**РАЗДЗЕЛ 6. РАБОТА З ПЕДАГАГІЧНЫМІ КАДРАМІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Асноўныя накірункі метадычнай работы** |  |
| № п.п. | **Накірункі работы** | **Тэрмін выканання** | **Адказныя** | **заўвагі** |
| **Раздзел 1.****Арганізацыйна – метадычная дзейнасць** |  |
| 1 | Інструктыўна-метадычная кансультацыя з настаўнікамі па вучэбных праграмах, інструктыўна-метадычных пісьмах, каляндарна-тэматычным планаванні, вядзенні школьнай дакументацыі. | Жнівень | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
| 2 | Удакладненне перспектыўнага плпна праходжання курсаў павышэння кваліфікацыі. | верасень | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
| 3 | Удасканаленне ІКТ-кампетэнтнасці настаўнікаў. | На працягу 2023/2024 навучальнага года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
| 3 | Кансультацыя для педагагічных кадраў школы па пытаннях арганізацыі і правядзенні факультатыўных заняткаў. | Жнівень | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
| 4 | Вывучэнне запытаў, метадычнае суправаджэнне і аказанне практычнай дапамогі настаўнікам у перыяд падрыхтоўкі да атэстацыі. | На працягу2023/2024года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі ВМА |  |
| 5 | Прагназаванне, планаванне і арганізацыя павышэння кваліфікацыі настаўнікаў установы адукацыі, аказанне ім метадычнай дапамогі. | На працягу 2023/2024 года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі ВМА |  |
| 6 | Характарыстыка складу настаўнікаў ВМА (адукацыя, стаж,  катэгорыя, час праходжання атэстацыі, павышэнне кваліфікацыі, тэма па самаадукацыі, удзел у агульнашкольнай метадычнай рабоце). | Верасень | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі МА |  |
| 7 | Стварэнне ва ўстанове адукацыі атэстацыйнай камісіі і арганізацыя яе работы. | Верасень, на працягу 2023/2024 года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.кіраўнікі МА, старшыня атэст.камісіі |  |
| 8 | Арганізацыя работы па пераемнасці дашкольнай і агульнай сярэдняй адукацыі. | Згодна з планам | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.кіраўнікі МА |  |
| 9 | Арганізацыя работы па пераемнасці 1 і 2 ступені агульнай сярэдняй адукацыі. | Згодна з планам | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі МА |  |
| 10 | Удасканаленне работы з высокаматываванымі  дзецьмі. | Згодна з планам | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.кіраўнікі МА |  |
| 11 | Удзел у інтэлектуальных конкурсах, прадметных алімпіядах, канферэнцыях навучэнцамі ўстановы адукацыі.  | На працягу 2023/2024 года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі МА |  |
| 12 | Арганізацыя і ўдзел вучняў установы адукацыі ў конкурсах “Буслік”, “Кенгуру”, “Інфамышка”, “Каласок”, “Кентаўрык” і інш. | На працягу 2023/2024 года | Замацаваныя настаўнікі-прадметнікі |  |
| 13 |  Інструктыўна-метадычная кансультацыя з кіраўнікамі вучэбна-метадычных аб’яднанняўпа пытаннях планавання, напрамках дзейнасці ВМА, вядзенні дакументацыі. | Верасень | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
| 15 | Метадычныя кансультацыі для выхавальнікаў дашкольнай адукацыі па пытаннях арганізацыі дзейнасці груп, планавання , вядзення дакументацыі | На працягу 2023/2024 года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.кіраўнік ВМА пачатковых класаў, выхавальнікаў д/а Кандраценка А.П. |  |
| **Раздзел 2.****Інфармацыйна – метадычная дзейнасць** |  |
| 1 | Фарміраванне банка педагагічнай інфармацыі (нарматыўна-прававой, навукова-метадычнай, метадычнай і інш.)  | Жнівень | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі ВМА |  |
| 2 | Азнаямленне настаўнікаў з навінкамі педагагічнай, псіхалагічнай, метадычнай і навукова-папулярнай літаратурай на бумажных і электронных носьбітах. | На працягу года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі ВМА |  |
| 3 | Азнаямленне настаўнікаў установы адукацыі з вопытам інавацыйнай дзейнасці адукацыйных устаноў і педагогаў раёна. | На працягу года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі ВМА |  |
| 4 | Інфарміраванне настаўнікаў аб сучасных накірунках ў развіцці агульнай сярэдняй адукацыі, змесце адукацыйных праграм | На працягу года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі МА |  |
| 5 | Папаўненне медыятэкі сучасных вучэбна-метадычных матэрыялаў, ажыццяўленне інфармацыйна-бібліяграфічнай дзейнасці. | На працягу года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі МА |  |
| **Раздзел 3.****Кансультатыўная дзейнасць** |  |
| 1 | Арганізацыя кансультацыйнай работы для настаўнікаў установы адукацыі. | На працягу 2023/2024 года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
| 2 | Кансультаванне бацькоў па пытаннях навучання і выхавання дзяцей, удзел у класных бацькоўскіх сходах 9 класа па падрыхтоўцы да выніковай атэстацыі | На працягу 2023/2024года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
| 3 | Удасканаленне работы па самаадукацыйнай дзейнасці | На працягу 2023/2024года | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
|  **Раздзел 4.** **Кіраўніцтва і кантроль за самаадукацыяй** |
| 1 | Арганізацыя адукацыйнага працэсу ў адпаведнасці з Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі  | Жнівень, верасень | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА, настаўнікі |  |
| 2 | Падрыхтоўка і сістэматызацыя дыдактычных матэрыялаў | На працягу 2023/2024 года | Настаўнікі |  |
| 3 | Папаўненне “метадычнай скарбонкі” ўстановы адукацыі электроннымі сродкамі  навучання і індывідуальнымі распрацоўкамі ўрокаў педагогаў, папаўненне матэрыяламі рубрыкі “У дапамогу педагогу”на сайце школы | На працягу 2023/2024 года | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі ВМА |  |
| 4 | Наведванне ўрокаў з мэтаю выяўлення прафесійных кампетэнцый педагогаў   (тэарэтычны ўзровень, педагагічнае майстэрства) у рамках падрыхтоўкі да педагагічнага савета | На працягу 2023/2024 года | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі ВМА |  |
| 5 | Узаеманаведванне ўрокаў, правядзенне майстар-класаў  | На працягу 2023/2024 года | Настаўнікі |  |
| 6 | Творчыя справаздачы настаўнікаў па тэме самадукацыі на метадычных аб’яднаннях | Згодна з графікам | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА, настаўнікі |  |
| 7 | Складанне графіка павышэння кваліфікацыі педагогаў на 2023/2024 навучальны год | Верасень | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнік МА |  |
|  | **Раздзел 5.****Аналітычная дзейнасць** |
| 1 | Маніторынг прафесійных запытаў настаўнікаў установы адукацыі | Жнівень - май | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі В МА |  |
| 2 | Вывучэнне і аналіз стану і вынікаў метадычнай работы ва ўстанове адукацыі, вызначэнне накірункаў яе ўдасканалення | Май | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнік МА |  |
| 3 | Выяўленне цяжкасцей дыдактычнага і метадычнага характару ў адукацыйным працэсе | На працягу 2023/2024 года | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА |  |
| 4 | Збор і апрацоўка інфармацыі аб выніках адукацыйнай работы ва ўстанове адукацыі | На працягу2023/2024года | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА |  |
| 5 | Аказанне дапамогі па абагульненні эфектыўнага  педагагічнага вопыту | На працягу 2023/2024 года | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА |  |
|  | Маніторынгавыя даследаванні: якасць ведаў вучняў;Вынікі прамежкавай і выніковай атэстацыі;Вынікі ЦТ | На працягу 2023/2023 года | Нам.дырэктара па ВР, настаўнік –прадметнікі, кіраўнікі ВМА |  |
| **Раздзел 6.****Удасканаленне вучэбна – метадычнай базы** |
| 1 | Папаўненне  банка дадзеных нарматыўных прававых дакументаў і інструктыўна-метадычных матэрыялаў, што рэгламентуюць дзейнасць агульнай сярэдняй адукацыі | Жнівень, верасень | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА |  |
| 2 | Папаўненне  банка матэрыялаў па абагульненні эфектыўнага педагагічнага вопыту педагогаў установы адукацыі | На працягу 2023/2023 года | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнік МА |  |
| 3 | Збор матэрыялаў па выніках правядзення маніторынгу прафесійнага ўзроўню педагагічных кадраў | На працягу 2023/2024 года | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА |  |
| 4 | Правядзенне дыягностыкі ўзроўню прафесійнай кампетэнтнасці педагога | Май | Намеснік дырэктара па ВР |  |
|  |