

Карта коррупционных рисков
 ГУО «Оторская базовая школа Чечерского района» на 2023 год

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация деятельности ГУО «Оторская базовая школа Чечерского района»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Средняя	Соблюдение руководителем и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства; соблюдение должностными лицами и лицами, приравненными к должностным, а также претендующими на звание должностного лица, установленных законодательством ограничений; ознакомление руководителей и специалистов учреждения образования с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, секретарь	Постоянно
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Анализ и оценка соблюдения руководителем и специалистами требований антикоррупционного законодательства; ознакомление руководителя и специалистов учреждения образования с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, секретарь	1 раз в полугодие

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
3.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Средняя	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование средств бюджета; привлечение к принятию решений уполномоченных представителей учреждения образования; проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, главный бухгалтер	1 раз в год
4.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективным договором. Контроль за состоянием трудовой дисциплины. Осуществление внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
5.	Регистрация и распределение материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц; ознакомление материально-ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения; проведение инвентаризаций.	Заведующий хозяйством, председатель комиссии для проведения инвентаризации	Постоянно
6.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, Положением о размерах и порядке осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат; соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников.	Директор, председатель профсоюзного комитета	Постоянно

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
7.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность)	Низкая	Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу; Согласование с отделом образования, спорта и туризма Чечерского райисполкома на должности заместителя директора по УВР, педагогов; Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор, секретарь	Постоянно
8.	Проведение квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников	Низкая	Комиссионное принятие решения; ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Директор, председатель аттестационной комиссии	Постоянно
9.	Экзаменационная деятельность	Необоснованное завышение (занижение) итоговой отметки.	Низкая	Предупреждение о персональной ответственности как педагогического состава, так и учащихся за нарушение антикоррупционного законодательства.	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги	1 раз в год

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
10.	Хозяйственные операции (проведение ремонтов, использование автотранспорта и др.)	Завышение объемов работ. Использование служебного автотранспорта в личных целях.	Низкая	Проведение инвентаризации. Недопущение корректировок проектно-сметной документации по строительству (модернизации, ремонту) объектов, прошедшей экспертизу и утвержденной в установленном порядке.	Директор, Заведующий хозяйством	Постоянно
11.	Награждение педагогических работников и учащихся	Представление работников и учащихся к награждению наградами Чечерского РИК, главного управления образования, отдела образования, спорта и туризма Чечерского РИК, районного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.	Низкая	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов. Объективность оценки результатов работы.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители УМО	Постоянно

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
12.	Направление на переподготовку педагогических работников	Принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.	Низкая	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители УМО	Постоянно
13.	Организация приема обучающихся в учреждение образования	Оформление документов при приеме в учреждение образования	Низкая	Размещение информации на стенде и сайте учреждения образования. Контроль за наличием направлений отдела образования, спорта и туризма у воспитанников, зачисленных в учреждение образования в соответствии с выданными направлениями.	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
14.	Работа по совместительству	Прием на работу по совместительству	Средняя	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь	Постоянно

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками	Контроль/исполнитель	Срок исполнения
15.	Укрепление материально-технической базы учреждений образования	Использование государственного имущества	Средняя	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждении образования. Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
16.	Служебные командировки в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	Оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.	Низкая	Соблюдение порядка согласования командировок. Своевременное предоставление отчетов по результатам командировок.	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь	Постоянно
17.	Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	Оформление безвозмездной (спонсорской) помощи	Низкая	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
18.	Поступление добровольных родительских взносов	Деятельность попечительского совета.		Отчеты о работе попечительского совета. Контроль за его работой. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайте УО отчетов попечительского совета об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.	Председатель попечительского совета, директор	