

Алгоритм работы школьной службы медиации

Ведение документации

1. Руководитель службы ведет журнал учета примирительных встреч, где фиксируется дата, кратко описывается конфликт, указываются имена учащих-медиаторов, отмечается, достигли ли примирения конфликтующие стороны.

2. По окончании наиболее серьезных конфликтов учащимися заключается примирительный договор (они подписывают формуляр соглашения, в котором четко указывается, чего достигли стороны).

3. Администрация учреждения образования совместно с руководителем службы, учащимися-медиаторами принимают решение о времени проведения медиативных встреч. Учащиеся-медиаторы приглашают конфликтующих учащихся на примирительные встречи по вторникам и четвергам после уроков (согласно учебному расписанию в кабинет 2-6).

4. При необходимости (острый конфликт, требующий немедленного вмешательства) медиативные встречи проводятся в тот же день с небольшим интервалом времени после произошедшего конфликта.

5. При желании родителей, классного руководителя, одноклассников медиация проводится по договоренности руководителя службы, учащих-медиаторов и стороны, которая обратилась с просьбой.

6. Взаимодействие с ИДН и педсоветом:

6.1. администрация учреждения образования обеспечивает невмешательство должностных лиц учреждения образования в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом ШСМ;

6.2. администрация учреждения образования содействует ШСМ в налаживании взаимодействия с социальными службами (ИДН);

6.3. в сложных ситуациях в процесс урегулирования конфликтов косвенно вмешиваются организации, ответственные за дела несовершеннолетних (могут дать совет, понаблюдать за ситуацией).

7. Организация рекламы:

7.1. команда ШСМ (руководитель службы, учащиеся-медиаторы) создает, изготавливает и распространяет в пределах учреждения образования визитные карточки ШСМ;

7.2. ознакомление с технологией, проведением и применением медиации проходит на семинарах для педагогов учреждения образования, родительских собраниях, классных часах для учащихся.