

**Порядок использования и хранения устройств мобильной связи
Порядок использования и хранения устройств мобильной связи
(интернет-связи) в государственном учреждении образования
«Прудковская средняя школа Мозырского района»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с абзацем девятнадцатым подпункта 1.3. пункта 1 Правил безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 (в редакции постановления Министерства образования от 1 августа 2025 г. № 136) использование учащимися устройств мобильной связи (интернет-связи) (далее – мобильных телефонов) в здании учреждений общего среднего образования, за исключением учащихся, нуждающихся в использовании таких устройств по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете, иное), запрещается.

2. При входе в государственное учреждение образования «Прудковская средняя школа Мозырского района» (далее – Учреждение образования) учащиеся переводят свой мобильный телефон в бесшумный режим.

3. В отдельных случаях (оперативная связь с законными представителями, близкими родственниками) допускается использование мобильных телефонов с разрешения лица, ответственного за хранение мобильных телефонов учащихся.

4. Местом хранения мобильных телефонов является оборудованный шкаф, который расположен в учительской на первом этаже. Директор приказом определяет ответственное лицо из числа администрации Учреждения образования, которое осуществляет дежурство в установленное время, запирает шкаф после начала занятий. Ключи хранятся в кабинете заместителей директора.

5. Педагогический работник не позднее чем за пять минут до начала первого учебного занятия, внеклассного мероприятия приносит в учебный кабинет специальный кейс для хранения мобильных телефонов, взяв его из шкафа для хранения ячеек (кейсов) с мобильными телефонами, запирающегося на ключ.

6. Учащиеся лично в присутствии учителя размещают свои мобильные телефоны в промаркированные ячейки кейса (ячейки могут маркироваться фамилией учащегося или номером, который соответствует номеру учащегося в классном журнале).

ВАРИАНТЫ ХРАНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ДНЯ

7. При посещении группы продленного дня (далее - ГПД).

- Учащиеся, которые посещают ГПД, войдя в класс, ставят телефон на беззвучный режим и в присутствии воспитателя ГПД помещают его в ячейки кейса в соответствии с нумерацией в журнале ГПД.

- Воспитатель помещает кейс в шкаф и закрывает его на ключ. Ключ хранится у воспитателя.

- Мобильные телефоны выдаются учащимся, когда они уходят из ГПД.

8. Первая (I-IV классы), вторая и третья ступени общего среднего образования (V-XI классы):

- На первом учебном занятии, внеклассном мероприятии учащиеся оставляют мобильные телефоны в специальном кейсе для хранения в течение учебного дня.

На первом уроке кейс с мобильными телефонами находится в классе.

- По окончании первого урока учитель (при проведении внеклассных мероприятий в шестой школьный день – ответственное лицо за проведение мероприятия) относит кейс в шкаф для хранения мобильных телефонов. Размещает кейс в шкафу в присутствии дежурного администратора.

Учитель делает в специально предусмотренном журнале отметку о размещении кейса с телефонами, указав класс, количество телефонов, фамилию, имя, отчество учителя. Журнал для отметки хранения мобильных телефонов находится в учительской.

- После первой перемены дежурный администратор закрывает шкаф на ключ. Ключ хранится у дежурного администратора, определенного приказом директора.

- Учитель (*при проведении внеклассных мероприятий в шестой школьный день – ответственное лицо за проведение мероприятия*), который проводит последний урок по расписанию, забирает кейс из шкафа на перемене до начала последнего урока в конкретном классе, делает соответствующую отметку в журнале, приносит кейс в класс.

- После звонка с урока учащиеся в присутствии учителя забирают свои мобильные телефоны.

- Связь учащегося с родителями (при отсутствии экстренной ситуации) осуществляется через классного руководителя, администрацию школы.

10. При необходимости педагогический работник, предусматривающий использование мобильных телефонов учащимися на уроке либо внеклассном мероприятии, на перемене перед уроком

обращается к лицу, ответственному за их хранение, вносит соответствующую запись в журнале, получает кейс с мобильными телефонами. Возврат мобильных телефонов, если данный урок не последний по расписанию, происходит в обратном порядке.

11. Учащиеся, нуждающиеся в использовании мобильных телефонов по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете, иные рекомендации), по заявлению законных представителей мобильные телефоны не сдают.

12. В Учреждении образования разрешается использовать планшеты, электронные книги с оцифрованными версиями учебных пособий (учебников) учащимся при наличии медицинских показаний. Планшет, электронная книга не должны обладать модулем GSM, не иметь возможность подключения к сети интернет. При этом, организация работы с электронным устройством должна осуществляться в соответствии со специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.08.2019 г. N 525 (в редакции от 14.01.2025 №21).

13. Использование педагогическими работниками Учреждения~образования мобильных телефонов в ходе образовательного процесса запрещается, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников, иных экстренных случаев.