УТВЕРЖДЕН

на заседании общешкольного родительского комитета
ГУО «Ратичская средняя школа»
01.09.2021 (протокол № 1)

**РЕГЛАМЕНТ**
**общешкольного родительского комитета**
**государственного учреждения образования**
**«Ратичская средняя школа»**

ГЛАВА 1

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ,   ВЫНОСИМЫХ НА ЗАСЕДАНИЯ
ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях общешкольного родительского комитета учреждения образования вносятся в соответствии с планом работы общешкольного родительского комитета учреждения образования на учебный год, который утверждается на заседании общешкольного родительского комитета**.** Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

2. Вопросы, выносимые на рассмотрение общешкольного родительского комитета учреждения образования, подготавливаются в виде проектов решений. Проект решения направляется не позднее пяти дней до даты заседания председателю общешкольного родительского комитета учреждения образования ответственным исполнителем после его письменного согласования со всеми заинтересованными должностными лицами.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ
ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3. Общешкольный родительский комитет учреждения образования осуществляет свою деятельность на заседаниях, которые проводятся не реже четырех раз в год.

4. Заседания общешкольного родительского комитета учреждения образования являются открытыми для членов коллектива учреждения образования.

5. На заседания общешкольного родительского комитета учреждения образования могут приглашаться лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

6. Деятельность общешкольного родительского комитета осуществляется по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласовываются с директором учреждения образования.

7. Для координации деятельности в работе родительского комитета принимает участие заместитель директора по воспитательной работе.

8. Из своего состава общешкольный родительский комитет на первом заседании избирает председателя, секретаря.

9. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в учреждении образования могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы. Состав комиссий и содержание их деятельности определяются решением общешкольного родительского комитета.

10. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общим собранием не реже двух раз в год.

11. Председатель общешкольного родительского комитета учреждения образования организует работу общешкольного родительского комитета; ведет заседания общешкольного родительского комитета; ставит на голосование в порядке поступления предложения членов общешкольного родительского комитета; организует голосование и подсчет голосов; контролирует выполнение решений и поручений общешкольного родительского комитета.

12. Текущую деятельность общешкольного родительского комитета обеспечивает секретарь, избираемый общешкольным родительским комитетом учреждения образования из числа своих членов по итогам открытого голосования на первом заседании общешкольного родительского комитета.

13. Секретарь извещает членов общешкольного родительского комитета о проведении заседания общешкольного родительского комитета; ведет протоколы заседаний общешкольного родительского комитета**.**

14. Заседания общешкольного родительского комитета ведет председатель общешкольного родительского комитета учреждения образования.

15. Время для доклада на заседании, как правило, не должно превышать 15 минут, выступления – 5 минут, для правок – 3 минуты. Председательствующий на заседании может продлить время для доклада и выступления.

16. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

17. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общешкольного родительского комитета учреждения образования.

18. На заседаниях родительского комитета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, которые вынесены в повестку дня, предложения и замечания его членов, результаты голосования и соответствующее решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

19. Решения общешкольного родительского комитета учреждения образования, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, носят рекомендательный характер.

20. Решения родительского комитета после их принятия направляются директору учреждения образования.

21. Секретарь информирует коллектив учреждения образования о решениях общешкольногородительского комитета посредством размещения данного решения в локальной сети учреждения образования и на официальном сайте учреждения образования в глобальной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГУО

«Ратичская средняя школа»
                   Я.И.Волковская

« » сентября 2021 года