила распространяются на всех учащихся учреждения образования.
9. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте учреждения образования.
10. Данные правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ**

Обучающиеся имеют право на:

1. получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;
2. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
3. получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149;
4. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;
5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
6. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;
7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения образования;
8. участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом учреждения образования (далее – Устав);
9. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
10. создание благоприятных условий для самообразования;
11. объективную оценку знаний;
12. сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;
13. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;
14. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;
15. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;
16. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;
17. получение платных услуг из числа, оказываемых учреждением образования;
18. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;
19. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;
20. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
21. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;
22. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
23. участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;
24. защиту от любых противоправных посягательств;
25. неприкосновенность личности.
26. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

Учащиеся обязаны:

1. соблюдать Устав, выполнять решения Совета учреждения образования, иных органов самоуправления учреждения образования, Правила, требования администрации и педагогических работников;
2. находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);
3. своевременно проходить медосмотр с предоставлением медицинской справки установленного образца классному руководителю.
4. покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного члена администрации);
5. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания;
6. посещать классные и информационные часы;
7. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;
8. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;
9. бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;
10. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;
11. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;
12. немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);
13. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;
14. размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;
15. соблюдать деловой стиль одежды, использовать одежду и обувь для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;
16. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;
17. иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;
18. аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;
19. еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;
20. предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования;
21. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

**ОБУЧАЮЩИМСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;
2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;
3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса,  применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;
4. не выполнять требования педагогических работников;
5. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;
6. посещать учебные занятия по физической культуре (спортивные секции) при отсутствии медицинской справки установленного образца;
7. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;
8. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;
9. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;
10. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;
11. употреблять во время  учебных занятий пищу и напитки;
12. пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;
13. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;
14. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
15. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) администрацией учреждения.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ**

1. Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в учреждении образования.
2. Совет учреждения образования имеет право выбора модели, цвета и качества тканей, из которых изготавливается одежда делового стиля.
3. Деловой стиль одежды – это строгий выдержанный стиль одежды, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий в учреждении образования; однотонной цветовой гаммы спокойных тонов (серо-сине-чёрная гамма); многофункциональной и практичной; классического покроя, соответствующего нормам делового стиля одежды.

75.1. для юношей – костюм – двойка-тройка, сорочка, джемпер, брюки; обувь (туфли, ботинки, сапоги).

75.2. для девушек – костюм (двойка-четверка), сарафан, блуза, джемпер, обувь по сезону.

1. Обувь также должна соответствовать деловому стилю одежды.
2. Для занятий по физкультуре обязательно наличие спортивной одежды и спортивной обуви.
3. Для занятий на уроках трудового обучения обязательно наличие спецодежды (иметь косынку/берет, халат, передник).
4. В целях поддержания санитарного состояния помещений школы, всем учащимся 1-11 классов необходимо иметь сменную обувь.
5. При посещении учащимися учебных занятий не допускаются:

80.1. спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

80.2. вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

80.3. грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

80.4. верхняя одежда и головные уборы;

80.4. обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

1. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

1. Учебные занятия, классные и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.
2. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом учителю.
3. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся:

84.1. занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем;

84.2. готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности;

84.3. ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление (коробку), которое может находиться на отдельно стоящем столе или столе учителя.

1. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия.
2. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю причину опоздания.
3. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.
4. При ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ сидя.
5. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.
6. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя.
7. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем.
8. Выполнение требований учителя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным.
9. В случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом дежурного администратора и учащийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора.
10. В случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.
11. Дежурный администратор вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.
12. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках.
13. В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.
14. Во время урока учащийся должен следить за своей осанкой.
15. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают класс только с разрешения учителя.
16. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.
17. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).
18. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют классного руководителя о причине отсутствия в устной форме.
19. В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.
20. Уважительной причиной считается:

104.1. болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

104.2. экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

104.3. пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);

104.4. участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

1. Дежурство учащихся:

105.1. в учреждении образования из числа учащихся VII-XI классов назначаются дежурные, которые помогают дежурному администратору, дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

105.2. в каждом классе назначается в соответствии с графиком дежурный по классу, который во время перемены помогает учителю подготовить класс к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия.

105.3. из числа учащихся VII-XI классов назначаются дежурные по столовой, которые перед раздачей пищи моют руки с мылом, надевают головные уборы, фартуки.

**ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ**

1. Перемена предназначена:

106.1. для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

106.2. отдыха и физической разминки;

106.3. приема пищи;

106.4. проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

106.5. подготовки к уроку, иное;

1. при движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.
2. Во время перерывов учащимся запрещается:

108.1. шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

108.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

108.3. кататься в учреждении образования и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

108.4. употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА (ОТВОЗА) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Ообучающиеся до начала посадки детей в автобусы обязаны явиться в назначенное место сбора, которое расположено на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;
2. Посадка обучающихся в автобус производится после полной остановки автобуса на посадочной площадке под руководством сопровождающих педагогов и под наблюдением водителя.
3. Ученики к месту посадки являются только под руководством сопровождающего педагога в организованном порядке (построенных попарно).
4. Посадка производится через переднюю дверь автобуса.
5. Сопровождающий педагог рассаживает детей, по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади.
6. Ручная кладь должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.
7. Все ученики должны пристегнуться ремнями безопасности.
8. После размещения всех учеников и ручной клади в автобусе, сопровождающий педагог информируют водителя об окончании посадки и занимают назначенные им места в автобусе.
9. Во время поездки сопровождающие педагога контролируют дисциплину и порядок в салоне, а обучающиеся не допускают:

117.1. расстегивание ремней безопасности;

117.2. вставание с места, хождение по салону, самостоятельное снятие вещей с полок, отвлечение водителя разговорами, криком, нажатие без необходимости на сигнальную кнопку либо других устройств;

117.3. открытие окон, форточек и вентиляционных люков;

117.4. высовывания из окон и выбрасывания из них мусора и других предметов;

117.5. принятие пищи, горячих жидкостей и жидкостей в стеклянной таре;

117.6. пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) без разрешения сопровождающего запрещается.

118. Высадка учеников из автобуса во время остановок осуществляется через переднюю дверь. Первыми из автобуса выходят сопровождающие. Во время остановок сопровождающий должен находиться возле передней части автобуса и наблюдать за высадкой учеников.

1. Все обучающиеся обязаны пройти обучение правилам безопасного поведения при организации подвоза. Обучение правилам безопасного поведения при организации подвоза проводит классный руководитель (ответственный за поездку учитель по приказу директора учреждения образования).

119. В случаях ухудшения самочувствия, ученик должен сообщить сопровождающему.

1. Учеников 1-2 классов на остановочный пункт сопровождают родители (законные представители).
2. Все обучающиеся обязаны быть обозначены световозвращающими элементами (фликером).
3. При возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки ученик обязан выполнять распоряжения сопровождающего педагога и водителя.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ТУРИСТИЧЕСКОМ ПОХОДЕ,**

**ЭКСКУРСИИ**

Учащиеся школы, участвующие в туристическом походе, экскурсии, обязаны:

1. соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя туристического похода, экскурсии и его заместителя, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя туристического похода, экскурсии или его заместителя;
2. участвовать в подготовке и проведении туристского похода, экскурсии; в период подготовки к туристскому походу пройти медицинский осмотр представить руководителю туристской группы оформленную в установленном порядке справку; ознакомиться с особенностями (опасного туристского похода) и удостоверить полученную информацию своей подписью;
3. уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению;
4. своевременно информировать руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**СТОЛОВАЯ**

1. В учреждении образования режим питания учащихся организован в соответствии с графиком, утверждённым директором учреждения образования.
2. Ежедневно в столовой организовано дежурство учащихся 7-11 классов по графику, утвержденному директором школы.
3. Питание учащихся I –IV классов организуется под наблюдением учителей начальных классов, воспитателей ГПД, V-XI классов – дежурного педагогического работника.
4. В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении учителя, который проводил урок.
5. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.
6. Учащиеся выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
7. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, принесенные с собой, разрешается только в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.
8. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

**СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ**

1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.
2. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.
3. Запрещается находиться в спортивном зале без учителя, воспитателя группы продленного дня, иного педагогического работника.
4. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

**САНИТАРНЫЕ КОМНАТЫ (ТУАЛЕТ)**

1. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;
2. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

**БИБЛИОТЕКА.**

1. Учащиеся записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи в библиотеку учащиеся знакомятся с правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя. При записи в библиотеку учащийся обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.
2. На дом книги выдаются учащимся сроком на 15 дней. Количество экземпляров, выданных единовременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце ученого года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.
3. Очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.
4. Редкие ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.
5. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.
6. При выбытии из учреждения образования учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

141. Учащийся обязан:

141.1. возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

141.2. не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

141.3. бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

141.4. соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.

141.5. при получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

141.6. учащиеся, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут законные представители.

141.7. учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

**ГАРДЕРОБ**

1. **Ученики каждого класса соблюдают порядок и оставляют верхнюю одежду в местах, отведенных для класса.**
2. По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся под руководством учителя, проводившего занятия, идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.
3. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.
4. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет - связи) иные ценные вещи.
5. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их вахтеру или дежурному учителю.

**ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ**

1. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.
2. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
3. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.
4. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.
5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.
6. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.
7. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях, туристическим походам учащиеся допускаются с разрешения врача.
8. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

**ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ**

1. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

155.1. объявление благодарности;

155.2. награждение грамотой;

155.3. награждение ценным подарком;

155.4. занесение на доску Почета учреждения образования;

155.5. написание листа благодарности законным представителям.

1. Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.
2. За совершение учащимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

157.1. замечание;

157.2. выговор;

157.3. отчисление.

1. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применена к учащемуся III ступени общего среднего образования.
2. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения образования.
3. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)**

1. В здании государственного учреждения образования «Ратичская средняя школа» учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.
2. Во время проведения учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима.
3. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения учителя.
4. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.
5. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись  в дневник.
6. Учащимся и работникам запрещено подключать телефон к электрическим сетям школы для подзарядки.
7. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Вход в здание школы учащиеся осуществляют в свободном режиме без регистрации в журнале установленного образца.
2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в учреждение образования с разрешения дежурного администратора или классного руководителя, и осуществляется соответствующая запись в дневник учащегося.
3. Уходить из школы до окончания учебных занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя (с фиксированием в “Журнале учета пропусков учебных занятий обучающимися”), представителя администрации (под их персональную ответственность), врача (справки, заверенной врачом), или при наличии письменного заявления от законных представителей обучающихся. Классные руководители обязаны (согласовать) поставить в известность администрацию учреждения образования, родителей учащихся в случае их ухода из учреждения образования до окончания учебных занятий.
4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии, в амбулаторию и другие объекты социума осуществляется только в сопровождении педагога (за пределы территории учреждения образования по приказу директора с обучением правилам безопасного поведения с заполнением протокола установленного образца).
5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий, соревнований допускаются в учреждение образования (спортзал и тренажёрный зал) согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
6. Проход обучающихся в учреждение на дополнительные занятия после учебных занятий возможен по расписанию, представленному учителем дежурному по учреждению работнику или сторожу. Расписание должно быть утверждено директором школы.
7. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение образования согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
9. Данные «Журнала учета рабочего времени», «Журнала учета пропусков, опозданий и прежевременных уходов с учебных занятий обучающимися» являются письменными доказательствами соблюдения режима рабочего и учебного времени и могут быть использованы администрацией учреждения образования для организации контроля за дисциплиной, за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и других локально-нормативных актов учреждения образования.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

1. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.
2. Все обучающиеся обязаны участвовать в мероприятиях (тренингах) по обеспечению безопасных условий пребывания в учреждении и на территории школы.
3. Режим доступа в здание школы и на её территорию на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.
4. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации образовательный процесс возобновляется по решению администрации школы.

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

протокол №2

от «28» ноября 2019 года