

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказ директора ГУО «Потаповская  
 средняя школа Буда-Кошелёвского  
 района»

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Реестр обработки персональных данных  
 в государственном учреждении образования «Потаповская средняя школа Буда-Кошелёвского района»**

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
<b>Организационная деятельность</b>							
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	секретарь	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц".	Не передаются	п. 85 - 5 л.
2.	Предварительная запись на личный прием	Секретарь	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц".	Не передаются	п. 92 – 1г. п. 94 – 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	Директор, заместитель директора по основной деятельности, секретарь	Учащиеся, их законные представители	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур".	Не передаются	п. 458 – 5 л.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
4.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Директор	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО). В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций	п. 70 – 3 г. п. 795 – 1 г. п. 797 – 3 г.
5.	Ведение официального интернет-сайта учреждения образования	Заместитель директора по основной деятельности, ответственный за сайт	Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона	Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
							№ 20
6.	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Педагогические работники	Педагогические работники; учащиеся; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона <sup>1</sup> .	Instagram, Telegram и др.	С учетом сроков, установленных законодательством.
7.	Организация оказания медицинской помощи	Медицинский работник Потаповского ФАПа	Учащиеся, воспитанники	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет"	Могут передаваться в организации здравоохранения.	п. 53 – 5 л.** п. 60 – 3 г. п. 64 – 3 г. п. 220 – 1 г.
8.	Организация работы библиотеки	Заведующий библиотекой	Учащиеся	ФИО учащегося, класс	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре	Не передаются	
9.	Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организационной пропускной системы	Директор, заведующий хозяйством, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению	Лица, попавшие в охват объективов видеокамер	Видеоизображение человека	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"	Организации, осуществляющие охранную деятельность	30 суток
	Абз. 20 ст. 6 Закона, п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц"				Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством		
	Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г.				-	30 суток (абз. 4 п. 20 Положе-	

<sup>1</sup>Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	ринга общественной безопасности <sup>2</sup>				№ 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка"; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения", от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности".		ния о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135).
10.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного/воспитательного процесса	Директор, сторож (вахтер), Буда-Кошелёвский отдел Департамента охраны Министерства внутренних дел	Воспитанники, обучающиеся, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.	Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных законодательством
11.	Осуществление деятельности попечительского совета учреждения образования	Председатель попечительского совета	Законные представители обучающихся/воспитанников,	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО; постановление Министерства	Не передаются	п. 751 – 10 л.

<sup>2</sup> Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокamer, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
			педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица	номер телефона	образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования"		
12.	Организация архивного хранения	Заместитель директора по основной деятельности	Педагогические работники, иные работники учреждения образования, учащиеся, законные представители обучающихся	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве"	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования"
13.	Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности:	Директор, заместитель директора по основной	Педагогические работники, работники УДО	ФИО, должность, квалификация, стаж работы.	абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 19 КОО; приказ Министра образования Республики Беларусь от 20	Вышестоящие организации, отдел (управление) образо-	п.128.1** –5 л., п.306** –10 л., п.231, 239** –

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др.	деятельности			апреля 2021 г. № 288 "Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования".	вания.	10 л., п.279** –3 г.
14.	Ведение системы учета документооборота	Директор, заместитель директора по основной деятельности, секретарь	Работники учреждения образования, воспитанники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, занимаемая должность работника учреждения образования, ФИО учащихся/воспитанников	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" <sup>3</sup> .	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.	С учетом сроков, установленных законодательством
15.	Организация учета материальных ценностей	Заведующий хозяйством	Работники учреждения образования	ФИО, занимаемая должность работника учреждения образования	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 1098 – 3 г.
16.	Инвентаризация	Заведующий хозяйством	Работники учреждения образования	ФИО, занимаемая должность работника учреждения образования	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности".	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	С учетом сроков, установленных законодательством.
17.	Прохождение практики студентов (учащихся)	Директор	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики	Не передаются.	п. 935 – 1 г. п. 936 – 3 г. п. 937 – 3 г.

<sup>3</sup> В случае ведения электронного документооборота.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.		
18.	Проведение "горячая линия"	Директор	Лица, обратившиеся на "горячую линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "горячей линии"	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц").	Не передаются.	п. 93 – 1 г. п. 95 - 5 л. п. 96 – 5 л.
<b>Образовательная деятельность</b>							
19.	Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, для обучения в 1-9 классах	Директор, секретарь	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося/воспитанника, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность, ФИО законных представителей, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в учреждение образования; медицинская справка о состоянии здоровья *(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО)	Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 "О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах"	Не передаются	п. 786-788 – 55 л. п. 789 – 1 г.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
20.	Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы)	10 класс – комиссия, 11 класс – директор, секретарь	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, результаты итоговой аттестации по учебным предметам, среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 "О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах"	Не передаются	п. 789 – 1 г.
21.	Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона	Заместитель директора по основной деятельности	Несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за учреждением образования; обучающиеся	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование учреждения образования	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 "О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования"	Иные УОСО, управления (отделы) образования.	п. 790 – 3 г.
22.	Ведение личных дел обучающихся/воспитанников	Классные руководители/воспитатель ДУО	Учащиеся/воспитанники, их законные представители	Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося/воспитанника, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя учреждения образования, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі"	Не передаются	п. 791.1 – 3 г.
23.	Ведение алфавитных книг записи учащихся/воспитанников	Секретарь	Учащиеся/воспитанники	ФИО учащегося, год рождения	Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образова-	Не передается.	п.320** - 55 л. п. 774 - 55 л.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					ния“.		
24.	Учет ежедневной посещаемости УДО воспитанниками	Воспитатель УДО	Воспитанники	ФИО воспитанника (обучающегося).	Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. №230.	Не передается.	п. 779 – 5 л. после отчисления из УДО, УСО, п. 323** – 5 л. после отчисления из УДО, УСО
25.	Проведение занятий в группе УДО	Воспитатели УДО, педагог-психолог, музыкальный руководитель, руководитель физвоспитания	Воспитанники	ФИО воспитанника, сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.	Не передается.	п. 781 - 10 л., п. 782 - 3 г., п. 783 - 3 г. п. 312** - 1 г.
26.	Текущая и промежуточная аттестация учащихся	Учителя-предметники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	Для передачи сведений управлениям (отделам) образования необходимо надлежащее правовое основание	п. 796 – 5 л. п. 793 – 25 л.
27.	Ведение дневников и журналов	Учителя-предметники, классные руководители	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 ”Аб тыпавых формах класнага журнала“	Уполномоченные лица	п. 796 – 5 л. п. 793 – 25 л.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
28.	Освобождение от занятий	Директор	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении	абз. 16 ст. 6 Закона	Не передаются	В течение учебного года
29.	Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Директор, секретарь	учащиеся/воспитанники, их законные представители	ФИО учащегося/воспитанника и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	Иные учреждения образования, отделы образования.	п. 815 – 3 г.
30.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п.	Заместитель директора по основной деятельности	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия	В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона	Могут передаваться третьим лицам (организаторам олимпиад, учреждений образования, отделы образования)	п. 763 – 5 л.
31.	Организация обучения на дому	Заместитель директора по основной деятельности	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 "Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому"	Отдел образования	п. 829 – 5 л.
32.	Организация группы	Заместитель ди-	Учащиеся, их	ФИО учащегося, класс,	абз. 20 ст. 6 Закона;	Не передаются	п. 798 – 1 г.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	продленного дня	ректора по основной деятельности	законные представители	ФИО законных представителей, контактный номер телефона законных представителей	п. 16 ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 "Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования"		п. 799 – 3 г.
33.	Организация интегрированного обучения/воспитания	Директор, заместитель директора по основной деятельности, педагогические работники	Учащиеся/ воспитанники с ОПФР, их законные представители	ФИО учащегося/ воспитанника, дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций, ЦКРОиР, МРЭК в соответствии с Положением о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	п.482 – 10 л. (заключения ЦКРОиР), п. 482 – 10 лет (списки зачисленных, выбывших)

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
34.	Организация и проведение выпускных экзаменов	Заместитель директора по основной деятельности	Педагогические работники, учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	Отдел (управление) образования (в случаях, предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184)	п. 803 – 55 л. п. 804 – 5 л. п. 805 – 55 л.
35.	Организация и проведение централизованного экзамена	Заместитель директора по основной деятельности	Педагогические работники, учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ). Отдел (управление) образования (список участников ЦЭ)	п. 760 – 2 г.
36.	Учет выданных документов об образовании и обучении	Директор	Учащиеся	Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении"	Отделы, управления, управления образования, ГИАЦ Министерства образования	п. 808 – 55 л. п. 809 – 55 л.
37.	Выдача характеристики	Классные руководители	Учащиеся, выпускники учреждения образования	Согласно форме характеристики, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. №58 «О Выдаче характеристики»	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 ян-	Не передается	Не храниться

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					варя 2022 г. № 23		
38.	Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников учреждения образования	Классные руководители	Выпускники	ФИО выпускника, мест учебы (работы)	Для сбора указанных сведений учреждению образования необходимо надлежащее правовое основание	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 810 – 3 г.
<b>Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа</b>							
39.	Оказание психологической помощи обучающимся	Педагог-психолог	Учащиеся / воспитанники, их законные представители	ФИО учащегося/воспитанника, дата рождения, пол, класс/ группа, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи" <sup>4</sup> ; Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством <sup>5</sup> .	п. 800 – 3 г. п. 315 – 1 г. п. 585 – 5 лет (социально-педагогическая характеристика), п. 319 – 3 г. (отчеты, информация), п. 588 – 5 лет (журналы учета)
40.	Организация коррекционно-педагогической помощи	Учитель-дефектолог, заместитель директора по основной деятельности	учащиеся/ воспитанники, в том числе иных УО <sup>6</sup>	ФИО учащегося/воспитанника, класс/группа, сведения о состоянии здоровья, сведения указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Респуб-	ЦКРОиР, иные УО.	п. 814 – 3 г. п. 818 – 25 л. п. 817 – 25 л. п. 819 – 10 л. п. 820 – 5 л.

<sup>4</sup> Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

<sup>5</sup> Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи".

<sup>6</sup> Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования*, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				оказания коррекционно-педагогической помощи.	лики. Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, "Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи"; Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011г. №233		п. 821 – 1 г.
41.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Педагогические работники УО	Учащиеся/ воспитанники, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения образования, информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 "О признании детей находящимися в социально опасном положении" (далее – постановление № 22).	Отдел (управление) образования по месту нахождения детей.	п. 843 – 3 г.
42.	Организация и проведение социального расследования	Заместитель директора по основной деятельности, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22	Учащиеся/ воспитанники, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.	Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования.	п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему <sup>7</sup> .			
43.	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении	Директор, заместитель директора по основной деятельности, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Учащиеся/ воспитанники, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.	Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении).	п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л.
44.	Организация индивидуальной профилактической работы	Заместитель директора по основной деятельности, социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся/ воспитанники, их законные представители	ФИО родителей и учащихся/воспитанников, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	КДН, ИДН РОВД, отдел образования	п. 827 – 5 л. п. 828 – 5 л.
45.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заместитель директора по основной деятельности, социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся/ воспитанники, их законные представители	ФИО родителей и учащихся/воспитанников, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	КДН, ИДН РО(У)ВД, Отдел (управление) образования.	п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л.
46.	Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)	Заместитель директора по основной деятельности	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося/ воспитанника, класс/группа, контактный номер телефона	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 776* – 3 г. п. 777* – 3 г. п. 964* – 1 г. п. 965* – до минования надобности
				ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя			
47.	Реализация государственной молодежной политики	Руководство учреждения образования	Учащиеся	ФИО учащегося, класс	абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3 "Об	Не передаются, за исключением случаев, преду-	п. 761 – 10 л.

<sup>7</sup>В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					основах государственной молодежной политики“	смотренных законодательством	
48.	Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся/воспитанников	Заместитель директора по основной деятельности	Учащиеся/ воспитанники	Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429	абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 ”О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“	Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения	п. 762 – 5 л.
49.	Организация работы оздоровительных лагерей	Заместитель директора по основной деятельности	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона	абз. 16 ст. 6 Закона	Другие учреждения образования, отдел образования	п. 961 – 5 л.
50.	Организация оказания материальной помощи многодетным	Педагог социальный	Учащиеся/ воспитанники, их законные представители	ФИО учащегося/ воспитанника, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес места жительства.	Абз. 16 ст. 6 Закона <sup>8</sup> .	Отдел (управление) образования.	С учетом сроков, установленных законодательством.
51.	Организация питания обучающихся	Заместитель директора по основной деятельности	Учащиеся/ воспитанники, их законные представители	ФИО учащегося/воспитанника, класс/группа, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей	абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания	Уполномоченные лица	п. 801 – 3 г.

<sup>8</sup> Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 ”Семья и детство“ Государственной программы ”Здоровье народа и демографическая безопасность“ на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					обучающихся“		
52.	Обеспечение учащихся льготным питанием	Заместитель директора по основной деятельности	Учащиеся/ воспитанники	ФИО учащегося/воспитанника, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“	Не передаются	п. 801 – 3 г.
53.	Информирование о несчастном случае с учащимся/ воспитанником, составление акта о несчастном случае	Директор, секретарь	учащиеся/ воспитанники, их законные представители, работники УО	ФИО учащегося/ воспитанника, дата его рождения, класс/группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей несовершеннолетнего, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 ”Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися“.	Отдел (управление) образования.	п. 512 – 10 л.