УТВЕРЖДЕНО

 Постановление президиума

Гродненского районного комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки

 20.09.2022 №\_16-103\_\_\_

|  |
| --- |
| Политика Гродненской районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки в отношении обработки персональных данных  |

 1. Политика Гродненской районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Гродненской районной организация Профсоюза) в отношении обработки персональных данных определяет деятельность Гродненской районной организации Профсоюза, в отношении обработки персональных данных и принятие мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. № 99‑З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

На основе настоящей политики Гродненской районной организации Профсоюза, разрабатывается и утверждается политика профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных, учитывающая специфику и характер деятельности профсоюзной организации (далее - Политика).

Утверждение Политики профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес профсоюзной организации: 230029, г.Гродно, ул.Горького, 49, каб. 417, электронная почта grodroprof@gmail.com.

2. Профсоюз осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели обработки персональ­ных данных | Категории субъектов персональных дан­ных, чьи данные под­вергаются обработке | Перечень обрабатываемых пер­сональных данных | Правовые основании обработки персональных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Осуществление обществен­ного контроля | Лица, чьи персональ­ные данные обрабаты­вает профессиональ­ный союз, в отноше­нии которых принято решение о проведении мероприятий обще­ственного контроля | Персональные данные лиц, обра­батываемые профессиональным союзом, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного кон­троля, в соответствии с вопро­сами, подлежащими проверке, мо­ниторингу | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными со­юзами», статьи 10-13, 16-19 Закона о профсоюзах, статья 463 Трудо­вого кодекса Республики Беларусь (далее -ТК), статья 42 Закона Рес­публики Беларусь «Об охране труда» |
| 2. | Защита трудовых и социально­экономических прав членов профсоюза путем проведения консультаций, приемов, со­ставления процессуальных до­кументов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и со­циально-экономиче­ских правИные лица, чьи персо­нальные данные ука­заны в обращении | Фамилия, имя, отчество, адрес ме­ста жительства (пребывания), иные персональные данные в со­ответствии с обращением Персональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе за­щиты трудовых и социально-эко­номических прав | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона О профсоюзах, ста­тьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального ко­декса Республики Беларусь |
| 3. | Проведение уставных меро­приятий (заседания высшего и руководящих профсоюзных органов) | Лица, участвующие в мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контакт­ный телефон | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 За­кона о профсоюзах |
| 4. | Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | Лица, направившие об­ращение.Иные лица, чьи персо­нальные данные ука­заны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо ини­циалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, ука­занные в обращении | Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обраще­ниях граждан и юридических лиц» (далее - Закон об обращениях) |
| 5. | Заключение и исполнение гражданско - правовых догово­ров, не связанных с осуществ­лением основных задач, возло­женных на профессиональный союз (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.) | Лица, уполномочен­ные на подписание до­говора | Фамилия, имя, отчество либо ини­циалы лица,должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответ­ствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятна­дцатый статьи 6 Закона).
2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязан­ностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Респуб­лики Беларусь)
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | Проведение спортивных меро­приятий, страхование для уча­стия в таких мероприятиях | Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспорт­ные данные, адрес места житель­ства (пребывания) (для целей страхования), должность служа­щего (профессия рабочего), кон­тактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| 7. | Проведение культурно-массо­вых мероприятий | Лица, принимающие участие в культурно - массовых мероприя­тиях | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место ра­боты, должность служащего (про­фессия рабочего), контактный те­лефон | Согласие субъекта персональных данных |
| 8. | Участие в туристско-экскурси­онных поездках | Лица, принимающие участие в поездках | Фамилия, имя, отчество.При заселении в гостиницу, при поездках за границу - номер пас­порта, дата выдачи, кем выдан, ад­рес места жительства (пребыва­ния) | Согласие субъекта персональных данных |
| 9. | Поощрение (объявление благо­дарности, награждение награ­дами профсоюза, его организа­ционных структур, ФПБ, орга­низационных структур ФПБ) | Лица, которые пред­ставлены к поощре­нию | Фамилия, имя, отчество, дата рож­дения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные бан­ковского счета | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона |
| 10. | Выдвижение в качестве деле­гата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организацион­ных структур, ФПБ, организа­ционных структур ФПБ | Лица, которые выдви­гаются делегатами | Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, образова­ние, место работы, должность служащего (профессия рабочего) | Абзац четвертый пункта 2 статьи 8 Закона, часть вторая статьи 3 За­кона о профсоюзах |
| 11. | Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, реко- | Физические лица, ко­торые направили ре­зюме | Персональные данные в соответ­ствии с содержанием резюме (ан­кет, автобиографий, листков по | 1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт)
2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предостав-
 |
|  | мендательных писем и т.п.) со­искателей на вакантные долж­ности в целях заключения тру­дового договора |  | учету кадров, заявлений, рекомен­дательных писем и т.п.) | лении) резюме в письменном виде или в виде электронного доку­мента) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. | Оформление (прием) на работу | Соискатели работы, члены их семей, нани­матели- физические лица по предыдущим местам работы (при за­просе характеристики) | Паспортные данные, данные из документов воинского учета, све­дения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образо­вании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоро­вья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персо­нифицированного) учета; сведе­ния о направлении на работу (о са­мостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные зако­нодательными актами | Абзац восьмой статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона, статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона «Об индивидуальном (персони­фицированном) учете в системе государственного социального стра­хования», абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределе­ния, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое об­разование, утвержденного постановлением Совета Министров Рес­публики Беларусь 22.06.2011 № 821 |
| 13. | Выплата заработной платы | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработ­ной плате, банковские данные | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 4 части первой статьи 55 ТК |
| 14. | Регулирование трудовых отно­шений (изменение, прекраще­ние трудового договора; предоставление отпусков) | Работники, члены их семей | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семей­ном положении, об образовании, объяснительные и докладные за­писки и иные документы, преду­смотренные законодательными актами, даты отпуска, вид от­пуска, иные сведения, послужив­шие основанием для предоставле­ния социального отпуска (сведе­ния о состоянии здоровья, о рож­дении детей) | Абзац восьмой статьи 6 Закона, главы 3, 4 и 12 ТК |
| 15. | Ведение учета фактически от- | Работники | Фамилия, имя, отчество, долж­ность служащего (профессия рабочего), | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 3 части первой статьи 55, ста­тья 133 ТК |
|  | работанного времени (табели) |  |
|  |  |  | сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. | Подача документов в целях осуществления государствен­ного социального страхования для назначения: пособий;пенсии | Работники | Паспортные данные, медицин­ские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) и иные сведения, преду­смотренные законодательствомПаспортные данные, сведения о трудовой деятельности, заработ­ной плате и иные сведения, преду­смотренные законодательством | Абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Закон Республики Беларусь «Об основах государственного социального страхования», пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь «О госу­дарственных пособиях семьям, воспитывающим детей», статья 75 За­кона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» |
| 17. | Подача документов индивиду­ального (персонифицирован­ного) учета застрахованных лиц | Работники, лица, рабо­тающие по граждан­ско-правовому дого­вору | В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной за­щиты населения Министерства труда и социальной защиты Рес­публики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм докумен­тов персонифицированного учета» | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 6 Закона Республики Беларусь «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе госу­дарственного социального страхования» |
| 18. | Аттестация работников (для контрактной формы найма) | Работники, подлежа­щие аттестации | В соответствии с Типовым поло­жением об аттестации руководи­телей и специалистов организа­ций, утвержденным постановле­нием Совета Министров Респуб­лики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784 | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 2 части первой статьи 2612 ТК, положение об аттестации |
| 19. | Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности) | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 2201 ТК |
| 20. | Рассмотрение индивидуаль­ных трудовых споров | Работники-стороны индивидуального тру­дового спора | Фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в орга­низации, иные данные, необходи­мые для разрешения индивиду­ального трудового спора | Абзац восьмой статьи 6 Закона, глава 17 ТК |
|  |  |  |  |  |
| 21. | Обязательное страхование от несчастных случаев на произ­водстве и проф. заболеваний | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности | Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 224 ТК, глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Ука­зом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22. | Расследование несчастных случаев на производстве | Работники - застрахо­ванные лица, лица, ви­новные в несчастном случае | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 авгу­ста 2015 г. № 51/94 «О докумен­тах, необходимых для расследова­ния и учета несчастных случаев на производстве и профессиональ­ных заболеваний» | Абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 6 части первой статьи 55 ТК |
| 23. | Осуществление администра­тивных процедур | Работники, заинтере­сованные и третьи лица | В соответствии с перечнем адми­нистративных процедур, осу­ществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвер­жденным Указом Президента Рес­публики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 | Абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 9, 14,15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |

3. Профсоюз осуществляет обработку только тех персональных дан­ных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допус­кает их избыточной обработки.

1. Профсоюз осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных дан­ных.
2. Профсоюз осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных за­конодательными актами.
3. Субъект персональных данных имеет право:
	1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных дан­ных профессиональный союз обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступив­шего обращения);
	2. на получение информации, касающейся обработки своих персо­нальных данных профессиональным союзом, содержащей:

место нахождения профессионального союза;

подтверждение факта обработки персональных данных профессио­нальным союзом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполно­моченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

* 1. требовать от профессионального союза внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональ­ных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесе­ния изменений в персональные данные;
	2. получить от Профсоюза информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Профсоюзом, третьим лицам. Та­кое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;
	3. требовать от Профсоюза бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии основа­ний для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
	4. обжаловать действия (бездействие) и решения Профсоюза, нару­шающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.
1. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в Профсоюз заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализа­ции права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Ин­тернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое за­явление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при от­сутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указыва­лась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обра­ботка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персо­нальных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта пер­сональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутрен­него контроля за обработкой персональных данных в Профсоюзе, направив сообщение на электронный адрес.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Политике Гродненской районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки в отношении обработки персональных данных  |
|  |  |

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА**

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» в целях обеспечения защиты моих трудовых, социально-экономических прав и интересов и предоставления дополнительных гарантий, вытекающих из уставных целей и задач Белорусского профессионального союза работников образования и науки

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название профсоюзной организации (в дательном падеже))

на обработку моих персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель | Перечень обрабатываемых персональных данных | Указать согласен/не согласен2 |
| Участие в туристско-экскурсионных поездках | Фамилия, имя, отчество, при заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания) |  |
| Участие в спортивных мероприятиях, страхование для участия в таких мероприятиях  | Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) (для целей страхования), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон |  |
| Участие в культурно-массовых мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон |  |
| Участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах  | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, банковские данные (в случае выплаты денежного вознаграждения) |  |
| Размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте профсоюза, его организационных структур  | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), фото- и видеоизображение |  |
| Предоставление информации ФПБ, организационным структурам ФПБ для размещения на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайтах ФПБ, организационных структур ФПБ | Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), фото- и видеоизображение |  |
| Предоставление дополнительных льгот, гарантий, компенсаций в соответствии с локальными правовыми актами (кроме коллективного договора) | Фамилия, имя, отчество работника, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, послужившие основанием для предоставления льготы, гарантии, компенсации |  |

Настоящее согласие дается на весь период моего членства в профессиональном союзе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), трансграничную передачу в страны с надлежащим уровнем защиты персональных данных, обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

МНЕ РАЗЪЯСНЕНЫ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ДАЧИ СОГЛАСИЯ ИЛИОТКАЗА В ДАЧЕ ТАКОГО СОГЛАСИЯ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) инициалы, фамилия)

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ДАЧИ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ОТКАЗА В ДАЧЕ ТАКОГО СОГЛАСИЯ3

1. Я вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес моего места жительства (места пребывания); дату моего рождения; мой идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность; изложение сути моих требований как субъекта персональных данных; мою личную подпись либо электронную цифровую. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку моих персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом меня, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом меня в тот же срок.

2. Я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных, содержащей: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора; подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); мои персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие обработки персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения указанной информации я должен подать оператору заявление. При этом я не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего моего заявления предоставить мне в доступной форме информацию либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация мне бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. Я вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях я подаю оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления внести соответствующие изменения в мои персональные данные и уведомить об этом меня либо уведомить меня о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами. Я вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами. Для получения указанной информации я должен подать заявление оператору. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления предоставить мне информацию о том, какие мои персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

4. Я, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие мои права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано мной в суд в порядке, установленном законодательством. Оператор вправе отказать мне в удовлетворении требований о прекращении обработки моих персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом меня в 15-дневный срок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

 Информация не включается в согласие на обработку персональных данных члена профсоюза. Субъект персональных данных ознакамливается с информацией под роспись.