

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУО
«Гимназия г.Петрикова»
№ 271 от 25.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении платных образовательных услуг государственным учреждением образования «Гимназия г.Петрикова», порядке планирования, учета и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об организации и осуществлении платных образовательных услуг, порядке планирования, учета и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности (далее – Положение) в государственном учреждении образования «Гимназия г.Петрикова» (далее – ГУО «Гимназия г.Петрикова») разработано в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании (с изменениями и дополнениями);

Налоговым кодексом Республики Беларусь (с изменениями и дополнениями);

Указом Президента Республики Беларусь от 23.12.2019 № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»;

Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «Инструкция о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений» (с изменениями и дополнениями);
Законом Республики Беларусь от 10.05.1999 № 255-З «О ценообразовании» (с изменениями и дополнениями);
Уставом ГУО «Гимназия г.Петрикова»;
Иными актами, не противоречащими законодательству.

2. ГУО «Гимназия г.Петрикова» может осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги) в соответствии с актами законодательства, а также, если Уставом учреждения образования такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

3. Сфера оказываемых платных образовательных услуг определяется наличием спроса населения, уровнем жизни, интересами отдельных групп населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы гимназии г.Петрикова, наличием квалифицированных кадров).

4. При организации и осуществлении платных образовательных услуг ГУО «Гимназия г.Петрикова» руководствуется настоящим Положением.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Организация платных образовательных услуг в ГУО «Гимназия г.Петрикова» осуществляется за счет средств от приносящей доходы деятельности (средства родителей (законных представителей несовершеннолетних), сторонних организаций, частных лиц).

6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

7. ГУО «Гимназия г.Петрикова» самостоятельно определяет возможности и объём оказания платных образовательных услуг, исходя из материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие услуги, с последующим согласованием с вышестоящими организациями.

8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика (законного представителя несовершеннолетних (далее – Заказчик) на основе письменного заявления и договора о платных образовательных услугах (далее – договор).

9. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

10. Нагрузка, продолжительность учебного занятия и перерывы между ними на учащегося определяется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

11. Предоставление образовательных услуг на платной основе в ГУО «Гимназия г.Петрикова» оформляется договором о платных услугах в сфере образования между заказчиком и учреждением образования (далее – Исполнителем), которым регламентируются условия и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

В случае, если плательщиком является юридическое лицо (организация), заключается трехсторонний договор (Исполнитель, Заказчик, Плательщик).

12. ГУО «Гимназия г.Петрикова» должно обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора о платных услугах в сфере образования.

13. Исполнитель должен обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб реализации основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья учащегося.

Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения учреждения образования в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

14. При наличии условий в ГУО «Гимназия г.Петрикова» для организации платных образовательных услуг необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемое количество заказчиков;
- создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья учащегося и качество услуг;
- издать приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц,

ответственных за выполнение организационно - методических и обслуживающих функций;

- разработать должностные инструкции работников, осуществляющих платные образовательных услуги;
- учителям, оказывающим платные образовательные услуги, составить план образовательной работы и согласовать с директором гимназии г.Петрикова.

15. Приказом директора ГУО «Гимназия г.Петрикова» может прекращаться деятельность платных образовательных услуг по причине нерентабельности в связи с выбытием более 25% учащихся.

16. На платной основе могут организовываться и проводиться:

- групповые занятия;
- индивидуальные занятия.

При формировании групп для проведения групповых занятий учитываются наполняемость групп, продолжительность занятий, перерывы между занятиями и другие требования, установленные:

- Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206 (с изменениями и дополнениями);

- «Специфическими санитарно - эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования» утвержденными постановлением совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 570);

- Постановлением министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25 января 2013 г. № 8 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений дошкольного образования» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов» (с изменениями и дополнениями).

В летний период физкультурно - оздоровительные услуги на платной основе могут осуществляться в зависимости от запросов законных представителей учащихся.

17. Заключаются трудовые договоры с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

18. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

19. Обеспечить Заказчика, до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных образовательных услугах.

Информация, доводимая до Заказчика должна находиться (размещаться) в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя;
- виды платных образовательных услуг;
- стоимость платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (тарифов);
- форму договора на оказание платных образовательных услуг;
- сведения о режиме работы учреждения, режиме предоставления платных образовательных услуг (расписание, график работы).

20. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика для ознакомления:

- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе заказчика.

21. Способы доведения информации до заказчика могут быть: объявления, размещение на информационных стендах, на сайте учреждения образования.

22. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования».

23. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

24. Заказчик обязан оплатить предоставляемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

25. Объем оказываемых платных образовательных услуг и стоимость указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

26. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения.

Договор на оказание платных образовательных услуг может расторгаться в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной оплаты;
- не поступления оплаты при перерасчете стоимости платных образовательных услуг, в случае изменения их стоимости.

27. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

Договоры на оказание платных образовательных услуг регистрируются в журнале регистрации договоров. Журнал регистрации хранится в ГУО «Гимназия г.Петрикова».

ГЛАВА 4

ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

28. Формирование стоимости на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Исполнителю, оказывающему платные образовательные услуги и рассчитывается на основании плановых затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством Республики Беларусь.

29. При формировании стоимости платных образовательных услуг учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогических работников (в том числе отпускные);
- начисление на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы;
- рентабельность.

В плановую калькуляцию стоимости услуг включаются затраты в разрезе статей бюджетной классификации согласно Инструкции о порядке применения бюджетной классификации Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2008 № 208 (с изменениями и дополнениями).

Освобождаются от налога на добавленную стоимость обороты по реализации образовательных программ дошкольного и общего среднего образования на территории Республики Беларусь (подп. 1.28 п. 1 ст. 118 Налогового кодекса Республики Беларусь), от налога на прибыль (п. 11 ст. 181 Налогового кодекса Республики Беларусь).

При планировании стоимости услуги расчет производится на группу учащихся. Определение оплаты на одного учащегося осуществляется путем деления данной стоимости на расчетное количество человек, входящих в группу.

30. Расчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется планово-экономическим отделом учетно - экономического управления государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Петриковского района» (далее – Центр).

31. Расчет стоимости платных образовательных услуг может корректироваться в течение года в связи с изменением законодательства, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, увеличением стоимости коммунальных услуг или изменения (увеличение, уменьшение) других статей затрат, формирующих себестоимость услуги.

В случае несогласия законных представителей (заказчиков) учащихся с изменением стоимости платных образовательных услуг, они оказываются на прежних условиях до окончания периода (месяца), за который была произведена оплата с последующим расторжением договора в одностороннем порядке.

32. Стоимость на платные образовательные услуги утверждается директором гимназии согласно прейскуранту.

Затраты, включаемые в себестоимость услуги, определяются на основании экономически обоснованных норм и нормативов, утверждаемых директором гимназии г.Петрикова, если иное не установлено законодательством.

33. Оплата за оказанные платные образовательные услуги осуществляется на расчётный счет, указанный в договоре. Не допускается взимание наличных денег.

34. Директор гимназии г.Петрикова вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия учащихся на платных образовательных услугах уважительными.

В случае болезни учащегося или учителя (педагога дополнительного образования), плата за этот период не взимается. Излишне начисленная плата учитывается в последующих платежах.

Также Исполнителем может осуществляться перенос занятий согласно приказу (распоряжению) директора гимназии г.Петрикова по уважительной причине и в том случае, когда занятия совпадают с праздничными либо выходными днями.

За оплаченные, но не использованные платные образовательные услуги без уважительной причины, денежные средства не возвращаются.

35. Заработная плата учителям (педагогам дополнительного образования) определяется исходя из фактически отработанного времени, согласно таблице учета рабочего времени, который ежемесячно предоставляется учреждением образования в учетно - экономическое управление Центра. Педагоги обязаны предоставлять руководителю гимназии таблицу посещаемости учащимися платных образовательных услуг ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

ГЛАВА 5

УЧЕТ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

36. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных образовательных услуг ведется учетно - экономическим управлением Центра по учреждению образования согласно заключенным договорам об оказании услуг.

37. Бухгалтерский учет доходов и расходов организован на основании:

Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций, установленного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22.04.2010 № 50 (с изменениями и дополнениями);

Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» (с изменениями и дополнениями);

Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение № 641);

Инструкции о порядке бухгалтерского учета расходов в бюджетных организациях, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2009 № 157 (с изменениями и дополнениями).

38. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов внебюджетных средств, составленными и утвержденными согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 № 8 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений».

39. Порядок распределения расходов от приносящей доходы деятельности устанавливается учетной политикой Центра в соответствии с Положением № 641.

40. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении ГУО «Гимназия г.Петрикова».

41. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении ГУО «Гимназия г.Петрикова», рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

42. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении ГУО «Гимназия г.Петрикова», используются гимназией для:

- развития материально-технической базы;
- иных целей в соответствии с законодательством.

Внебюджетные средства на укрепление материально – технической базы гимназии, на текущие расходы (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы, связанные с основной деятельностью гимназии) при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований.

43. Не использованные в отчетном периоде средства изъятию не подлежат и используются в последующих периодах в установленном порядке.

ГЛАВА 6

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

44. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

45. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- оплатить стоимость услуг в сроки, указанные в договоре;
- выполнять иные требования, предусмотренные договором и действующим законодательством.

46. Кроме ответственности перед заказчиком, ГУО «Гимназия г.Петрикова» несет ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся во время оказания платных образовательных услуг;
 - за нарушение прав и свобод учащихся и работников;
 - за соблюдение норм трудового законодательства;
 - за соблюдение требований по охране труда;
- за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством.

47. Директор гимназии г.Петрикова несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество платных образовательных услуг;
- за результативность и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством.

Платные образовательные услуги организуются по запросам родителей (законных представителей несовершеннолетних) с учётом состояния здоровья учащихся и рекомендаций медицинских работников.

Занятия в платных группах (объединениях по интересам (кружках) на платной основе) в гимназии г.Петрикова организуются по группам и индивидуально с учетом следующих требований:

- занятия должны проводиться в свободных помещениях, в залах для музыкальных занятий и занятий по физической культуре и здоровью или в специально оборудованных помещениях;
- занятия должны проводиться с учетом состояния здоровья учащихся гимназии;
- наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами, утвержденными Постановлениями Министерства здравоохранения;
- индивидуальные занятия – не более одного учащегося.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

48. Директор гимназии г.Петрикова за 10 рабочих дней до открытия платной образовательной услуги предоставляет в планово-экономический отдел учетно - экономического управления Центра следующие документы:

- Положение об организации и осуществлении платных образовательных услуг, порядке планирования, учета и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- ходатайство на имя начальника отдела образования с указанием групп (объединений по интересам) на платной основе и сроков их работы (дата

открытия и закрытия группы (объединения по интересам), название платной группы (объединения по интересам));

- приказ (выписку из приказа) об оказании платных образовательных услуг;

- приказ о приеме, назначении педагога дополнительного образования с указанием сведений о педагоге дополнительного образования (образование, стаж работы, категория как педагога дополнительного образования).

Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, ответственный за организацию платных образовательных услуг подает в учетно-экономическое управление Центра таблицу учета рабочего времени педагогов дополнительного образования, приказы на поощрения, таблицу учета посещаемости учащихся платных образовательных услуг. В случае изменения в таблице рабочего времени, после 25 числа перерасчет производится в следующем за отчетным месяцем.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

49. Настоящее Положение утверждается приказом директора гимназии г.Петрикова.

50. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

51. Центр, отдел образования Петриковского районного исполнительного комитета имеют право:

- осуществлять контроль соблюдения ГУО «Гимназия г.Петрикова» действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг;

- приостанавливать деятельность ГУО «Гимназия г.Петрикова» по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит настоящему Положению, а также действующему законодательству.