УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного учреждения

образования «Озёрская средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Есипок

27.12.2021

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в государственном учреждения образования**

**«Озёрская средняя школа» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Сроки** **исполнения**  | **Ответственные** |
| **Организационно-практические мероприятия** |
| 1. | Разработка и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования.  |  до 20 января | Директор Есипок С.А. |
| 2. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушении в системе образования на совещании при директоре  | до 01.02.2022 (не реже 1 раза в год) | Директор Есипок С.А. |
| 3. | Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при директоре | по мере необходимости (не реже 1 раза в год) | Директор Есипок С.А. |
| 4. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в учреждении образования. При подтверждении фактов – принимать меры по привлечению виновных к ответственности. | Постоянно | Директор Есипок С.А. |
| 5. | Оперативное информирование управления образования Гродненского районного исполнительного комитета о фактах коррупционных правонарушений и преступлений. | По мере выявления фактов  | Директор Есипок С.А. |
| 6. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции. | не реже 1 раза в полугодие | Директор Есипок С.А. |
| 7. | Анализ результатов итоговой аттестации на заседании педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства | июнь 2022 | Директор Есипок С.А.заместитель директора по УР Рекеть Н.С. |
| 8. | Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение виновных лиц к ответственности. | постоянно | Директор Есипок С.А. |
| 9. | Своевременная сдача декларации о доходах | ежегоднофевраль | Директор Есипок С.А. |
| 10. | Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков. | постоянно | Директор Есипок С.А. |
| **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** |
| 1. | Обеспечение согласования назначений на руководящие должности | постоянно | Директор Есипок С.А. |
| 2. | Оперативное информирование управления образования Гродненского райисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности заместителей руководителей  | по мере необходимости | Директор Есипок С.А. |
| 3. | Осуществление приема на руководящие должности и должности государственных служащих при обязательном подписании обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством. | при приеме на работу | Директор Есипок С.А. |
| 4. | Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием. | постоянно | Директор Есипок С.А. |
| 5. | Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами. | не реже 1 раза в полугодие | Директор Есипок С.А. |
| 6. | Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на 1этапе республиканской олимпиады по учебным предметам.  | постоянно | педагогические работники, курирующие предметы |
| 7. | Применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства. | постоянно | Директор Есипок С.А. |
| 8. | Определение и утверждение должностей с высоким коррупционным риском. | январь 2022 (в соответствии с приказом) | Директор Есипок С.А. |
|  | **Информационно-разъяснительные мероприятия** |
| 1. | Организация встреч трудового коллектива, учащихся с компетентными лицами по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства  | постоянно | Директор Есипок С.А. |
| 2. | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива. | постоянно | Директор Есипок С.А. |
| 3.  | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | не реже 1 раза в полугодие | Директор Есипок С.А. |
| 4. | Взаимодействие с первичными организациями ОО «БРСМ» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их законных представителей. | не реже 1 раза в год | заместитель директора по воспитательной работе Лебедевич С.В. |
| 5. | Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников. | не реже 1 раза в год | Директор Есипок С.А.,заместитель председателя первичной профсоюзной организации Марченко А.С. |
| 6. | Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Профилактика коррупционных правонарушений», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами. | постоянно | заместитель директора по воспитательной работе Лебедевич С.В. |
|  | **Контрольные мероприятия** |  |  |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования | постоянно | Директор Есипок С.А. |
| 2. | Обеспечение контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности. | постоянно | Директор Есипок С.А. |