**Положение о порядке осуществления видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Озерщинская средняя школа № 1» Речицкого района**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения в местах общего пользования в государственном учреждении образования «Озерщинская средняя школа № 1» Речицкого района цели и способы его осуществления, доступа к записям, их хранение и уничтожение.
2. Под видеонаблюдением понимается:

* непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах на территории учреждения;
* запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1. Система видеонаблюдения учреждения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.
2. Система видеонаблюдения в учреждении является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение о хищении, возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.
3. Система видеонаблюдения в учреждении является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
4. В учреждении допускается ведение видеонаблюдения только с использованием стационарных и локальных видеокамер.
5. Цели осуществления видеонаблюдения

1.1. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется с целью объективного документирования хода событий, выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля, антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам учреждения в целом, учащимся, воспитанникам, работникам или посетителям учреждения.

1.2. На систему видеонаблюдения учреждения возлагаются следующие задачи:

* антитеррористическая защищенность учащихся, воспитанников, работников и посетителей учреждения;
* охрана порядка и безопасности в учреждении; противопожарная защита помещений; пресечение противоправных действий;
* фиксация противоправных действий со стороны учащихся, воспитанников, работников и посетителей учреждения;
* повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
* минимизация рисков материальных потерь в учреждении, сохранность личного имущества учащихся, воспитанников, работников и посетителей;
* обеспечение личной безопасности учащихся, воспитанников, работников и посетителей;
* контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий.

1. **Способы осуществления видеонаблюдения**

2.1. Видеонаблюдение осуществляется при помощи камер открытого типа видеонаблюдения, установленных в учреждении.

1. **Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Система видеонаблюдения в учреждении устанавливается в общедоступных помещениях учреждения, которые закреплены за учреждением согласно договору о безвозмездном пользовании (далее - помещения) и по периметру учреждения.

3.2. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.3. В учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.4. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.5. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.6. При обнаружении нарушения правил эксплуатаций системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение (назначенный приказом) обязан немедленно доложить об этом руководителю, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.7. Работники учреждения до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.8. Лица, являющиеся сотрудниками учреждения, а также посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путём размещения специальных информационных табличек (ведется видеонаблюдение) в зонах видимости видеокамер.

1. **Порядок ведения видеонаблюдения**

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о её ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещения.

4.3. К просмотру видеоинформации допускаются:

* руководитель и его заместители, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;
* представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией руководителя учреждения или его заместителей, а также в присутствии уполномоченного должностного лица учреждения;
* администратор баз данных с целью выполнения возложенных на него должностных обязанностей;
* уполномоченное должностное лицо учреждения на основании соответствующего приказа руководителя.

4.4. Установка видеокамер производится в разрешенных помещениях и по периметру здания в необходимом количестве для осуществления видеонаблюдения.

4.5. Отображение процесса видеонаблюдения воспроизводится на мониторах, расположение которых исключает его просмотр сторонними лицами.

4.6. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистратора, должно быть защищено паролем доступа.

4.7. Просмотр видеозаписей с установленного видеорегистратора осуществляется на компьютерах, установленных в кабинете руководителя учреждением. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только в присутствии руководителя учреждением.

4.8. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) необходимо в

письменной форме доложить о случившемся руководителю учреждением для принятия им соответствующих мер.

4.9. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

1. **Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения,**

**их хранение и уничтожение**

5.1. Приказом по учреждению назначается лицо имеющее доступ к месту хранения записей и отвечающее за организацию их хранения и уничтожения.

5.2. Срок хранения видеозаписей составляет 20 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между учащимися, воспитанниками, работниками и посетителями, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

5.3. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решают руководитель учреждения.

5.4. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

* если изображение используется в государственных интересах;
* если изображение получено при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.5. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.