|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Перечень****административных процедур, делегированных районным исполнительным комитетом для осуществления отделом образования, спорта и туризма Ошмянского райисполкома по заявлениям граждан** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | Ф.И.О. должностного лица, ответственного за сбордокументов для подготовки решения и Ф.И.О. должностного лица, ответственного за подготовку документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**ГЛАВА 1**

**ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.Принятие решения:1.1.3.о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором  | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса докумен-тов и (или) сведений от других |  6 месяцев | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел 4- 57- 63 |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“.

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

\*\*\*Нумерация пунктов в настоящем Перечне соответствует порядковым номерам пунктов Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| проживают либо имеют право на проживание несовершенно-летние или принадлежаще-го несовершенно-летним | свидетельства о рождении несовершеннолетних детейтехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственнос ти родителя (другого законного представителя) несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором несовершеннолетний будет проживать после совершения сделки, – в случае наличия у родителя (другого законного представителя) несовершеннолетнего иного жилого помещенияпредварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственнос ти на приобретае- мое жилое помеще ние, в котором несовершеннолетний будет проживать после совершения сделки, – в случае приобретения родителем (другим законным представителем) несовершеннолетнего иного жилого помещения договор,предусмат ривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищ- ного фонда или договор поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетние до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещенияпаспорт несовершеннолетнего для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное житель ство за пределы Республики Беларусьдомовая книга (при ее наличии) – в случае отчуждения одноквартирного, блокированного жилого дома**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых отделом образования, необходимых для осуществления административной процедуры:** копия лицевого счёта на отчуждае- мое жилое помеще ниесправка об участниках приватизации - в случае, если жилое помещение приватизированоакт обследования жилого помещения, в котором несовер шеннолетние будут проживать после совершения сделки**( гражданин имеет право предоста- вить документы самостоятельно)** |  | государст-венных органов, иных организа-ций – 1 месяц |  |   |
| 1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершенно-летние либо принадлежаще-го несовершен-нолетним | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога свидетельства о рождении несовершеннолетних детейдомовая книга (при ее наличии) – в случае залога одноквартирного, блокированного жилого домакредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых отделом образования, необходимых для осуществления административной процедуры:** копия лицевого счёта на жилое помещение**( гражданин имеет право предоставить документ самостоятельно)** | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 6 месяцев | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |
| 1.1.9′. о даче согласия на приватизацию жилых помещений, в которых проживают без совершеннолет-них членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющийличность  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессроч-но | Куралович Т.Э.- главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |

**ГЛАВА 4**

**УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновителисвидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в бракеписьменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругоммедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновителисправка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновителисведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению годписьменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, – в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых отделом образования, необходимых для осуществления административной процедуры:** -сведения об отсутствии судимости у кандидата;-сведения лишался ли кандидат родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усынов- ление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным;-сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители нужда ющимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;-копия документа, подтверждающего право собственности кандидата на жилое помещение или право пользования жилым помещением **( гражданин имеет право предоставить самостоятельно)** | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |
| 4.2. Назначе-ние ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителясвидетельства о рождении несовершеннолетних детейкопия решения суда об усыновлении | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | – | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |
| 4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительст-ва) над несовершенно-летним и назначении опекуна (попечителя) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)автобиография кандидата в опекуны (попечители)одна фотография заявителя размером 30х40 мммедицинские справки о со­стоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, болезнь и другие)письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в бракеписьменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых отделом образования, необходимых для осуществления административной процедуры:** -сведения об отсутствии судимости у кандидата;-сведения лишался ли кандидат родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным;-справка с места работы кандидата о занимаемой должности или выполняемой работе и размере заработной платы либо декларация о доходах, в случае, если кандидат является индивидуальным предпринимателем;-копия документа, подтверждающего право собственности кандидата на жилое помещение или право пользования жилым помещением **( гражданин имеет право предоставить самостоятельно)** | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребен-ком (детьми) 18-летнего возраста | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предваритель-ного разрешения (согласия) на совершение сделок, противореча-щих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечногопаспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)копии документов, подтверждающихпринадлежностьимущества ребенку, подопечномукопия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залогсвидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовер шеннолетним) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организа-ций – 1 месяц | 6 месяцев | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |
| 4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родителисвидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в бракемедицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживаю­щих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых отделом образования, необходимых для осуществления административной процедуры:** -сведения об отсутствии судимости у кандидата;-сведения лишалось ли лицо, желающее взять детей на воспитание в приёмную семью, родительских прав, было ли ограничено в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавалось ли недееспособным или ограничено дееспособным; - сведения о том, отстранялось ли лицо, желающее взять ребёнка на воспитание в приёмную семью, от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;-копия документа, подтверждающего право собственности кандидата на жилое помещение или право пользования жилым помещением**( гражданин имеет право предоставить документы и (или) сведения самостоятельно)** | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребен-ком (де-тьми) 18-летнего возраста | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |
| 4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитателисвидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в бракемедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспи­тателидокумент об образо вании, документ об обученииписьменное согласие совершен нолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с нимсведения о доходе за предшествую щий образованию детского дома семейного типа год **Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых отделом образования, необходимых для осуществления административной процедуры:**- справка с места работы с указанием занимаемой должнос ти или выполняемой работы и размера заработной платы за предшествующий созданию детского дома семейного типа год;-сведения об отсутствии судимости у кандидатов в родите ли- воспитатели;-сведения лишались ли кандидаты в родители-воспитате- ли родительских прав, были ли ограни чены в родительских правах, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограничено дееспособными;-сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители- воспитате- ли нуждающимися в государственной защите,отстранялись ли от обязанностей опекунов, попечите лей за ненадлежащее выполнение возло женных на них обязанностей**( гражданин имеет право предоставить документы и (или) сведения самостоятельно)** | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |
| 4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершенно-летнегои собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет | заявлениесвидетельство о рождении несовер- шеннолетнегописьменное согласие несовер шеннолетнего, достигшего 10 летдокумент, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверж дающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолет-него, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолет-него**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых отделом образования, необходимых для осуществления административной процедуры:**- справка с места жительства и о составе семьи**( гражданин имеет право предоставить документ самостоятельно)** | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |
| 4.10. Принятие решения об объявлении несовершенно-летнего полностью дееспособным (эмансипация) | заявление несовершеннолет-негосвидетельство о рождении несовер- шеннолетнегописьменное согласие родителей (других законных представителей)трудовой договор (контракт) с не- совершеннолетним либо иное подтвер- ждение его трудовой или предприниматель-ской деятельности | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления **а** в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных орга низаций – 1 месяц | бессроч-но | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно.  | Куралович Т.Э.-главный специалист отдела, 2 этаж, кабинет № 19тел. 4-57-63 |

**ГЛАВА 6**

 **ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Выдача дубликатов:6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величиныза дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граж дан Респуб лики Беларусь)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно  | Амбражевич А.И.-главный специалист отдела, 2 этажкаб. № 16тел. 4-52-31 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1.2. свидетельства о направлении на работу | заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу | Амбражевич А.И.-главный специалистотдела, 2 этажкаб. № 16тел. 4-52-31 |
| 6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве | заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Амбражевич А.И.- главный специалистотдела, 2 этажкаб. № 16тел. 4-52-31 |
| 6.1.5. удостоверения на право обслуживания объектов, подконтроль ных Департаменту по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Амбражевич А.И.-главный специалистотдела, 2 этажкаб. № 16тел. 4-52-31 |
| 6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежнос-ти:6.2.1.  документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьранее выданный документсвидетельство о перемене именидокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Амбражевич А.И.-главный специалистотдела, 2 этажкаб. № 16тел. 4-52-31 |
| 6.2.2. свидетельства о направлении на работу | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о перемене имениранее выданное свидетельство о направлении на работу | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу | Амбражевич А.И.-главный специалистотдела, 2 этажкаб. № 16тел. 4-52-31 |
| 6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о перемене имениранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Амбражевич А.И.-главный специалистотдела, 2 этажкаб. № 16тел. 4-52-31 |
| 6.2.5. удостоверения на право обслуживания объектов, подконтрольных Департаменту по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о перемене имениранее выданное удостоверение | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Амбражевич А.И.-главный специалистотдела, 2 этажкаб. № 16тел. 4-52-31 |
| 6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенкасвидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь) | бесплатно | в день обращения | до получения направления в учреждение образования | Загорская Ж.П. -главный специалист отдела, 2 этажкаб. № 16тел. 4-53-82 |
| 6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенкасвидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь)заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образованиязаключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение | бесплатно | в день обращения | 15 дней | Загорская Ж.П. -главный специалист отдела, 2 этажкаб. № 16тел. 4-53-82 |