

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГУО «Песочанский  
учебно-педагогический  
комплекс детский сад-  
базовая школа имени  
С.А.Умрейко»  
*подпись*  
*И.Н.Черковская*  
04.01.2022

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном учреждении  
образования «Песочанский учебно-педагогический  
комплекс детский сад-базовая школа имени  
С.А.Умрейко» на 2022 год

### 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

### 2. Цель мероприятий

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

### 3. Ожидаемые результаты

3.1. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства учреждения образования

3.2. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор	январь

1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь	один раз в полугодие
1.2.1	<p>1. О распределении обязанностей членов комиссии. Избрание секретаря комиссии.</p> <p>2. О работе комиссии в 2022 году и плане мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.</p> <p>3. О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией.</p> <p>4. О расходовании внебюджетных средств в учреждении образования</p> <p>5. Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов</p>	Председатель комиссии, секретарь	январь
1.2.2	<p>1. О результатах работы комиссии в I полугодии 2022 года.</p> <p>2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников учреждения образования, о порядке ведения графиков и таблиц использования рабочего времени.</p> <p>3. О рассмотрении обращений граждан содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения.</p>	Председатель комиссии, секретарь	сентябрь
1.3	Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Руководство учреждения образования Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года

1.4	Подготовка информации о деятельности учреждения образования в предыдущем учебном году	Руководство	сентябрь
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Члены комиссии	не позднее 10.01.2023
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1	Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии	январь июнь
2.2	Представление директором ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Директор	до 1 марта, ежегодно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам учреждения образования законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива	Директор	с 01.01.2022 регулярно в течение года
3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5),	Директор, председатель комиссии	январь, сентябрь

	направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка		
3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель комиссии	по мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Размещение на информационных стендах, сайте учреждения образования контактных телефонов «горячих линий»	Директор, председатель комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью			
5.1	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	Директор Заместитель директора	с 01.01.2022 регулярно в течение года
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования	Директор Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
6. Антикоррупционное воспитание учащихся			
6.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного	Заместитель Директора, классные	с 01.01.2022 регулярно в течение года

	мировоззрения учащихся	руководители	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, председатель комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
7.2	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Директор, заместитель директора по учебной работе	июнь
7.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	июнь
7.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	Директор, председатель комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
7.5	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
7.6	Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков, связанных	Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года

	с обучением работников в учебных заведениях		
7.7	Контроль использования внебюджетных средств	Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
7.8	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда	Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
7.9	Контроль использования ресурсов сети Интернет работниками учреждения образования	Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
7.10	Контроль осуществления приема детей в 1-ые и другие классы	Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
7.11	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей	Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
7.12	Контроль осуществления административных процедур	Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года
7.13	Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников	Члены комиссии	с 01.01.2022 регулярно в течение года

Составила заместитель директора  
по учебно-воспитательной

*подпись*

О.И.Никонович