ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ЕЖЕДНЕВНО

Контроль за:

* посещением занятий;
* внешним видом обучающихся;
* состоянием здоровья;
* выполнением правил внутришкольного распорядка обучающимися.

Профилактика:

* опозда­ний;
* противоправного поведения;
* конфликтов.

Организация:

* дежурства учащихся в класс­ном кабинете;
* питания обучающихся;
* ученического самоуправления;
* индивидуальной работы с обучающимися и их законными представителями.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

Контроль:

* ведение дневников;
* пропуски уроков.

Организация и проведение:

* информационного часа, классного часа, мероприятий (в соответствии с часами тарификации);
* работы с родителями;
* работы с учителями-предметниками, работающими в классе.

Анализ:

* успеваемости;
* уровня воспитанности;
* организации питания;
* выполнения правил поведения обучающихся.

ЕЖЕМЕСЯЧНО

Посещение:

* уроков учителей-предметников в своем классе;

Собеседование с:

* педагогом-психологом;
* педагогом социальным;
* педагогом-организатором;
* учителями-предметниками.

Организация:

* заседаний родительского комитета класса;
* работы классного актива;

НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В ЧЕТВЕРТЬ:

Проводит:

* родительское собрание.

В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

Оформляет:

* классный журнал;
* личные дела обучающихся;

Участвует в работе:

* методического объединения классных руководителей;
* педагогического совета.

Анализирует:

* воспитательную работу;
* успеваемость;
* уровень воспитанности обучающихся.

В КОНЦЕ ГОДА:

* анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся;
* собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.).