

**Реестр обработки персональных данных
в государственном учреждении образования «Гимназия г.Петрикова»**

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------------------------------------|--|--|---|---|--|-----------------------|------------------------------|
| Организационная деятельность | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Инженер-программист, секретарь | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц" | Не передаются | п. 85 - 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Секретарь | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц" | Не передаются | п. 92 – 1 г. п. 94 – 5 л. |
| 3. | Осуществление административных процедур | Директор, заместитель директора по учебной работе, инспектор по кадрам, секретарь, секретарь учебной части | Учащиеся, их законные представители | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур" | Не передаются | п. 458 – 5 л. |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|--|-----------------------------------|--|--|---|---|--|
| 4. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Директор | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | <p>Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).</p> <p>В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p> | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций | п. 70 – 3 г. п. 795 – 1 г. п. 797 – 3 г. |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта (информационного ресурса) учреждения образования | Инженер-программист, оператор ЭВМ | Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения | ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|---|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20 |
| 6. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Педагогические работники | Педагогические работники; учащиеся; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения | Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона | Instagram, Telegram и др. | С учетом сроков, установленных законодательством |
| 7. | Организация оказания медицинской помощи | Медицинский работник государственного учреждения здравоохранения «Петриковская центральная районная больница» | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет" | Могут передаваться в организации здравоохранения. | п. 53 – 5 л.** п. 60 – 3 г. п. 64 – 3 г. п. 220 – 1 г. |
| 8. | Организация работы библиотеки | Заведующий библиотекой | Учащиеся | ФИО учащегося, класс | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре | Не передаются | |
| 9. | Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Директор, заместитель директора по хозяйственной работе | Лица, попавшие в охват объективов видеокамер | Видеоизображение человека | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь" | Организации, осуществляющие охранную деятельность | 30 суток |
| | для организации личного приема граждан | Оператор ЭВМ | | | Абз. 20 ст. 6 Закона, п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц" | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|---|
| 10. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса | Вахтеры | Учащиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством | С учетом сроков, установленных законодательством |
| 11. | Осуществление деятельности попечительского совета учреждения образования | Председатель попечительского совета | Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования" | Не передаются | п. 751 – 10 л. |
| 12. | Организация архивного хранения | Инспектор по кадрам | Педагогические работники, иные работники учреждения образования, учащиеся, законные представители обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве" | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012г. № 140 "О перечне типовых документов Национального |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|--|---|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“ |
| 13. | Ведение системы учета документооборота | Директор, заместитель директора по учебной работе, секретарь, инспектор по кадрам | Работники учреждения образования, воспитанники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника учреждения образования, ФИО учащихся. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“ | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | С учетом сроков, установленных законодательством |
| 14. | Организация учета материальных ценностей | Заместитель директора по хозяйственной работе | Работники учреждения образования | ФИО, занимаемая должность работника учреждения образования | абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций | п. 1098 – 3 г. |
| 15. | Инвентаризация | Заместитель | Работники | ФИО, занимаемая должность | Абз. 20 ст. 6 Закона; | Центр по | С учетом сроков, |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|
| | | директора по хозяйственной работе | учреждения образования | работника учреждения образования | ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности" | обеспечению деятельности бюджетных организаций | установленных законодательством |
| 16. | Прохождение практики студентов (учащихся) | Заместители директора по учебной работе | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860 | Не передаются | п. 935 – 1 г. п. 936 – 3 г. п. 937 – 3 г. |
| 17. | Проведение «горячая линия» | Директор, секретарь | Лица, обратившиеся на "горячую линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "горячей линии" | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц" | Не передаются. | п. 93 – 1 г. п. 95 – 5 л. п. 96 – 5 л. |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 18. | Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы) | Директор, секретарь | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей, медицинская справка о состоянии здоровья | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 "О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, | Не передаются | п. 786-788 – 55 л. п. 789 – 1 г. |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|---|---|---|---|---|---|-----------------|
| | | | | *(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО) | средних школах“ | | |
| 19. | Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы) | 10 класс – комиссия, 11 класс – директор, секретарь | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, результаты итоговой аттестации по учебным предметам, среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“ | Не передаются | п. 789 – 1 г. |
| 20. | Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона | Заместитель директора по учебной работе | Несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за учреждением образования; обучающиеся | ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование учреждения образования | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 ”О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования“ | Иные УОСО, управления (отделы) образования. | п. 790 – 3 г. |
| 21. | Ведение личных дел обучающихся | Классные руководители | Учащиеся, их законные представители | Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя учреждения образования, имеющие | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі“ | Не передаются | п. 791.1 – 3 г. |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|---|--|-------------------------------------|---|---|--|---------------------------------|
| | | | | отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством | | | |
| 22. | Ведение алфавитных книг записи учащихся | Секретарь | Учащиеся | ФИО учащегося, год рождения | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі" | Не передаются | п. 792 – 55 л. |
| 23. | Текущая и промежуточная аттестация учащихся | Учителя-предметники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 | Для передачи сведений управлениям (отделам) образования необходимо надлежащее правовое основание | п. 796 – 5 л. п. 793 – 25 л. |
| 24. | Ведение дневников и журналов | Учителя-предметники, классные руководители | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 "Аб тыповых формах класнага журнала" | Уполномоченные лица | п. 796 – 5 л. п. 793 – 25 л. |
| 25. | Освобождение от занятий | Директор | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении | абз. 16 ст. 6 Закона | Не передаются | В течение учебного года |
| 26. | Отчисление для перевода, | Директор | Учащиеся, их законные | ФИО учащегося и законного представителя, адрес | абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 | Иные учреждения образования, | п. 815 – 3 г. |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|--|---|-------------------------------------|---|---|--|--------------------------------|
| | перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | | представители | проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516 | ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516 | отделы образования | |
| 27. | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п. | Заместители директора по учебной работе | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия | В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона | Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, учреждения образований, отделы образования) | п. 763 – 5 л. |
| 28. | Организация обучения на дому | Заместители директора по учебной работе | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 "Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому" | Отдел образования | п. 829 – 5 л. |
| 29. | Организация группы продленного дня | Заместитель директора по учебной работе | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, ФИО законных представителей, контактный | абз. 20 ст. 6 Закона; п. 16 ст. 160 КОО; постановление Министерства | Не передаются | п. 798 – 1 г. п. 799 – 3 г. |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|---|---|---|---|---|--|---|
| | | | | номер телефона законных представителей | образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 "Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования" | | |
| 30. | Организация и проведение выпускных экзаменов | Заместители директора по учебной работе | Педагогические работники, учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 | Отдел (управление) образования (в случаях, предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184) | п. 803 – 55 л. п. 804 – 5 л. п. 805 – 55 л. |
| 31. | Организация и проведение централизованного экзамена | Заместители директора по учебной работе | Педагогические работники, учащиеся, законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 | Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ). Отдел (управление) образования (список участников ЦЭ) | п. 760 – 2 г. |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|---|---|----------------------------------|--|--|--|---|----------------------------------|
| 32. | Учет выданных документов об образовании и обучении | Директор | Учащиеся | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении" | Отделы, управления, управления образования, ГИАЦ Министерства образования | п. 808 – 55 л. п. 809 – 55 л. |
| 33. | Выдача характеристики | Классные руководители | Учащиеся и выпускники учреждения образования | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 "О выдаче характеристики" | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 | Не передается | Не хранится |
| 34. | Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников учреждения образования | Классные руководители | Выпускники | ФИО выпускника, место учебы (работы) | Для сбора указанных сведений учреждению образования необходимо надлежащее правовое основание | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | п. 810 – 3 г. |
| Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа | | | | | | | |
| 35. | Оказание психологической помощи обучающимся | Педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи", Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | п. 800 – 3 г. |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|--|---|-------------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | | осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116 | | |
| 36. | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учитель-дефектолог, заместитель директора по учебной работе | Учащиеся, Учащиеся иных УОСО | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи | абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 "Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи" | Иные учреждения образования | п. 814 – 3 г. п. 818 – 25 л. п. 817 – 25 л. п. 819 – 10 л. п. 820 – 5 л. п. 821 – 1 г. |
| 37. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения образования, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 "О признании детей находящимися в социально опасном положении" (далее – постановление № 22 | Отдел (управление) образования по месту нахождения детей | п. 843 – 3 г. |
| 38. | Организация и проведение социального расследования | Заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица | Учащиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22 | Совет профилактики, координационный совет, отдел образования | п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л. |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|---|---|-------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| | | в соответствии с п. 10 постановления № 22 | | а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 22, приложением к нему. | | | |
| 39. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, заместители директора, педагогические работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители | Учащиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22 | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении) | п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л. |
| 40. | Организация индивидуальной профилактической работы | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" | КДН, ИДН РОВД, отдел образования. | п. 827 – 5 л. п. 828 – 5 л. |
| 41. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог- | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности | КДН, ИДН РОВД, Отдел образования | п. 827 – 5 л. п. 828 – 5 л. |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|---|--|---|---|--|--|---|
| | | психолог | | | и правонарушений несовершеннолетних“ | | |
| 42. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Заместитель директора по воспитательной работе | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО | Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 797 – 3 г. п. 963 – 5 л. п. 964 – 1 г. п. 965 – до минования надобности |
| | | | | ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя | абз. 15 ст. 6 Закона | | |
| 43. | Реализация государственной молодежной политики | Руководство учреждения образования | Учащиеся | ФИО учащегося, класс. | абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3 “Об основах государственной молодежной политики“ | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | п. 761 – 10 л. |
| 44. | Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся | Заместитель директора по учебной работе | Учащиеся | Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 | абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 “О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“ | Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения | п. 762 – 5 л. |
| 45. | Организация работы оздоровительных лагерей | Заместитель директора по воспитательной работе | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона | абз. 16 ст. 6 Закона | Другие учреждения образования, отдел образования | п. 961 – 5 л. |
| 46. | Организация оказания материальной помощи многодетным | Педагоги социальные | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, | абз. 15 ст. 6 Закона | Отдел образования | С учетом сроков, установленных законодательством |

| № п/п | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------|--|---|-------------------------------------|---|--|-----------------------|----------------|
| | | | | выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания. | | | |
| 47. | Организация питания обучающихся | Заместитель директора по учебной работе | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей | абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся" | Уполномоченные лица | п. 801 – 3 г. |
| 48. | Обеспечение учащихся льготным питанием | Заместитель директора по учебной работе | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся" | Не передаются | п. 801 – 3 г. |

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

** Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения"