План работы
комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Петковичский учебно-педагогический комплекс

 ясли-сад – средняя школа»

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Формирование комиссии по противодействию коррупции |  | Июнь 2019 |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции учреждения образования | Комиссия по противодействию коррупции | Июнь 2019 |
| 1.3. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Члены комиссии | В течение года |
| 1.4. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии | По мере необходимости |
| 1.5. | Контроль за обоснованностью распределения часов педагогической нагрузки | Члены комиссии | Август 2019 |
| 1.6. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| 1.7. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь 2019 |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле |
| 2.1. | Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции учреждения образования | Председатель комиссии | Декабрь2019 |
| 2.2. | Представление директором учреждения образования ежегодной декларации о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» | Председатель комиссии | До 1 марта, ежегодно |
| 2.3. | Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в учреждении образования (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга | Секретарь комиссии | Сентябрь 2019 |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах | Комиссия по противодействию коррупции | Сентябрь 2019 |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Комиссия по противодействию коррупции | Сентябрь 2019 |
| 3.3. | Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Председатель комиссии | По мере поступления информации |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Секретарь комиссии | В течение года |
| 4.2. | Размещение на сайте школы информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Секретарь комиссии | В течение года |
| 4.3. | Размещение на информационном стенде информации о деятельности Попечительского совета | Секретарь комиссии | В течение года |
| 5. Организация взаимодействия с законными представителями и общественностью |
| 5.1. | Осуществление личного приема законных представителей руководством учреждения образования | Председатель комиссии | В течение года |
| 5.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования | Члены комиссии | 1 раз в полугодие |
| 6. Антикоррупционное воспитание обучающихся |
| 6.1. | Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 6.2. | Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и функционированием учреждения образования | Председатель комиссии | В течение года |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции |
| 7.1. | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 7.2. | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения Попечительского совета | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 7.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации | Комиссия по противодействию коррупции | Июнь |
| 7.4. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | Комиссия по противодействию коррупции | Июнь |
| 7.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 7.6. | Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство) | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 7.7. | Контроль за деятельностью Попечительского совета | Члены комиссии | В течение года |
| 7.8. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 7.9. | Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |

Председатель комиссии В.И.Рабиновская