

**Реестр обработки персональных данных
в государственном учреждении образования «Гимназия г.Петрикова»**

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
Организационная деятельность							
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Инженер-программист, секретарь	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц"	Не передаются	п. 85 - 5 л.
2.	Предварительная запись на личный прием	Секретарь	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный телефон; суть вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц"	Не передаются	п. 92 – 1 г. п. 94 – 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	Директор, заместитель директора по учебной работе, инспектор по кадрам, секретарь, секретарь учебной части	Учащиеся, их законные представители	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур"	Не передаются	п. 458 – 5 л.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
4.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Директор	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	<p>Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).</p> <p>В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p>	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций	п. 70 – 3 г. п. 795 – 1 г. п. 797 – 3 г.
5.	Ведение официального интернет-сайта (информационного ресурса) учреждения образования	Инженер-программист, оператор ЭВМ	Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения	ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона	Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
							Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20
6.	Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров	Педагогические работники	Педагогические работники; учащиеся; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения	Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона	Instagram, Telegram и др.	С учетом сроков, установленных законодательством
7.	Организация оказания медицинской помощи	Медицинский работник государственного учреждения здравоохранения «Петриковская центральная районная больница»	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет"	Могут передаваться в организации здравоохранения.	п. 53 – 5 л.** п. 60 – 3 г. п. 64 – 3 г. п. 220 – 1 г.
8.	Организация работы библиотеки	Заведующий библиотекой	Учащиеся	ФИО учащегося, класс	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре	Не передаются	
9.	Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе	Лица, попавшие в охват объективов видеокамер	Видеоизображение человека	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"	Организации, осуществляющие охранную деятельность	30 суток
	для организации личного приема граждан	Оператор ЭВМ			Абз. 20 ст. 6 Закона, п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц"	Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
10.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Вахтеры	Учащиеся, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО, п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227	Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством	С учетом сроков, установленных законодательством
11.	Осуществление деятельности попечительского совета учреждения образования	Председатель попечительского совета	Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования"	Не передаются	п. 751 – 10 л.
12.	Организация архивного хранения	Инспектор по кадрам	Педагогические работники, иные работники учреждения образования, учащиеся, законные представители обучающихся	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве"	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012г. № 140 "О перечне типовых документов Национального

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
							архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“
13.	Ведение системы учета документооборота	Директор, заместитель директора по учебной работе, секретарь, инспектор по кадрам	Работники учреждения образования, воспитанники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, занимаемая должность работника учреждения образования, ФИО учащихся.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	С учетом сроков, установленных законодательством
14.	Организация учета материальных ценностей	Заместитель директора по хозяйственной работе	Работники учреждения образования	ФИО, занимаемая должность работника учреждения образования	абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь	Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций	п. 1098 – 3 г.
15.	Инвентаризация	Заместитель	Работники	ФИО, занимаемая должность	Абз. 20 ст. 6 Закона;	Центр по	С учетом сроков,

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
		директора по хозяйственной работе	учреждения образования	работника учреждения образования	ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности"	обеспечению деятельности бюджетных организаций	установленных законодательством
16.	Прохождение практики студентов (учащихся)	Заместители директора по учебной работе	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860	Не передаются	п. 935 – 1 г. п. 936 – 3 г. п. 937 – 3 г.
17.	Проведение «горячая линия»	Директор, секретарь	Лица, обратившиеся на "горячую линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "горячей линии"	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц"	Не передаются.	п. 93 – 1 г. п. 95 – 5 л. п. 96 – 5 л.
Образовательная деятельность							
18.	Прием документов для зачисления для обучения (1-9 классы)	Директор, секретарь	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, ФИО законных представителей, медицинская справка о состоянии здоровья	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 "О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях,	Не передаются	п. 786-788 – 55 л. п. 789 – 1 г.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				*(иной объем персональных данных в соответствии со ст. 151 КОО)	средних школах“		
19.	Прием документов для зачисления для обучения (10-11 классы)	10 класс – комиссия, 11 класс – директор, секретарь	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, результаты итоговой аттестации по учебным предметам, среднего балла итоговой аттестации в год приема (зачисления), ФИО законных представителей	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 августа 2022 г. № 269 ”О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназиях, средних школах“	Не передаются	п. 789 – 1 г.
20.	Проверка факта получения образования детьми, проживающими на территории микрорайона	Заместитель директора по учебной работе	Несовершеннолетние, проживающие на территории, закрепленной за учреждением образования; обучающиеся	ФИО несовершеннолетнего, дата рождения, пол, адрес места проживания, класс, наименование учреждения образования	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 ст. 101 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 ”О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования“	Иные УОСО, управления (отделы) образования.	п. 790 – 3 г.
21.	Ведение личных дел обучающихся	Классные руководители	Учащиеся, их законные представители	Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося, документы, подтверждающие право на льготы, свидетельство об общем базовом образовании, выписки из приказов руководителя учреждения образования, имеющие	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 ”Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі“	Не передаются	п. 791.1 – 3 г.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				отношение к учащемуся, иные документы, установленные законодательством			
22.	Ведение алфавитных книг записи учащихся	Секретарь	Учащиеся	ФИО учащегося, год рождения	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 151 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі"	Не передаются	п. 792 – 55 л.
23.	Текущая и промежуточная аттестация учащихся	Учителя-предметники	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных представителей, контактный номер телефона	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 160 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	Для передачи сведений управлениям (отделам) образования необходимо надлежащее правовое основание	п. 796 – 5 л. п. 793 – 25 л.
24.	Ведение дневников и журналов	Учителя-предметники, классные руководители	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, класс, сведения об успеваемости, ФИО законных представителей, контактный номер телефона	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 160 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2023 г. № 28 "Аб тыповых формах класнага журнала"	Уполномоченные лица	п. 796 – 5 л. п. 793 – 25 л.
25.	Освобождение от занятий	Директор	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося и законного представителя, адрес проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении	абз. 16 ст. 6 Закона	Не передаются	В течение учебного года
26.	Отчисление для перевода,	Директор	Учащиеся, их законные	ФИО учащегося и законного представителя, адрес	абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13	Иные учреждения образования,	п. 815 – 3 г.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
	перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования		представители	проживания, контактный номер телефона, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516	ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516	отделы образования	
27.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п.	Заместители директора по учебной работе	Учащиеся	ФИО учащегося, класс, школа, предмет, результат участия	В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона	Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, учреждения образований, отделы образования)	п. 763 – 5 л.
28.	Организация обучения на дому	Заместители директора по учебной работе	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата его рождения, ФИО законных представителей, место жительства, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, контактный номер телефона законных представителей	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст 150 КОО; ст. 152 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2022 г. № 211 "Об утверждении Инструкции о порядке освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому"	Отдел образования	п. 829 – 5 л.
29.	Организация группы продленного дня	Заместитель директора по учебной работе	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, ФИО законных представителей, контактный	абз. 20 ст. 6 Закона; п. 16 ст. 160 КОО; постановление Министерства	Не передаются	п. 798 – 1 г. п. 799 – 3 г.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				номер телефона законных представителей	образования Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 201 "Об утверждении Положения о группах продленного дня учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования"		
30.	Организация и проведение выпускных экзаменов	Заместители директора по учебной работе	Педагогические работники, учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	Отдел (управление) образования (в случаях, предусмотренных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184)	п. 803 – 55 л. п. 804 – 5 л. п. 805 – 55 л.
31.	Организация и проведение централизованного экзамена	Заместители директора по учебной работе	Педагогические работники, учащиеся, законные представители	ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, сертификат, пол, номер телефона, серия, номер документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные главой 6 Правил, Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 161 КОО; Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184	Пункты проведения ЦЭ (сведения о составе комиссии, копия списка участников ЦЭ). Отдел (управление) образования (список участников ЦЭ)	п. 760 – 2 г.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
32.	Учет выданных документов об образовании и обучении	Директор	Учащиеся	Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении"	Отделы, управления, управления образования, ГИАЦ Министерства образования	п. 808 – 55 л. п. 809 – 55 л.
33.	Выдача характеристики	Классные руководители	Учащиеся и выпускники учреждения образования	Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 58 "О выдаче характеристики"	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23	Не передается	Не хранится
34.	Сбор сведений о дальнейшем жизнеустройстве выпускников учреждения образования	Классные руководители	Выпускники	ФИО выпускника, место учебы (работы)	Для сбора указанных сведений учреждению образования необходимо надлежащее правовое основание	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 810 – 3 г.
Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа							
35.	Оказание психологической помощи обучающимся	Педагог-психолог	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, пол, класс (параллель), результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи", Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 800 – 3 г.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
					осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116		
36.	Организация коррекционно-педагогической помощи	Учитель-дефектолог, заместитель директора по учебной работе	Учащиеся, Учащиеся иных УОСО	ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения, указанные в заключении ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30 КОО; п. 15 ст. 148 КОО; п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 "Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи"	Иные учреждения образования	п. 814 – 3 г. п. 818 – 25 л. п. 817 – 25 л. п. 819 – 10 л. п. 820 – 5 л. п. 821 – 1 г.
37.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Педагогические работники	Учащиеся, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения образования, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 "О признании детей находящимися в социально опасном положении" (далее – постановление № 22	Отдел (управление) образования по месту нахождения детей	п. 843 – 3 г.
38.	Организация и проведение социального расследования	Заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица	Учащиеся, их законные представители	Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей),	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22	Совет профилактики, координационный совет, отдел образования	п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
		в соответствии с п. 10 постановления № 22		а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 22, приложением к нему.			
39.	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении	Директор, заместители директора, педагогические работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители	Учащиеся, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22	Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении)	п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л.
40.	Организация индивидуальной профилактической работы	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог	Учащиеся, их законные представители	ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	КДН, ИДН РОВД, отдел образования.	п. 827 – 5 л. п. 828 – 5 л.
41.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-	Учащиеся, их законные представители	ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности	КДН, ИДН РОВД, Отдел образования	п. 827 – 5 л. п. 828 – 5 л.

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
		психолог			и правонарушений несовершеннолетних“		
42.	Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)	Заместитель директора по воспитательной работе	Несовершеннолетние, их законные представители	ФИО учащегося, класс, контактный номер телефона	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО	Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций.	п. 797 – 3 г. п. 963 – 5 л. п. 964 – 1 г. п. 965 – до минования надобности
				ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя	абз. 15 ст. 6 Закона		
43.	Реализация государственной молодежной политики	Руководство учреждения образования	Учащиеся	ФИО учащегося, класс.	абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3 “Об основах государственной молодежной политики“	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 761 – 10 л.
44.	Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся	Заместитель директора по учебной работе	Учащиеся	Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429	абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 “О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь“	Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения	п. 762 – 5 л.
45.	Организация работы оздоровительных лагерей	Заместитель директора по воспитательной работе	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, место жительства, контактный номер телефона, ФИО законного представителя, его контактный номер телефона	абз. 16 ст. 6 Закона	Другие учреждения образования, отдел образования	п. 961 – 5 л.
46.	Организация оказания материальной помощи многодетным	Педагоги социальные	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида,	абз. 15 ст. 6 Закона	Отдел образования	С учетом сроков, установленных законодательством

№ п/п	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения*
				выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания.			
47.	Организация питания обучающихся	Заместитель директора по учебной работе	Учащиеся, их законные представители	ФИО учащегося, класс, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей	абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся"	Уполномоченные лица	п. 801 – 3 г.
48.	Обеспечение учащихся льготным питанием	Заместитель директора по учебной работе	Учащиеся	ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся"	Не передаются	п. 801 – 3 г.

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

** Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения"