ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №2

в Коллективный договор

государственного учреждения образования

«Приболовичская средняя школа»

на 2022-2025 годы

Приложение 4 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Приболовичская средняя школа» Коллективного договора государственного учреждения образования «Приболовичская средняя школа» изложить в новой редакции (Прилагается).

Пункт 2.2.16 Положения о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде изложить в новой редакции:

«За содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе» -50%

Пункт 2.2.17 Положения о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде изложить в новой редакции:

«За организацию культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы , работы с ветеранами и молодежью» -2-5%

Пункт 2.2.18 Положения о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде изложить в новой редакции:

«За содействие нанимателю в вопросах охраны труда и техники безопасности» - 10-20% (по факту).

Часть 2 п. 2.5 Положения о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам за характер труда изложить в новой редакции:

Учителям по итогам централизованного экзамена и централизованного тестирования на протяжении девяти месяцев (сентябрь-май) ежемесячно:

-100 баллов - 50%

-91-99баллов -40%

-81-90баллов -30%

-71-80баллов -20%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор государственного учреждения образования  «Приболовичская средняя школа» |  | Председатель первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Приболовичская средняя школа» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Акулич |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Малащенок |
|  |  |  |

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего

государственным учреждением образования «Приболовичская средняя школа»

10.01.2024№ 51

Положение

о порядке оказания материальной помощи

работникам государственного учреждения образования

«Приболовичская средняя школа»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством(Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями).

2. Источниками средств на оказание материальной помощи являются:

2.1. бюджетные средства, выделяемые на установление надбавки работников (0,3% от суммы окладов всех работников учреждения с учетом нагрузки);

2.2. средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

2.3. средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

3. Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

4. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. рождение ребенка | 2 б.в. |
| 4.2. бракосочетание работника | 2 б.в. |
| 4.3. смерти родственника работника (муж, жена, дети, родители, родные брат или сестра) | 4 б.в. |
| 4.4. болезнь работника (за каждый день болезни) | 0,05 б.в. |
| 4.5. молодым специалистам в конце третьего года работы (май) без подтверждающего документа | 3 б.в. |
| 4.6. молодым специалистам на частичную оплату за проживание в съемном жилье, с приложением в начале учебного года акта обследования жилищных условий (ежемесячно) | 0.5 б.в. |
| 4.7. молодым специалистам на частичную оплату за проезд к месту жительства родителей ежемесячно | 0.5б.в. |
| 4.8 в связи с достижением работником общеустановленного пенсионного возраста (выход на пенсию) установленного законодательством Республики Беларусь | 4 б.в. |

5. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

6. Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, отделом образования по согласованию с районным комитетом профсоюза.

7. Материальная помощь оказывается внешним совместителям ½ от доли основного работника по всем показателям, в том числе и при распределении в равных долях. Работникам, находящимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- рождение ребенка- 2б.в.

- смерть близких родственников (родители, муж, жена, дети, родной брат или сестра) – 4 б.в.

8. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение календарного года, распределяется между работниками в равных долях, в том числе и на руководителя учреждения образования без подачи заявлений, в конце календарного года.

9. На начало учебного года необходимо создавать комиссию по рассмотрению вопросов материального стимулирования труда из равного числа представителей нанимателя и профсоюза. Комиссия по распределению средств материального стимулирования труда заседает ежемесячно до 25 числа.

СОГЛАСОВАНО

Постановление ПК

10.02.2024 №4/19

Председатель ПК С.И.Малащенок