

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол заседания  
 комиссии по  
 противодействию  
 коррупции  
 от 25.02.2022 № 1

План мероприятий по противодействию коррупции в системе  
 образования Гродненского района на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно-практические мероприятия</b>			
1	Обеспечение разработки и выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях образования.	до 01.03.2022	председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на заседаниях комиссии по противодействию коррупции (совещаниях при руководителе – для подведомственных учреждений)	не реже 1 раза в год	председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители подведомственных учреждений
3	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции.	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	председатель комиссии по противодействию коррупции, заведующий сектором правовой и кадровой работы
4	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подчиненных учреждениях образования, с выездом на места. При подтверждении фактов – принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности.	постоянно	начальник управления образования
5	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений.	по мере выявления фактов еженедельно по средам	начальник управления образования

6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции.	не реже 1 раза в год	председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители подведомственных учреждений образования
7	Заслушивание отчетов руководителей учреждений образования о проводимой работе по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	не реже 1 раза в год	председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Анализ системы работы по противодействию коррупции и оценка деятельности руководителей при комплексном изучении деятельности подведомственных учреждений.		
9	Обеспечение своевременной сдачи и проверки деклараций государственных служащих и руководителей учреждений образования, заслушивание результатов проверок на комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно февраль,  октябрь	главный специалист сектора правовой и кадровой работы
10	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждениях образования.	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение согласования назначений на руководящие должности.	постоянно	заведующий сектором правовой и кадровой работы
2	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности руководителей учреждений образования.	еженедельно по средам	главный специалист сектора правовой и кадровой работы
3	Осуществление приема на руководящие должности и должности государственных служащих при обязательном предоставлении деклараций о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных	при приеме на работу	главный специалист сектора правовой и кадровой работы

	законодательством.		
4	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	постоянно	главный специалист сектора правовой и кадровой работы, руководители подведомственных учреждений образования
5	Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на всех этапах районной олимпиады по учебным предметам.	постоянно	главный специалист отдела общего среднего и дошкольного образования
6	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	постоянно	начальник управления образования, руководители подведомственных учреждений образования
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>			
1	Проведение встреч с трудовыми коллективами, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства при посещении учреждений образования.	постоянно	начальник управления образования, заместитель начальника управления образования
2	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения руководителей и работников на общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, руководители подведомственных учреждений образования
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, руководители подведомственных учреждений образования
4	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	руководители подведомственных учреждений образования
5	Обеспечение наличия на официальном сайте управления образования, учреждений образования рубрик «Противодействие коррупции», наполнение и обновление	постоянно	заведующий сектором правовой и кадровой работы, руководители подведомственных учреждений образования

	содержания рубрики соответствующими материалами.		
6	Содействие повышению правовой грамотности руководителей в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	не реже 1 раза в год	заместитель начальника управления образования, заведующий сектором правовой и кадровой работы
7	Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	начальник управления образования, руководители подведомственных учреждений образования
<b>Контрольные мероприятия</b>			
1	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждениях образования, в том числе за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции.	согласно графикам комплексно о изучения, тематическо го и оперативног о контроля	заместитель начальника управления образования, заведующий сектором правовой и кадровой работы
2	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности.	выборочно, не реже 1 раза в квартал	управляющий центром по обеспечению деятельности организаций сферы образования
3	Обеспечение проверки деклараций государственных служащих, руководителей подчиненных государственных организаций, а также членов их семей, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство.	ежегодно	главный специалист сектора правовой и кадровой работы
4	Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов, сдачи зачетов и экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) обучающимися и учащимися учреждений общего среднего образования с целью предупреждения коррупционных действий.	ежегодно	начальник отдела общего среднего и дошкольного образования, руководители подведомственных учреждений

5	Обеспечение контроля за соблюдением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных.	постоянно	главный специалист отдела воспитательной и социальной работы
6	Обеспечение контроля за порядком распределения стимулирующих выплат в учреждениях образования.	постоянно	заместитель начальника управления образования, руководители подведомственных учреждений образования