Перечень

работников, имеющих доступ к работе с персональными данными, обрабатываемыми государственным учреждением образования

«Птичская средняя школа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Основания для доступа | Цели обработки | Состав  персональных данных |
| 1 | Заместители директора | Организация образовательного процесса | Ведение различных баз данных, организация образовательного процесса, предоставление отчѐтности, оформление мероприятий и конкурсных работ | Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер  телефона учащихся. Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер  телефона работников |
| 2 | Классные руководители | Организация образовательного процесса | Заполнение классных журналов, предоставление отчетности, личная работа с учащимися, составление социальных  паспортов | Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер телефона, учѐтный номер  свидетельства о рождении |
| 3 | Учителя | Организация образовательного процесса | Заполнение классных журналов, предоставление  информации по питанию, личная  работа с учащимися | Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер  телефона |
| 4 | Педагог социальный | Организация воспитательного процесса | Личная работа с учащимися, с законными представителями учащихся | Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер  телефона, учѐтный |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | номер свидетельства  о рождении |
| 5 | Педагог психолог | Организация образовательного процесса | Личная работа с учащимися, с законными представителями учащихся | Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер  телефона, учѐтный номер свидетельства  о рождении |
| 6 | Воспитатель ГПД | Организация образовательного процесса | Заполнение журналов  посещаемости, личная работа с учащимися | Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер  телефона, учѐтный номер свидетельства о рождении |
| 7 | Воспитатель  дошкольного  образования | Организация образовательного процесса | Заполнение групповых журналов, предоставление отчетности, личная работа с воспитанниками, составление социальных  паспортов, личная работа с законными представителями воспитанников |  |
| 8 | Учителя- дефектологи | Организация образовательного процесса | Личная работа с учащимися | Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер  телефона |
| 9 | Руководитель военно- патриотическо го воспитания | Организация образовательного процесса | Личная работа с учащимися | Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер  телефона |
| 10 | Оператор ЭВМ | Организация образовательного процесса | Ведение различных баз данных, организация образовательного процесса, работа с сайтом учреждения | Ф.И.О., дата рождения учащихся,  адрес проживания, Ф.И.О.  законных представителе й учащихся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Секретарь | Организация учета детей | Приѐм учащихся, воспитанников в учреждение образования,  отчисление учащихся, воспитанников из учреждения образования, внутренний перевод, ведение автоматизированной системы обработки данных «Учет документов об образовании», оформление документов на образовательные услуги (объединения по интересам),  командирование работников, направление на  повышение квалификации | Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер телефона, учѐтный номер  свидетельства о рождении, паспортные данные учащихся, работников |
| 12 | Секретарь | Организация учѐта сотрудников | Приѐм работников, увольнение, внутренний перевод/перемещение, предоставление отчѐтности в ФСЗН и вышестоящие организации, оформление работников (бывших  работников) на пенсию | Ф.И.О., дата рождения,  адрес проживания, номер телефона,  паспортные данные работников, документы об образовании |