

Перечень
административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования
«Пересвятовская базовая школа Речицкого района»
по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы		0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании Наименование получателя платежа – Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области УНП 400555165 г.Минск ОАО «АСБ Беларусбанк» код банка АКВВВУ2Х Счёт ВУ60АКВВ3600427000 0050000000 код платежа 4630	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц	бессрочно	ГУО «Пересвятовская базовая школа Речицкого района»	Секретарь Логинова Елена Петровна, кабинет директора, тел.49706 Пн, ср.-пт. 08.00-15.30, перерыв 12.00-12.30, вт. 11.30 - 20.00, перерыв 13.00-13.30, суббота 08.00-13.30, выходной воскресенье. В случае временного отсутствия ответственного о лица его

Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	Заявление Одна фотография 30х40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством		бесплатно	В день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев – для иных обучающихся	ГУО «Пересвятовская базовая школа Речицкого района»	функции выполняет заместитель директора по УВР Трошина Наталья Сергеевна, кабинет зам.директора по УВР
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году Путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ГУО «Пересвятовская базовая школа Речицкого района»	
Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ГУО «Пересвятовская базовая школа Речицкого района»	

Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ГУО «Пересвятовская базовая школа Речицкого района»	
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ГУО «Пересвятовская базовая школа Речицкого района»	
Выдача справки о периоде работы, службы	—		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ГУО «Пересвятовская базовая школа Речицкого района»	
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ГУО «Пересвятовская базовая школа Речицкого района»	
Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—		Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ГУО «Пересвятовская базовая школа Речицкого района»	

Административные процедуры в ГУО «Пересвятовская базовая школа Речицкого района» осуществляются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан». Ознакомится с Указом можно у секретаря Логиновой Е. П. в кабинете директора. Образцы заявления для осуществления административных процедур находится у секретаря Логиновой Е.П. в кабинете директора.

Административные процедуры осуществляются по вторникам с 11.30 - 20.00, перерыв 13.00-13.30