УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

от 30.01.2023 № 1

План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Гродненского района на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные  |
|  | **Организационно-практические мероприятия** |
| 1 | Обеспечение разработки и выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях образования. | до 01.03.2022 | председатель комиссии по противодействиюкоррупции |
| 2 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на заседаниях комиссии по противодействию коррупции (совещаниях при руководителе – для подведомственных учреждений). | не реже 1 раза в год | председатель комиссии по противодействиюкоррупции, руководители подведомственных учреждений |
| 3 | Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции. | по мере поступления | председатель комиссии по противодействию коррупции, заведующий сектором правовой и кадровой работы, руководители подведомственных учреждений |
| 4 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подчиненных учреждениях образования, с выездом на места. При подтверждении фактов – принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности. | постоянно | начальник управления образования |
| 5 | Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений. | по мере выявления фактов еженедельно по средам | начальник управления образования  |
| 6 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции. | не реже 1 раза в год | председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители подведомственных учреждений образования |
| 7 | Заслушивание отчетов руководителей учреждений образования о проводимой работе по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | не реже 1 раза в год  | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 8  | Анализ системы работы по противодействию коррупции и оценка деятельности руководителей при комплексном изучения деятельности подведомственных учреждений. | согласно плану комплексного изучения | управление образования райисполкома |
| 9 | Анализ результатов проведения итоговой аттестации в учреждениях общего среднего образования, выпускных экзаменов и выдачи документов об образовании с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства. | июнь 2023 года  | управление образования райисполкома |
| 10 | Обеспечение своевременной сдачи и проверки деклараций государственных служащих и руководителей учреждений образования, заслушивание результатов поверок на комиссии по противодействию коррупции. | ежегоднофевраль,декабрь | главный специалист сектора правовой и кадровой работы |
| 11 | Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждениях образования. | постоянно | председатель комиссии по противодействию коррупции |
|  | **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** |
| 1 | Обеспечение согласования назначений на руководящие должности. | постоянно | заведующий сектором правовой и кадровой работы |
| 2 | Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности руководителей учреждений образования.  | еженедельно по средам | главный специалист сектора правовой и кадровой работы |
| 3 | Осуществление приема на руководящие должности и должности государственных служащих при обязательном предоставлении деклараций о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством. | при приеме на работу | главный специалист сектора правовой и кадровой работы |
| 4 | Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием. | постоянно | главный специалист сектора правовой и кадровой работы, руководители подведомственных учреждений образования |
| 5 | Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на всех этапах районной олимпиады по учебным предметам.  | постоянно | главный специалист отдела общего среднего и дошкольного образования |
| 6 | Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства. | постоянно | начальник управления образования,руководители подведомственных учреждений образования |
| 7 | Осуществление контроля за определением и утверждением на уровне учреждений образования должностей с высоким коррупционным риском. | ежегодно (при необходимости – издание приказа) | заместитель начальника управления образования, заведующий сектором правовой и кадровой работы |
|  | **Информационно-разъяснительные мероприятия** |
| 1 | Проведение встреч с трудовыми коллективами, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства при посещении учреждений образования. | не реже 1 раза в полугодие | начальник управления образования, заместитель начальника управления образования |
| 2 | Проведение анонимного анкетирования работников, родителей и учащихся по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждениях образования при комплексном изучении деятельности учреждений образования. | согласно графикам комплексного изучения | заместитель начальника управления образования, заведующий сектором правовой и кадровой работы, руководители подведомственных учреждений образования |
| 3 | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения руководителей и работников на общих собраниях трудового коллектива. | по мере поступления | начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, руководители подведомственных учреждений образования |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | не реже 1 раза в полугодие | начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, руководители подведомственных учреждений образования |
| 5 | Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | постоянно | руководители подведомственных учреждений образования |
| 6 | Обеспечение наличия на официальном сайте управления образования, учреждений образования рубрик «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами. | постоянно | заведующий сектором правовой и кадровой работы, руководители подведомственных учреждений образования |
| 7 | Содействие повышению правовой грамотности руководителей в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры. | не реже 1 раза в год | заместитель начальника управления образования, заведующий сектором правовой и кадровой работы, руководители подведомственных учреждений образования |
| 8 | Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | постоянно | начальник управления образования,руководители подведомственных учреждений образования |
| 9 | Освещение деятельности комиссий по противодействию коррупции в средствах массовых информации, на официальных сайтах | не реже одного раза в полугодие | начальник управления образования |
|  | **Контрольные мероприятия** |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждениях образования, в том числе за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции.  | согласно графикам комплексного изучения, тематического и оперативного контроля | заместитель начальника управления образования, заведующий сектором правовой и кадровой работы |
| 2 | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности. | выборочно, не реже 1 раза в квартал | начальник управления образования, заместитель управляющего центром по обеспечению деятельности организаций  |
| 3 | Обеспечение проверки деклараций государственных служащих, руководителей подчиненных государственных организаций, а также членов их семей, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство. | ежегодно | главный специалист сектора правовой и кадровой работы |
| 4 | Обеспечение контроля за соблюдением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных. | постоянно | главный специалист отдела воспитательной и социальной работы |
| 5 | Обеспечение контроля за порядком распределения стимулирующих выплат в учреждениях образования. | постоянно | заместитель начальника управления образования,руководители подведомственных учреждений образования |