УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Поречская средняя школа Октябрьского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.К.Павлович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

**Реестр**

**обработки персональных данных**

**в ГУО «Поречская средняя школа Октябрьского района»**

| **№** | **Цель**  **обработки** | | **Лицо, ответственное за обработку** | **Категории**  **лиц** | | **Категории**  **данных** | **Правовые** **основания** | | **Категории получателей** | **Срок хранения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | | Директор,  заместитель директора,  секретарь, | Лица, направившие обращение;  иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты,  суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон);  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | | Не передаются. | п. 85 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“ (далее – Перечень)  – 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | | Секретарь | Лица, обращающиеся на личный прием | | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | | Не передаются. | п. 92 Перечня – 1 г.  п. 94 Перечня – 5 л. |
| 3. | Осуществление административных процедур | | Директор, заместитель директора, секретарь, | Учащиеся, их законные представители, работники, иные лица | | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“. | Абз. 21 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“. | | Не передаются. | п. 100 , 101 Перечня – 5 л. |
| 4. | Ведение официального интернет-сайта учреждения образования | | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта | Работники; обучающиеся; законные представител;посетители интернет-сайта | | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона. | | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга. | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20. |
| 5. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте учреждения образования | | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта | Педагогические работники. | | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона /  ст. 5 Закона. | | Пользователи сайта | На весь период работы |
| 6. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | | Директор, заместитель директора, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы | Педагогические работники; учащиеся; подписчики | | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона ,  абз. 8 ст. 6 Закона ,  абз. 20 ст. 6 Закона. | | Instagram, Telegram, Viber, ВКОНТАКТЕ и др. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 7. | Организация оказания медицинской помощи | | Медицинский работник государственной организации здравоохране-ния, | Учащиеся | | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО;  приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 ”Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“. | | Могут передаваться в организации здравоохранения. | п. 53 Приказа Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 ”Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения“ – 5 л.  п. 60 – 3 г.  п. 64 – 3 г.  п. 220 – 1 г. |
| 8. | Организация работы библиотеки | | Библиотекарь | Учащиеся, работники учреждения образования | | ФИО учащегося, класс; ФИО работника, должность | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре. | | Не передаются | На весь период обучения, период работы |
| 9. | Осуществление видеонаблюдения:  для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению | Лица, попавшие в охват объективов видеокамер | | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об  охранной деятельности в Республике Беларусь“. | | Департамент охраны МВД | 30 суток |
| 10. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса | | Директор, заместитель директора, инженер-программист, сторож | Учащиеся, работники, иные лица | | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 11. | Осуществление деятельности попечительского совета учреждения образования | | Директор, заместитель директора | Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | Aбз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 5 ст. 24 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 ”Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования“. | | Не передаются. | п. 751 Перечня – постоянно/10 л./3 г.. |
| 12. | Осуществление деятельности родительского комитета учреждения образования | | Директор, заместитель директора, педагогические работники | Законные представители учащихся | | ФИО законного представителя, контактный номер телефона. | Aбз. 20 ст. 6 Закона;  п. 5 ст. 24 КОО,  Положение о родительском комитете учреждения общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 августа 2022 г. № 290 ”О педагогическом совете и родительском комитете учреждения общего среднего образования“. | | Не передаются. | п. 751 Перечня – постоянно/10 л./3 г. |
| 13. | Организация архивного дела | | Директор, заместитель директора, педагогические работники, секретарь | Педагогические работники, иные работники, учащиеся, законные представители обучающихся | | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“. | | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 ”О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. |
| 14. | Организация учета материальных ценностей | | Директор, завхоз | Работники | | ФИО, занимаемая должность работника. | абз. 8 ст. 6 Закона;  ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь. | | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 1098 Перечня – 3 г. |
| 15. | Инвентаризация | | Директор, завхоз | Работники | | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З ”О бухгалтерском учете и отчетности“. | | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | С учетом сроков, установленных законодатель-ством. |
| 16. | Прохождение практики студентов (учащихся) | | Директор, заместитель директора, секретарь, лицо, назначенное руководителем практики от учреждения образования | Лица, направленные для прохождения практики | | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО;  Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860. | | Не передаются | п. 935 Перечня – 1 г.  п. 936 Перечня – 3 г.  п. 937 Перечня – 3 г. |
| 17. | Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении | | Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению ППО учреждения образоваия | Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель | | ФИО, занимаемая должность работника, ФИО несовершеннолетних детей работника | абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона | | Не передаются | В соответствии с Главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению,   физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики  Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства  юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 |
| 18. | Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Жилищная комиссия ППО учреждения образования | Работники, в том числе бывшие, члены их семей | | ФИО, занимаемая должность работника, место жительства, сведения о членах семьи | абз. 8 ст. 6 Закона | | Не передаются | 1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 19. | Расследование несчастных случаев на производстве | | Завхоз, председатель ППО, общественный инспектор по охране труда | Работники | | ФИО, занимаемая должность, состояние здоровья | абз. 8 ст. 6, абз. 3 п.  ст. 8 Закона,  п. 6 ч. 1 ст. 55 Трудового кодекса | | Белгосстрах, организации здравоохранения, иные организации и государственные органы - в случаях, предусмотренных законодательством | п. 512 Перечня - 10 л. |
| 20. | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | | Комиссия по трудовым спорам учреждения образования | Работники | | ФИО, сведения  о трудовой  деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров | абз. 8 ст. 6 Закона,  ст. 17 Трудового кодекса | | Не передаются | п. 495 Перечня - 5 л. после урегулирования спора |
| **Кадровая деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 21. | | Запрос характеристики | Секретарь | Соискатели работы | ФИО соискателя, занимаемая должность с предыдущего места работы | | Абз. 8 ст. 6 Закона;  ст.26 Трудового кодекса;  п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | Организации, в которых соискатели работали ранее | | На весь период работы | |
| 22. | | Запрос сведений из единого государственного банка данных о правонарушениях | Секретарь | Соискатели работы | ФИО соискателя, дата рождения, место рождения, номер паспорта | | Абз. 8 ст. 6 Закона;  ст.26 Трудового кодекса;  п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | РОВД | | На весь период работы | |
| 23. | | Согласование приема и увольнения | Секретарь | Соискатели работы, работники учреждения образования | ФИО соискателя, ФИО работника, занимаемая должность | | Абз. 8 ст. 6 Закона | Отдел образования Октябрьского райисполкома,  Октябрьский райисполком | | п. 673 Перечня – после увольнения – 55 л. | |
| 24. | | Оформление (прием) на работу | Секретарь | Соискатели работы, члены их семей | ФИО работника, дата рождения, сведения об образовании, о состоянии здоровья, паспортные данные, сведения о членах семьи, иные сведения. | | абз. 8 ст. 6 Закона;  ст. 26 Трудового кодекса;  п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5;  иные законодательные акты | Не передаются | | п. 673 Перечня - после увольнения – 55 л. | |
| 25. | | Формирование, ведение  и  хранение личных  дел работников | Секретарь | Работники, члены их семей | ФИО, дата рождения, место рождения, местожительства, номер телефона, гражданство, паспортные данные, сведения об образовании, занимаемая должность, иные сведения. | | Абз. 8 ст. 6,  абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона | Не передаются | | п. 673 Перечня - после увольнения – 55 л. | |
| 26. | | Ведение трудовых | Секретарь | Работники | ФИО, дата рождения, сведения об образовании, занимаемая должность, | | абз. 8 ст. 6 Закона  после увольнения – абз. 20 ст.6 Закона | Не передаются | | п. 681 Перечня -  до востребования;  п. 683 Перечня  –50 л. | |
| 27. | | Ведение учета фактически отработанного времени | Заместители директора по ОД, завхоз | Работники | ФИО, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте | | абз. 8 ст. 6 Закона,  ст. 133 Трудового кодекса | Не передаются | | п.205, п.489 Перечня - 3 г. | |
| 28. | | Командирование | Заместитель директора по ОД, секретарь | Работники | ФИО работника, занимаемая должность, сведения о проездных документах и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки | | абз. 8 ст. 6 Закона,  ст. 93, 95 Трудового кодекса | Организация, в которую осуществляется командирование; Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций | | п. 697 Перечня - 3 г. | |
| 29. | | Применение мер поощрения | Директор, заместители директора, секретарь | Работники | ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения | | абз. 8 ст. 6 Закона,  ст. 196 Трудового кодекса | Передаются третьим лицам при пред-ставлении к награждению благодарностями, грамотами, почетными гра-мотами этих лиц, а также при представ-лении к награжде-нию  государственными наградами | | п. 204 Перечня - 55 л. | |
| 30. | | Привлечение  к дисциплинарной, материальной ответственности | Директор, заместители директора, секретарь | Работники | ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника | | абз. 8 ст. 6 Закона,  главы 14, 37 Трудового кодекса | Не передаются | | п. 21.4 , п. 122.4 Перечня  - 3 г. | |
| 31. | | Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде | Секретарь | Работники, члены их семей | ФИО работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации | | абз. 8 ст. 6 Закона,  глава 9 Трудового кодекса | Не передаются | | В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии (компенсации) | |
| 32. | | Предоставление трудовых и социальных отпусков | Секретарь | Работники, члены их семей | ФИО, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей) | | абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона,  глава 12 Трудового кодекса | Не передаются | | п. 702 Перечня  – 1 г.  п. 21.4 Перечня – 3 г.  п. 21.3 Перечня  – 55 л. | |
| 33. | | Аттестация работников | Заместители директора по ОД, завхоз, иные педагогические работники | Работники, подлежащие аттестации | ФИО, дата рождения, занимаемая должность, сведения об образовании, стаж работы | | абз. 8 ст. 6 Закона | Не передаются | | п. 705 Перечня – 15 л.  п. 707 Перечня – 3 г. | |
| 34. | | Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Заместитель директора по ОД, секретарь | Работники | ФИО, дата рождения, занимаемая должность, сведения об образовании, стаж работы | | абз. 8 ст. 6 Закона,  ст. 2201 Трудового кодекса | Отдел образования Октябрьского райисполкома, организации, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку | | п. 21.4, п. 122.4 Перечня - 3 г. | |
| 35. | | Изменение и прекращение трудового договора | Секретарь | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность | | абз. 8 ст. 6 Закона,  главы 3, 4 Трудового кодекса | Не передаются | | п. 21.3, п.122.3 Перечня - после увольнения – 55 л. | |
| 36. | | Ведение воинского учета | Секретарь | Работники – военнообязанные, члены их семей | ФИО, дата рождения, место жительства, номер телефона, семейное положение, сведения об образовании, сведения о членах семьи, иные сведения | | абз. 8 ст. 6 Закона,  ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII ”О воинской обязанности и воинской службе“ | Местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, органы государственной безопасности и иные государственные органы, осуществляющие воинский учет | | п. 691 Перечня - 5 л. | |
| 37. | | Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц | Секретарь | Работники | ФИО, занимаемая должность, паспортные данные | | абз. 8 ст. 6 Закона | Органы ФСЗН | | п. 640.2, п. 642 Перечня - 5 л. | |
| 38. | | Оформление необходимых для назначения пенсии документов | Секретарь | Работники | ФИО, занимаемая должность, сведения о трудовой деятельности работника | | абз. 8 ст. 6 Закона | Управление по труду, организации, в которые направляются запросы | | До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение | |
| 39. | | Составление характеристик на работников | Руководители структурных подразделений, секретарь | Работники, в том числе бывшие работники | ФИО, дата рождения, занимаемая должность, стаж работы в организации, образование, сведения о дисциплинарной, материальной и иной ответственности. | | абз. 8 ст. 6 Закона,  п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций". | Организации, запрашивающие характеристики | | п. 673 Перечня - срок хранения характеристик в составе личных дел соответствует сроку хранения самих личных дел,  по запросу организаций – до предоставления в соответствующую организацию | |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 40. | Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы) | | Директор, заместители директора, другие работники, назначенные ответственными за прием документов,  секретарь | Несовершеннолетние, их законные представители | | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей,  медицинская справка о состоянии здоровья  (иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО). | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | | Не передаются. | п. 786-788 Перечня – 55 л.  п. 789 Перечня – 1 г. |
| 41. | Прием документов для зачисления для обучения  (10-11 классы) | | Директор, заместители директора, другие работники, назначенные ответственными за прием документов,  cекретарь | Несовершеннолетние, их законные представители | | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность,  медицинская справка о состоянии здоровья,  документы, подтверждающие право на льготы,  результаты итоговой аттестации по учебным предметам,  среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“. | | Не передаются. | п. 789 Перечня – 1 г. |
| 42. | Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории Поречского сельского советаэ | | Директор,  заместители директора, педагогические работники | Несовершеннолетние, проживающие на территории сельсовета;  обучающиеся УОСО. | | ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование учреждения образования. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 ст. 101 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 ”О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования“. | | Иные учреждения образования, управления (отделы) образования. | п. 790 Перечня – 3 г. |
| 43. | Ведение личных дел обучающихся | | Директор,  заместители директора, педагогические работники, секретарь учебной части | Учащиеся,  их законные представители | | Заявление,  медицинская справка о состоянии здоровья,  личная карточка учащегося,  документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов директора, имеющие отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | | Не передаются. | п. 791.1 Перечня – 3 г. |
| 44. | Ведение алфавитных книг записи учащихся | | Секретарь, заместитель директора | Учащиеся | | ФИО учащегося, год рождения. | абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 151 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыi“. | | Не передаются. | п. 792 Перечня – 55 л. |
| 45. | Текущая и промежуточная аттестация учащихся | | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | | ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 4 ст. 160 КОО;  Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | | Отдел образования Октябрьского райисполкома – при наличии правового основания. | п. 796 Перечня – 5 л.  п. 793 Перечня – 25 л. |
| 46. | Ведение дневников и журналов | | Педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | | ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 ”Аб тыпавых формах класнага журнала“. | | Не передаются | п. 796 Перечня – 5 л.  п. 793 Перечня – 25 л. |
| 47. | Освобождение от занятий | | Директор, классный руководитель,  учителя-предметники | Учащиеся,  их законные представители | | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. | абз. 16 ст. 6 Закона. | | Не передаются. | В течение учебного года. |
| 48. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | | Директор, заместитель директора, секретарь, | Учащиеся,  их законные представители | | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении.  При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 815 Перечня – 3 г. |
| 49. | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п. | | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся | | ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия. | В зависимости от уровня проведения и организатора  абз. 20 ст. 6 Закона  (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО)  или ст. 5 Закона. | | Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, учреждения образования, управления (отделы) образования). | п. 763 Перечня – 5 л. |
| 50. | Изготовление и выдача билета учащегося | | Директор, заместитель директора, секретарь, инженер-программист | Учащиеся | | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), цифровой фотопортрет. | абз. 20 ст. 6 Закона;  ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО или ст. 5 Закона. | | Уполномоченные лица. | На период обучения в учреждении образования |
| 51. | Организация занятий физической культурой | | Педагогические работники | Учащиеся | | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З ”О физической культуре и спорте“; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | | Не передаются. | На период обучения в учреждении образования |
| 52. | Организация и проведение спортивных соревнований | | Заместитель директора, педагогические работники, медицинский работник | Учащиеся | | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона,  пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | | Учреждение-организатор мероприятия (при наличии). | На период обучения в учреждении образования |
| 53. | Организация обучения на дому | | Директор, заместитель директора по ОД, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | | ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 ”Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому“. | | Отдел образования Октябрьского райисполкома. | п. 829 Перечня – 5 л. |
| 54. | Организация группы продленного дня | | Директор, заместитель директора, педагогические работники, воспитатели группы продленного дня | Учащиеся, их законные представители | | ФИО учащегося, класс,  ФИО законных представителей, контактный номер телефона законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 16 ст. 160 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 ”Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования“. | | Не передаются. | п. 798 Перечня – 1 г.  п. 799 Перечня – 3 г. |
| 55. | Организация и проведение выпускных экзаменов | | Директор, заместители директора, педагогические работники | Педагогические работники,  учащиеся, их  законные представители | | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 4 ст. 161 КОО;  Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | | Отдел образования Октябрьского райисполкома (в случаях, предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184). | п. 803 Перечня – 55 л.  п. 804 Перечня – 5 л.  п. 805 Перечня – 55 л. |
| 56. | Организация и проведение централизованного экзамена | | Директор, заместители директора, педагогические работники | Педагогические работники,  учащиеся,  законные представители | | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 4 ст. 161 КОО;  Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | | Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ).    Отдел образования Октябрьского райисполкома (список участников ЦЭ). | п. 760 Перечня –  2 г. |
| 57. | Учет выданных документов об образовании и обучении | | Директор, заместители директора, педагогические работники | Учащиеся | | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении. | абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 ”О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении“. | | Отдел образования Октябрьского райисполкома, ГИАЦ Министерства образования. | п. 808 Перечня – 55 л.  п. 809 Перечня – 55 л. |
| 58. | Выдача характеристики | | Директор, лицо, уполномоченное на составление характеристики | Учащиеся и выпускники учреждения образования | | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 ”О выдаче характеристики“. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23. | | Не передается. | Не хранится. |
| **Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа** | | | | | | | | | | | |
| 59. | Оказание психологической помощи обучающимся | | Педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО  законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 83 КОО;  Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“, Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением  Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодатель-ством. | п. 800 Перечня – 3 г. |
| 60. | Организация коррекционно-педагогической помощи | | Учитель–дефектолог, специалисты СППС | Учащиеся | | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи | абз. 20 ст. 6 Закона,  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО;  п. 15 ст. 148 КОО;  п. 12 ст. 150 КОО;  п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 ”Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи”. | | Иные учреждения образования. | п. 814 Перечня – 3 г.  п. 818 Перечня – 25 л.  п. 817 Перечня – 25 л.  п. 819 Перечня – 10 л.  п. 820 Перечня – 5 л.  п. 821 Перечня – 1 г. |
| 61. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | | Директор, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | | Информация, имеющаяся в распоряжении УОСО, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных  органов и иных организаций. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС);  гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22. | | Отдел образования по месту нахождения детей. | п. 843 Перечня – 3 г. |
| 62. | Организация и проведение социального расследования | | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Учащиеся, их законные представители | | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22,  иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 22, приложением к нему. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22. | | Совет профилактики, КДН,  Отдел образования Октябрьского райисполкома. | п. 830 Перечня – 10 л. п. 858 Перечня – 5 л. |
| 63. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | | Директор, заместитель директора, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;  гл. 6 постановления № 22. | | КДН по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830 Перечня – 10 л.  п. 858 Перечня – 5 л. |
| 64. | Организация индивидуальной профилактической работы | | Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся,  их законные представители | | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | | КДН, ИДН  РОВД,  Отдел образования Октябрьского райисполкома. | п. 827 Перечня – 5 л.  п. 828 Перечня – 5 л. |
| 65. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | | КДН, ИДН  РОВД,  Отдел образования Октябрьского райисполкома. | п. 827 Перечня  – 5 л.  п. 828 Перечня – 5 л. |
| 66. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | | Заместитель директора по ОД, педагогические работники | Несовершен-нолетние, их законные представители | | ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 229 КОО. | | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 797 Перечня – 3 г.  п. 963 Перечня – 5 л.  п. 964 Перечня –1 г.  п. 965 Перечня – до минования надобности |
| ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя. | абз. 15 ст. 6 Закона. | | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. |
| 67. | Реализация государственной молодежной политики | | Директор, заместитель директора | Учащиеся | | ФИО учащегося, класс. | абз. 20 ст. 6 Закона;  Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З ”Об основах государственной молодежной политики“. | | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 761 Перечня  – 10 л. |
| 68. | Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся | | Директор, заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель | Учащиеся | | Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429. | абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 ”О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“. | | Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения. | п. 762 Перечня – 5 л. |
| 69. | Организация работы оздоровительных лагерей | | Начальник школьного лагеря, заместитель директора по ОД, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | | ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона. | абз. 16 ст. 6 Закона. | | Другие учреждения образования, Отдел образования Октябрьского райисполкома | п. 961 Перечня – 5 л. |
| 70. | Организация оказания материальной помощи многодетным | | Заместитель директора, педагог социальный, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания. | абз. 16 ст. 6 Закона. | | Отдел образования Октябрьского райисполкома | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 71. | Организация питания обучающихся | | Заместитель директора по ОД, педагогические работники, лицо ответственное за питание | Учащиеся, их законные представители | | ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию),  ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона;  пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО;  пп. 4.10 п. 4 ст. 19;  ст. 40 КОО;  постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций | п. 801 Перечня – 3 г. |
| 72. | Обеспечение учащихся льготным питанием | | Заместитель директора по ОД, заведующий столовой, педагогические работники, лицо ответственное за питание | Учащиеся | | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 40 КОО;  п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 ”Об организации питания обучающихся“. | | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций | п. 801 Перечня – 3 г. |