

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси 25.08.2010 № 180 (в редакции постановлений Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 29.11.2018 № 312, 26.06.2019 № 162, 20.01.2020 № 17)

### ПОРЯДОК

осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур

#### Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 327 «О дополнительных мерах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников», Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»\*, иными актами законодательства, а также с Уставом ФПБ.

2. Настоящий Порядок регламентирует вопросы осуществления общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок (далее – общественный контроль), руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур (далее – соответственно профсоюзные руководители и профсоюзные представители).

2<sup>1</sup>. Порядок осуществления общественного контроля профсоюзными инспекторами труда и профсоюзными инспекторами по охране труда районного, городского (регионального) объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси, регулируется положениями о них.

#### Подтверждение полномочий на осуществление общественного контроля

3. Профсоюзные руководители обладают полномочиями на осуществление общественного контроля на протяжении всего срока

---

\* В тексте настоящего Порядка сохранена терминология Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

пребывания в должности руководителя или заместителя руководителя соответствующей профсоюзной структуры независимо от того, являются ли они штатными профсоюзными работниками.

4. Полномочия профсоюзного руководителя на осуществление общественного контроля подтверждаются служебным удостоверением, выданным соответствующей профсоюзной организацией, либо заверенной выпиской из постановления полномочного органа профсоюзной организации об избрании его на должность председателя, заместителя председателя данной профсоюзной организации.

5. Профсоюзные представители наделяются полномочиями на осуществление общественного контроля решением руководящего профсоюзного органа профсоюзной организации, на учете в которой они состоят, или вышестоящего профсоюзного органа. Полномочиями на осуществление общественного контроля могут быть наделены как штатные профсоюзные работники, так и профсоюзные активисты.

6. Полномочия профсоюзного представителя подтверждаются удостоверением по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, подписанным руководителем выдавшей его профсоюзной организации (организационной структуры ФПБ).

Обучение и информационно-методическое обеспечение деятельности профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей

7. Осуществлению профсоюзными руководителями и профсоюзными представителями общественного контроля должно, как правило, предшествовать соответствующее обучение.

Обучение профсоюзных руководителей по вопросам общественного контроля может проводиться как в рамках их подготовки в качестве руководителей профсоюзных органов, так и специально.

Выдача удостоверений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, профсоюзным представителям, не прошедшим обучения, не допускается.

8. Обучение проводится на базе Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный институт трудовых и социальных отношений», профсоюзных учебных центров, организационных структур ФПБ, входящих в ФПБ профсоюзов и их организационных структур.

Организация обучения профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей по вопросам общественного контроля возлагается на руководителей вышестоящих по отношению к обучаемым профсоюзных структур.

9. Правовая и техническая инспекции труда ФПБ, соответствующие профсоюзные организации осуществляют информационно-методическое

обеспечение деятельности профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей в сфере общественного контроля.

Полномочия профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей при осуществлении общественного контроля

10. Профсоюзные руководители и профсоюзные представители, за исключением профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей первичных профсоюзных организаций, осуществляют общественный контроль в соответствии с принципами социального партнерства в формах, не связанных с проведением проверок, в отношении следующих контролируемых субъектов:

организаций, их обособленных подразделений, имеющих учетный номер плательщика, индивидуальных предпринимателей независимо от наличия среди работников членов профессиональных союзов и безотносительно к факту создания там первичной профсоюзной организации;

представительств иностранных организаций, где работают члены соответствующего профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация.

При этом осуществлять общественный контроль возможно как в самих вышеперечисленных организациях, так и в медицинских пунктах, объектах торговли и общественного питания, расположенных на территории указанных организаций, а также в созданных ими учреждениях дошкольного образования и оздоровительных организациях.

11. Профсоюзные руководители и профсоюзные представители первичных профсоюзных организаций вправе осуществлять общественный контроль только в отношении контролируемых субъектов, в которых они действуют, а также медицинских пунктов, объектов торговли и общественного питания, расположенных на территории данных контролируемых субъектов, созданных ими учреждений дошкольного образования и оздоровительных организаций.

12. Профсоюзные руководители и профсоюзные представители осуществляют общественный контроль в виде мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок.

Цели осуществления общественного контроля профсоюзными руководителями и профсоюзными представителями

13. Профсоюзные руководители и профсоюзные представители осуществляют общественный контроль в целях:

13.1. защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов работников;

13.2. предупреждения нарушений законодательства в отношении работников и профсоюзов, выявления нарушений и принятия мер по их устранению;

13.3. принятия мер по фактам воспрепятствования осуществлению законной деятельности профсоюзов, вмешательства в их внутренние дела;

13.4. разъяснения членам профсоюза законодательства, затрагивающего их трудовые и связанные с ними права.

Функции профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей

14. Профсоюзные руководители и профсоюзные представители при осуществлении общественного контроля выполняют следующие функции:

14.1. осуществляют мониторинг безопасности условий труда работников;

14.2. осуществляют мониторинг соблюдения контролируруемыми субъектами законодательства о труде, в том числе своевременности выплаты заработной платы;

14.3. принимают меры к устранению контролируруемыми субъектами выявленных фактов нарушения прав работников;

14.4. представляют информацию о результатах осуществления общественного контроля в установленном порядке, сроках и форме;

14.5. взаимодействуют с правовыми и техническими инспекциями труда профсоюза, а также с органами государственного надзора и контроля по вопросам соблюдения актов законодательства, выполнения контролируруемыми субъектами условий коллективных договоров (соглашений);

14.6. консультируют членов профсоюза по вопросам применения законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения);

14.7. рассматривают обращения членов профсоюза по вопросам правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений;

14.8. участвуют в проведении мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности членов профсоюза.

Полномочия профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей

15. Профсоюзные руководители и профсоюзные представители при осуществлении общественного контроля имеют право:

15.1. осуществлять мониторинг соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан, в том числе выполнения контролируруемыми субъектами условий коллективного договора (соглашения);

15.2. беспрепятственно посещать указанные в пункте 10 (с учетом требований пункта 11) настоящего Порядка контролируемые субъекты для осуществления общественного контроля;

15.3. запрашивать у уполномоченных должностных лиц контролируемых субъектов, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, документы, локальные нормативные правовые акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля;

15.4. осматривать рабочие места на предмет безопасности условий труда работников;

15.5. принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

15.6. принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда, в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;

15.7. заслушивать на заседаниях профсоюзных органов полученные от контролируемых субъектов информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля;

15.8. выдавать контролируемым субъектам рекомендации по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

15.9. защищать трудовые права граждан – членов профсоюзов при заключении или расторжении трудовых договоров (контрактов);

15.10. участвовать в распределении жилья, а также средств, предназначенных для жилищного строительства, осуществлении в контролируемых субъектах общественного контроля за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, использованием ведомственного и служебного жилья, общежитий, других жилых помещений;

15.11. участвовать в обсуждении условий контракта, заключаемого с работником – членом профсоюза;

15.12. обращаться в необходимых случаях в органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям;

15.13. по просьбе членов профсоюза подавать в суд иски в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять и защищать в суде, других государственных органах их трудовые и социально-экономические интересы;

15.14. принимать участие в рассмотрении направляемых органами государственного управления проектов нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права граждан, во внесении в установленном порядке в органы государственного управления предложений о принятии, изменении или отмене актов законодательства по трудовым и социально-экономическим вопросам;

15.15. участвовать в разработке государственных программ по вопросам охраны труда, а также нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны труда;

15.16. при осуществлении общественного контроля на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, получать от контролируемого субъекта специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;

15.17. вносить предложения в соответствующие органы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда;

15.18. предпринимать иные предусмотренные законодательством, настоящим Порядком, коллективными договорами (соглашениями) действия, не связанные с проведением проверок, по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

15<sup>1</sup>. Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора, приведен в приложении 3 к настоящему Порядку. Перечень вопросов не является исчерпывающим и может быть расширен в зависимости от цели мониторинга либо, в рамках проводимого мониторинга – использован по одному или нескольким направлениям.

15<sup>2</sup>. По результатам мониторинга, в ходе которого выявлены нарушения актов законодательства или коллективного договора (соглашения), выдаются рекомендации по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Результаты мониторинга, в ходе которого не выявлено нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения), оформляются справкой по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

16. Профсоюзные руководители и профсоюзные представители могут реализовывать свои полномочия в сфере общественного контроля

как в индивидуальном порядке, так и в рамках деятельности коллективных органов, создаваемых профсоюзными структурами для организации общественного контроля (общественных комиссий, внештатных инспекций и др.).

Порядок создания и работы данных коллективных органов в зависимости от специфики их деятельности может устанавливаться соответствующими профсоюзными органами самостоятельно в рамках норм законодательства, регулирующего порядок осуществления общественного контроля профессиональными союзами, и настоящего Порядка.

Порядок реализации рекомендаций об устранении нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

17. Рекомендации профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей подлежат рассмотрению контролируруемыми субъектами с письменным уведомлением профсоюза о результатах рассмотрения в установленный в них срок, но в любом случае не позднее одного месяца со дня их получения.

18. При необходимости рекомендация направляется в правовую и (или) техническую инспекцию труда соответствующего профсоюза с ходатайством профсоюзной организации о проведении внеплановой проверки.

Правовые гарантии осуществления общественного контроля профсоюзными руководителями и профсоюзными представителями

19. Для организации эффективной работы профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей по осуществлению общественного контроля их профсоюзные организации и вышестоящие профсоюзные органы:

19.1. организуют обучение профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей по вопросам осуществления общественного контроля, обеспечивают их необходимыми нормативными правовыми актами и информационно-методической литературой;

19.2. содействуют реализации предложений профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей по устранению и предупреждению в контролируемых субъектах нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения);

19.3. принимают меры по информированию работников по месту осуществления общественного контроля о его результатах;

19.4. поощряют профсоюзных руководителей и профсоюзных представителей за активную и добросовестную работу по осуществлению общественного контроля.

20. Коллективный договор (соглашение) может предусматривать создание профсоюзным руководителям и профсоюзным представителям дополнительных (не ущемляющих права профсоюза) условий, способствующих осуществлению общественного контроля (предоставление телефонной связи, копировальной техники, транспорта для посещения отдаленных проверяемых объектов, возможности правового обучения в рабочее время с сохранением среднего заработка и др.).



## Приложение 1

к Порядку осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур

## ФОРМА

удостоверения профсоюзного представителя, уполномоченного на осуществление общественного контроля за соблюдением актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

|  |  |
|--|--|
| <p align="center"><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b></p> <hr/> <p align="center">(наименование профсоюзной организации)</p> <hr/> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">ФОТО</div> <div> <p align="center">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>является профсоюзным представителем, уполномоченным на осуществление общественного контроля за соблюдением актов законодательства, коллективного договора (соглашения).</p> </div> </div> <p>Выдано _____ 20__ г.</p> <p>Председатель профсоюзной организации _____<br/>М.П. _____ (подпись) (инициалы, фамилия)</p> | <p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля в форме проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»).</p> |
|  | <p align="center"><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ<br/>БЕЛАРУСИ</b></p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p>  |

Размер:  
по длине (одна сторона) – 95 мм;  
по ширине – 70 мм;  
фотография – 20х30 мм.

## Приложение 2

к Порядку осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур

## ФОРМА

рекомендации по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

\_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению установленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается должность профсоюзного руководителя либо «представитель»)

\_\_\_\_\_

(наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующим на основании \_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия)

изучено соблюдение актов законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование контролируемого субъекта)

Изучены следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

| № | Содержание выявленных нарушений с указанием нарушенных норм законодательства (коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению | Сроки устранения |
|---|---|------------------|
|   |   |                  |
|   |   |                  |

С целью принятия мер по недопущению в дальнейшем подобных и иных нарушений законодательства Республики Беларусь предлагаем обсудить настоящую рекомендацию на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета.

Об устранении нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу информировать \_\_\_\_\_

(указать кого информировать)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность профсоюзного руководителя  
 либо представителя с указанием  
 наименования профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, дата)

## Приложение 3

к Порядку осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

подлежащих изучению при осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, выполнением коллективного договора

(наименование контролируемого субъекта)

Дата \_\_\_\_\_

| п/п | Основные вопросы, подлежащие наблюдению, анализу, оценке       | Информация о состоянии вопроса (ссылки на документы, иные сведения)  | Примечания |
|-----|--|--|------------|
| 1.  | Правила внутреннего трудового распорядка (ст.195 ТК, ст.54 ТК) | Утверждены (согласованы) на заседании ПК, протокол №__ от ____ 20__ г.<br>Размещение _____   |            |
| 2   | Штатное расписание (ст.194ТК)                                  | Утверждено нанимателем   |            |
| 3.  | Личные дела работников   | Формирование (наличие документов), ведение, хранение   |            |
| 4.  | Должностные инструкции (ст.54ТК)                               | Утверждены нанимателем, работники ознакомлены под роспись  |            |
| 5.  | Рабочие инструкции (ст.54ТК)                                   | Утверждены нанимателем, работники ознакомлены под роспись  |            |
| 6.  | Режим рабочего времени. Графики работ (сменности) (ст.123 ТК)  | Согласование на заседании ПК, протокол №__ от ____ 20__ г.<br>Доведение до сведения работников графиков работ (сменности) не позднее одного месяца до введения в действие  |            |
| 7.  | График отпусков (ст.168 ТК)                                    | Согласован на заседании ПК, протокол №__ от ____ 20__ г.<br>Доведен до сведения работников (вывешен на видном месте либо работники ознакомлены под роспись)  |            |
| 8   | Оформление трудовых отношений (ст.25, 54 ТК)                   | Заключение трудовых договоров в письменной форме, в двух экземплярах. Каждая страница трудового договора и приложений к нему пронумерована, подписана работником и нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом. |            |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     |   | Фактическое допущение уполномоченным должностным лицом нанимателя работника к работе письменно оформлено не позднее дня, следующего за днем допущения работника к работе.<br>Ознакомление работника с приказом о приеме на работу, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.  |  |
| 9   | Условие предварительного испытания (ст.28 ТК)   | Наличие категорий работников, которым условие не устанавливается.<br>Наличие условия в трудовом договоре, в приказе о приеме на работу. Срок установления условия _ (не более 3 месяцев)  |  |
| 10. | Ведение трудовых книжек (постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40)   | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (наличие, ведение).<br>Хранение (несгораемый шкаф, сейф).<br>Соблюдение порядка внесения записей в трудовую книжку   |  |
| 11. | Перевод, перемещение работников, изменение существенных условий труда работников, временный перевод в связи с производственной необходимостью (ст.30-34 ТК) | Письменное согласие работника _____<br>Обоснованные причины _____<br>Соблюдение срока предупреждения об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц _____<br>Срок временного перевода _____   |  |
| 12. | Увольнение работников. Соблюдение процедуры увольнения. Сроки расчета при увольнении  | Уведомление о прекращении контракта (соблюдение срока – не позднее чем за один месяц)<br>Уведомление (согласие) профсоюза ____<br>Соответствие формулировки приказа об увольнении законодательству.<br>Окончательный расчет (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), – не позднее дня увольнения. Если работник в день увольнения не работал или если трудовой договор с предварительным испытанием расторгается в день истечения срока предварительного испытания, то соответствующие выплаты производятся не позднее дня, следующего за днем предъявления работником требования о расчете |  |
| 13. | Выплата выходного пособия (ст. 48 ТК)   | Соответствие размеров выплаты установленным нормам в законодательстве, коллективном договоре  |  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 14. | Выплата заработной платы (ст.73, 74 ТК), перечисление сумм удержанных членских профсоюзных взносов (постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282, от 14.12.2001 № 1804) | Даты выплаты, документ, которым установлены сроки выплаты<br>Соблюдение сроков выплаты заработной платы<br>Соблюдение требований о перечислении удержанных сумм членских профсоюзных взносов  |  |
| 15. | Режим рабочего времени (ст.ст.69, 114, 119-122, 133, 140, 142-147 ТК)  | Учет явок на работу и ухода с нее _____<br>Соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени для отдельных категорий работников _____<br>Законность привлечения работников к сверхурочным работам и работам в государственные праздники, праздничные и выходные дни _____<br>Порядок предоставления компенсации за работу в эти дни _____   |  |
| 16. | Предоставление трудовых и социальных отпусков (ст.ст.152, 155, 157-162, 166-176, 179, 181-185, 189-192 ТК)   | Соответствие графику _____<br>Уведомление работников о времени начала трудового отпуска не позднее чем за 15 календарных дней, за исключением случаев, когда трудовой отпуск предоставляется индивидуально по предварительной договоренности между работником и нанимателем _____<br>Наличие письменного согласия в случае отзыва работников из отпуска _____<br>Соблюдение сроков выплаты среднего заработка за время трудового отпуска _____<br>Наличие письменного согласия работника в случае предоставления ему отпуска без сохранения заработной платы по инициативе нанимателя _____ |  |
| 17. | Соблюдение законодательства при привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины (ст.ст. 198-203ТК)  | Наличие письменного объяснения от работника _____<br>Соблюдение сроков применения дисциплинарного взыскания _____<br>Ознакомление работника с приказом о наложении дисциплинарного взыскания _____<br>Соответствие меры дисциплинарного взыскания видам мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством _____   |  |
| 18. | Соблюдение законодательства при привлечении работников к   | Закрепление в коллективном договоре перечня категорий работников, с которыми могут заключаться договоры   |  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | материальной ответственности (ст.ст. 400-409 ТК)   | о полной материальной ответственности.<br>Правомерность возложения коллективной (бригадной) материальной ответственности.<br>Исключение из реального ущерба, причиненного нанимателю при исполнении работником трудовых обязанностей, штрафов, взыскиваемых с нанимателя.<br>По распоряжению нанимателя путем удержания из заработной платы работника производится возмещение ущерба работником в размере до трех его среднемесячных заработков.  |  |
| 19. | Направление в служебную командировку (ст.ст.91- 95 ТК)   | Порядок оформления _____<br>выдача аванса и возмещение расходов _   |  |
| 20. | Соблюдение законодательства о регулировании труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности (ст.ст.262-271 ТК)                       | Запрет и ограничение ночных, сверхурочных работ, работы в государственные праздники и праздничные дни, выходные дни, направление в служебные командировки _____<br>Предоставление дополнительного свободного от работы дня _____<br>Иные гарантии _____   |  |
| 21. | Работа КТС (ст.ст. 233-244, 247-249 ТК)  | Соблюдение порядка создания и деятельности _____<br>Соблюдение срока рассмотрения трудового спора _____   |  |
| 22. | Соблюдение законодательства о регулировании труда работников, с которыми заключены контракты (ст.ст. 261 <sup>1</sup> – 261 <sup>5</sup> ТК) | Сроки заключения контрактов ____.<br>Сроки продления контрактов, в том числе с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины ____.<br>Наличие в контрактах дополнительных мер стимулирования труда: повышение тарифной ставки (тарифного оклада) _____;<br>дополнительный поощрительный отпуск _____ дней.<br>Исключение из текста контракта условия о полной материальной ответственности работников.<br>Обсуждение содержания контракта работника - члена профсоюза с участием представителя соответствующего профсоюза.<br>Гарантии при заключении, продлении срока действия и прекращении |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | контракта для отдельных категорий работников.<br>При досрочном расторжении контракта в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта минимальная компенсация в размере трех среднемесячных заработков выплачивается всем категориям работников, в том числе достигших общеустановленного пенсионного возраста и имеющих право на пенсию, а также не достигших указанного возраста, но получающих пенсии. |  |
|--|--|---|--|

Выводы по итогам изучения вопросов:

---

---

Профсоюзный руководитель  
(профсоюзный представитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



## Приложение 4

к Порядку осуществления общественного контроля руководителями и представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в ФПБ, и их организационных структур

## ФОРМА

справки о результатах мониторинга

## СПРАВКА

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления справки)

Мною \_\_\_\_\_  
(указывается должность профсоюзного руководителя либо "представитель")

\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", действующим на основании

\_\_\_\_\_ (указывается документ, подтверждающий полномочия)

в срок с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

\_\_\_\_\_ (наименование контролируемого субъекта)

проведен мониторинг соблюдения актов законодательства, выполнения условий коллективного договора (соглашения) по вопросам

\_\_\_\_\_ (излагаются вопросы, по которым проведен мониторинг)

В ходе мониторинга фактов нарушения актов законодательства или фактов неисполнения коллективного договора (соглашения) не выявлено.

\_\_\_\_\_ (должность профсоюзного руководителя  
либо представителя с указанием  
наименования профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Один экземпляр справки по результатам мониторинга получил

---

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)