**РАЗДЗЕЛ 6. РАБОТА З ПЕДАГАГІЧНЫМІ КАДРАМІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Асноўныя накірункі метадычнай работы** | | | | | | |  |
| № п.п. | **Накірункі работы** | | **Тэрмін выканання** | | | **Адказныя** | **заўвагі** |
| **Раздзел 1.**  **Арганізацыйна – метадычная дзейнасць** | | | | | | |  |
| 1 | Інструктыўна-метадычная кансультацыя з настаўнікамі па вучэбных праграмах, інструктыўна-метадычных пісьмах, каляндарна-тэматычным планаванні, вядзенні школьнай дакументацыі. | | Жнівень | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Зубар А.У. | |  |
| 2 | Удакладненне перспектыўнага плпна праходжання курсаў павышэння кваліфікацыі. | | верасень | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Зубар А.У. | |  |
| 3 | Удасканаленне ІКТ-кампетэнтнасці настаўнікаў. | | На працягу 2023/2024 навучальнага года | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Зубар А.У. | |  |
| 3 | Кансультацыя для педагагічных кадраў школы па пытаннях арганізацыі і правядзенні факультатыўных заняткаў. | | Жнівень | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Зубар А.У. | |  |
| 4 | Вывучэнне запытаў, метадычнае суправаджэнне і аказанне практычнай дапамогі настаўнікам у перыяд падрыхтоўкі да атэстацыі. | | На працягу  2023/2024года | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Зубар А.У.,кіраўнікі ВМА | |  |
| 5 | Прагназаванне, планаванне і арганізацыя павышэння кваліфікацыі настаўнікаў установы адукацыі, аказанне ім метадычнай дапамогі. | | На працягу  2023/2024 года | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Зубар А.У.,кіраўнікі ВМА | |  |
| 6 | Характарыстыка складу настаўнікаў ВМА (адукацыя, стаж,  катэгорыя, час праходжання атэстацыі, павышэнне кваліфікацыі, тэма па самаадукацыі, удзел у агульнашкольнай метадычнай рабоце). | | Верасень | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Зубар А.У.,кіраўнікі МА | |  |
| 7 | Стварэнне ва ўстанове адукацыі атэстацыйнай камісіі і арганізацыя яе работы. | | Верасень, на працягу 2023/2024 года | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Зубар А.У.кіраўнікі МА, старшыня атэст.камісіі | |  |
| 8 | Арганізацыя работы па пераемнасці дашкольнай і агульнай сярэдняй адукацыі. | | Згодна з планам | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце  Зубар А.У.кіраўнікі МА | |  |
| 9 | Арганізацыя работы па пераемнасці 1 і 2 ступені агульнай сярэдняй адукацыі. | | Згодна з планам | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі МА | |  |
| 10 | Удасканаленне работы з высокаматываванымі  дзецьмі. | | Згодна з планам | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.кіраўнікі МА | |  |
| 11 | Удзел у інтэлектуальных конкурсах, прадметных алімпіядах, канферэнцыях навучэнцамі ўстановы адукацыі. | | На працягу 2023/2024 года | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі МА | |  |
| 12 | Арганізацыя і ўдзел вучняў установы адукацыі ў конкурсах “Буслік”, “Кенгуру”, “Інфамышка”, “Каласок”, “Кентаўрык” і інш. | | На працягу 2023/2024 года | | Замацаваныя настаўнікі-прадметнікі | |  |
| 13 | Інструктыўна-метадычная кансультацыя з кіраўнікамі вучэбна-метадычных аб’яднанняўпа пытаннях планавання, напрамках дзейнасці ВМА, вядзенні дакументацыі. | | Верасень | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. | |  |
| 15 | Метадычныя кансультацыі для выхавальнікаў дашкольнай адукацыі па пытаннях арганізацыі дзейнасці груп, планавання , вядзення дакументацыі | | На працягу 2023/2024 года | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.кіраўнік ВМА пачатковых класаў, выхавальнікаў д/а Кандраценка А.П. | |  |
| **Раздзел 2.**  **Інфармацыйна – метадычная дзейнасць** | | | | | | |  |
| 1 | Фарміраванне банка педагагічнай інфармацыі (нарматыўна-прававой, навукова-метадычнай, метадычнай і інш.) | | Жнівень | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі ВМА | |  |
| 2 | Азнаямленне настаўнікаў з навінкамі педагагічнай, псіхалагічнай, метадычнай і навукова-папулярнай літаратурай на бумажных і электронных носьбітах. | | На працягу года | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі ВМА | |  |
| 3 | Азнаямленне настаўнікаў установы адукацыі з вопытам інавацыйнай дзейнасці адукацыйных устаноў і педагогаў раёна. | | На працягу года | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі ВМА | |  |
| 4 | Інфарміраванне настаўнікаў аб сучасных накірунках ў развіцці агульнай сярэдняй адукацыі, змесце адукацыйных праграм | | На працягу года | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі МА | |  |
| 5 | Папаўненне медыятэкі сучасных вучэбна-метадычных матэрыялаў, ажыццяўленне інфармацыйна-бібліяграфічнай дзейнасці. | | На працягу года | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У.,кіраўнікі МА | |  |
| **Раздзел 3.**  **Кансультатыўная дзейнасць** | | | | | | |  |
| 1 | Арганізацыя кансультацыйнай работы для настаўнікаў установы адукацыі. | | На працягу 2023/2024 года | | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
| 2 | Кансультаванне бацькоў па пытаннях навучання і выхавання дзяцей, удзел у класных бацькоўскіх сходах 9 класа па падрыхтоўцы да выніковай атэстацыі | | На працягу 2023/2024года | | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
| 3 | Удасканаленне работы па самаадукацыйнай дзейнасці | | На працягу 2023/2024года | | | Намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце Зубар А.У. |  |
| **Раздзел 4.**  **Кіраўніцтва і кантроль за самаадукацыяй** | | | | | | | |
| 1 | Арганізацыя адукацыйнага працэсу ў адпаведнасці з Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі | | Жнівень, верасень | | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА, настаўнікі | |  |
| 2 | Падрыхтоўка і сістэматызацыя дыдактычных матэрыялаў | | На працягу 2023/2024 года | | Настаўнікі | |  |
| 3 | Папаўненне “метадычнай скарбонкі” ўстановы адукацыі электроннымі сродкамі  навучання і індывідуальнымі распрацоўкамі ўрокаў педагогаў, папаўненне матэрыяламі рубрыкі “У дапамогу педагогу”на сайце школы | | На працягу 2023/2024 года | | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі ВМА | |  |
| 4 | Наведванне ўрокаў з мэтаю выяўлення прафесійных кампетэнцый педагогаў   (тэарэтычны ўзровень, педагагічнае майстэрства) у рамках падрыхтоўкі да педагагічнага савета | | На працягу 2023/2024 года | | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі ВМА | |  |
| 5 | Узаеманаведванне ўрокаў, правядзенне майстар-класаў | | На працягу 2023/2024 года | | Настаўнікі | |  |
| 6 | Творчыя справаздачы настаўнікаў па тэме самадукацыі на метадычных аб’яднаннях | | Згодна з графікам | | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА, настаўнікі | |  |
| 7 | Складанне графіка павышэння кваліфікацыі педагогаў на 2023/2024 навучальны год | | Верасень | | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнік МА | |  |
|  | | **Раздзел 5.**  **Аналітычная дзейнасць** | | | | | |
| 1 | Маніторынг прафесійных запытаў настаўнікаў установы адукацыі | | Жнівень - май | | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі В МА | |  |
| 2 | Вывучэнне і аналіз стану і вынікаў метадычнай работы ва ўстанове адукацыі, вызначэнне накірункаў яе ўдасканалення | | Май | | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнік МА | |  |
| 3 | Выяўленне цяжкасцей дыдактычнага і метадычнага характару ў адукацыйным працэсе | | На працягу 2023/2024 года | | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА | |  |
| 4 | Збор і апрацоўка інфармацыі аб выніках адукацыйнай работы ва ўстанове адукацыі | | На працягу  2023/2024года | | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА | |  |
| 5 | Аказанне дапамогі па абагульненні эфектыўнага  педагагічнага вопыту | | На працягу 2023/2024 года | | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА | |  |
|  | Маніторынгавыя даследаванні: якасць ведаў вучняў;  Вынікі прамежкавай і выніковай атэстацыі;  Вынікі ЦТ | | На працягу 2023/2023 года | | Нам.дырэктара па ВР, настаўнік –прадметнікі, кіраўнікі ВМА | |  |
| **Раздзел 6.**  **Удасканаленне вучэбна – метадычнай базы** | | | | | | | |
| 1 | Папаўненне  банка дадзеных нарматыўных прававых дакументаў і інструктыўна-метадычных матэрыялаў, што рэгламентуюць дзейнасць агульнай сярэдняй адукацыі | | Жнівень, верасень | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА | | |  |
| 2 | Папаўненне  банка матэрыялаў па абагульненні эфектыўнага педагагічнага вопыту педагогаў установы адукацыі | | На працягу 2023/2023 года | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнік МА | | |  |
| 3 | Збор матэрыялаў па выніках правядзення маніторынгу прафесійнага ўзроўню педагагічных кадраў | | На працягу 2023/2024 года | Нам.дырэктара па ВР, кіраўнікі МА | | |  |
| 4 | Правядзенне дыягностыкі ўзроўню прафесійнай кампетэнтнасці педагога | | Май | Намеснік дырэктара па ВР | | |  |
|  | | | | | | | |