

**Правила внутреннего распорядка для учащихся
государственного учреждения образования
«Средняя школа №3 г. Поставы»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Образовательный процесс в государственном учреждении образования «Средняя школа №3 г.Поставы» (далее – Школа) строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов общего среднего образования, достижений в области науки и техники, педагогически обоснованном выбора форм, методов и средств обучения и воспитания, культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры, современных образовательных и информационных технологий.

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы (далее – Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени, повышения качества образования.

1.3. Внутренний распорядок – это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем руководства и педагогического коллектива Школы. Внутренний распорядок для учащихся в Школе регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами Школы.

1.4. Правила разработаны на основе Кодекса Республики Беларусь об образовании (Закон Республики Беларусь 13 января 2011 г. № 243-З, Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 2011 г., № 13, 2/1795) (далее – Кодекс) и других нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере общего среднего образования, а также Устава Школы.

1.5. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями.

1.6. Руководство, педагогические и иные работники Школы могут требовать, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2. Порядок приёма, перевода и отчисления учащихся

2.1. Учащиеся, пропустившие более 45 учебных дней в течение учебного года по болезни или в связи с переездом на новое место жительства,

могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению их законных представителей и решению педагогического совета Школы.

3. Общие обязанности учащихся

3.1. Учащиеся Школы обязаны:

3.1.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь;

3.1.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

3.1.3. заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Школы;

3.1.6. заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан, быть вежливыми и дисциплинированными, заботиться о репутации Школы;

3.1.7. достойно вести себя в Школе и за её пределами;

3.1.8. с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;

3.1.9. охранять природу; бережно относиться к окружающей среде, всем видам собственности;

3.1.10. не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц;

3.1.11. подчиняться решениям совета, педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, приказам и распоряжениям директора Школы, заместителей директора, принятым в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Беларусь;

3.1.12. готовиться к самостоятельной трудовой деятельности, выполнять требования педагогических и иных работников Школы в области, отнесенной уставом и Правилами к их компетенции;

3.1.13. выполнять требования Устава Школы и настоящих Правил;

3.1.14. соблюдать рациональный режим дня и питания, правила личной и общественной гигиены, охраны зрения и слуха, физической культуры и здоровья, организации рабочего места учащегося, профилактики инфекционных болезней, предупреждения формирования вредных привычек, несчастных случаев и т.д;

3.1.15. принимать участие в школьных, районных, областных и республиканских мероприятиях, проектах, представляющие интересы класса, Школы.

3.2. Иные обязанности учащихся определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, положениями и инструкциями, действующими в Школе.

3.3. Находясь в Школе, учащиеся обязаны соблюдать следующие требования к внешнему виду: деловой стиль одежды в соответствии с

положением о единых требованиях к школьной одежде и внешнему виду учащихся в Государственном учреждении образования «Средняя школа №3 г. Поставы», для занятий физической культуры – спортивная форма, для занятий трудового обучения – специальная форма.

3.4. Учащимся категорически запрещается:

3.4.1. курить, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, наркотические средства,

3.4.2. использовать грубые, нецензурные выражения,

3.4.3. наносить ущерб имуществу Школы и других лиц,

3.4.4. нарушать технику безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы.

3.4.5. приносить в Школу алкогольные, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака, огнестрельное оружие любого вида, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), спички, зажигалки, холодное оружие, колющие, рубящие, режущие, острые, взрывоопасные, пожароопасные, легковоспламеняющиеся и иные предметы, способные причинить вред здоровью и жизни окружающим людям, химические и ядовитые вещества, аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества, принадлежности для азартных игр.

3.5. Во время занятия учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами (иными средствами мобильной связи), плеерами и другими предметами, не имеющими отношения к образовательному процессу. Учащимся запрещается приносить в Школу наушники и пользоваться ими по пути в Школу и обратно из Школы. В начале каждого урока мобильный телефон (иные средства мобильной связи) учащиеся складывают в специальный ящик для мобильных телефонов (иных средств мобильной связи). В Школе учащимся разрешается использовать мобильный телефон (иные средства мобильной связи) на переменах между занятиями только для осуществления телефонного(ых) звонка(ов) родителям (законным представителям) при возникшей необходимости.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учащиеся обязаны являться на учебные занятия не позднее, чем за 10 минут до звонка на первое занятие и не позднее, чем со звонком на другие занятия, с выполненным домашним заданием, необходимыми учебниками (учебными пособиями), тетрадями и др. материалами, необходимыми для занятия. Верхняя одежда сдаётся учащимися в гардероб. Занятие начинается со звонком. Учащимся запрещается покидать учебные помещения без разрешения учителя до окончания учебного занятия.

4.2. В случае отсутствия учителя, староста класса обязан поставить в известность руководство Школы. Учащимся категорически запрещается без

разрешения руководства Школы покидать территорию Школы во время занятий и на переменах. Обязательными для посещения являются факультативные занятия по основам безопасности жизнедеятельности.

4.3. Освобождение учащихся от занятий и обязательных факультативных занятий допускается по заявлению его законных представителей либо для участия в мероприятиях, установленных планом работы Школы, по приказу директора Школы.

4.4. Во время перерывов в соответствии с приказом директора Школы устанавливается дежурство учащихся по Школе и кабинетам, которое осуществляется с соблюдением требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

4.5. Учащиеся должны соблюдать требования, установленные инструктивно-методическими документами Министерства образования Республики Беларусь, к формированию культуры устной и письменной речи в части оформления тетрадей, дневников, выполнения устных и письменных классных и домашних работ.

4.6. По указанию учителя учащийся предъявляет для проверки тетрадь и дневник для выставления отметок и внесения замечаний. Учащиеся обязаны еженедельно знакомить своих родителей (законных представителей) с записями в дневнике.

4.7. Все виды работ выполняются учащимися на учебном занятии в соответствии с указаниями учителя, требованиями инструкций по технике безопасности.

4.8. Учащиеся должны выполнять лабораторные и практические работы на закрепленном за ними учебном месте, не загромождать его посторонними предметами. Переход на другое место без разрешения учителя не допускается. Нахождение учащихся в лаборатории без учителя или лаборанта запрещается. Приступать к выполнению лабораторной и практической работы учащиеся могут только с разрешения учителя. Перед выполнением лабораторной и практической работы учащийся обязан изучить методику и требования по ее безопасному выполнению.

4.9. Учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр, к занятиям по физической культуре не допускаются.

4.10. Во время посещения столовой (буфета) учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой (буфета). Учащимся запрещается заходить в столовую в верхней одежде, с сумками, портфелями, пакетами и т.п. предметами.

5. Правила пользования библиотекой Школы

5.1. При выбытии из Школы учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

5.2. Учащийся обязан:

5.2.1. возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

5.2.2. не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

5.2.3. бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

5.2.4. соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.

5.2.5. при получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

5.3. Учащийся, утеравший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут его законные представители.

5.4. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

6. Поощрения за успехи в обучении и воспитании

6.1. За успехи в обучении, примерное поведение, активное участие в общественной жизни класса и Школы, высокие результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и другие достижения применяются следующие поощрения:

6.1.1. объявление благодарности;

6.1.2. награждение грамотой Школы;

6.1.3. награждение ценным подарком;

6.1.4. занесение на Доску почета;

6.1.5. оздоровление в детских оздоровительных лагерях.

7. Ответственность учащихся

7.1. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является дисциплинарный проступок:

7.1.1. опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия; нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

7.1.2. неисполнение без уважительных причин законного требования руководства Школы, педагогического работника;

7.1.3. оскорбление участников образовательного процесса; распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся;

7.1.4. порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Школы; несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

7.1.5. распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и

7.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (не считая времени болезни учащегося).

7.12. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.13. При наложении дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на основе материалов, содержащих фактические доказательства совершения учащимся дисциплинарного проступка. При этом директор Школы вправе, а по просьбе учащегося (его законных представителей) обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

7.14. Учащийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах.

7.15. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся применяется не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей. Форма уведомления и порядок его направления устанавливается директором Школы.

7.16. По истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка мера дисциплинарного воздействия применяться не может.

7.17. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора Школы. В приказе должны быть отражены сведения об учащемся, привлекаемом к ответственности, о совершённом дисциплинарном проступке, о его совершении по умыслу или по неосторожности, доказательства вины, мера дисциплинарного взыскания. Приказ о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение трёх календарных дней без учёта времени болезни учащегося и его нахождения на каникулах. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников Школы. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения коллектива учащихся класса, параллели, Школы.

7.18. В течение пяти календарных дней со дня привлечения несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности один из его законных представителей должен быть проинформирован об этом в письменной форме. Форма и порядок уведомления устанавливаются директором Школы. Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности заносятся в личное дело учащегося.

7.19. Учащийся (лицо, отчисленное из Школы; законный представитель) может обжаловать решение о применении к нему меры дисциплинарного взыскания в отделе по образованию Поставского

других одурманивающих веществ в зданиях и на территории Школы либо появление в зданиях и на территории Школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.1.6. курение (потребление) табачных изделий в зданиях и на территории Школы; иные противоправные действия (бездействие).

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся старше 14 лет (для лиц с ОПФР — старше 17 лет) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

7.2.1. замечание;

7.2.2. выговор;

7.2.3. отчисление из школы на III ступени обучения в соответствии с пунктом 2 статьи 128 и пунктом 5 статьи 132 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7.3. К учащимся младше 14 лет могут применяться меры педагогического воздействия: заслушивание учащегося и его законных представителей на заседании совета, педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, объявление устного порицания на дисциплинарной линейке, классном собрании и др.

7.4. Замечание как мера дисциплинарного взыскания применяется за отдельные нарушения устава Школы и Правил.

7.5. За грубые нарушения (курение, грубость по отношению к другим учащимся и работникам школы), а также за систематическое неисполнение учащимся без уважительных причин обязанностей, возложенных на него уставом Школы и Правилами, им может быть объявлен выговор.

7.6. Выговор объявляется также при повторном нарушении устава Школы и Правил учащимся, ранее получившим замечание.

7.7. Право выбора дисциплинарного взыскания принадлежит директору Школы.

7.8. Учащийся в соответствии со статьёй 130 Кодекса обладает презумпцией невиновности. Поводом для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Школы, лиц, осуществляющих охрану помещений Школы.

7.9. До применения дисциплинарного взыскания директор Школы обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения их ребёнка к ответственности.

7.10. До применения дисциплинарного взыскания директор обязан затребовать от учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней. Отказ учащегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснения оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников Школы.

райисполкома либо суде Поставского района в течение одного месяца со дня издания приказа.

7.20. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

7.21. Дисциплинарное взыскание может быть снято директором Школы досрочно до истечения годичного срока по собственной инициативе, ходатайству классного руководителя, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления или иного органа самоуправления Школы (совета, педагогического совета, попечительского совета), а также по просьбе самого учащегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.

7.22. В случае совершения учащимся Школы во время образовательного процесса административного правонарушения, руководство Школы может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое руководством Школы для установления обстоятельств дела. О совершённом правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося.

7.23. Учащиеся Школы (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) имущества Школы в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребёнком имущества Школы. Для установления стоимости ущерба директором Школы создаётся комиссия в составе представителей руководства, педагогического коллектива, органов самоуправления, бухгалтерии и материально-ответственного лица.

Директор



В.Л.Козловская