|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Протокол профсоюзного собрания ППО ГУО «Носовичская средняя школа»  от 04.01.2021 №1 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации ГУО «Носовичская средняя школа» Белорусского профсоюза работников образования и науки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации ГУО «Носовичская средняя школа» Белорусского профсоюза работников образования и науки (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников образования и науки, постановлений Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 №438 «О стандарте профсоюзного бюджета» от 10.12.2015 №484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» (с изменениями от 22.10.2020 №181).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации ГУО «Носовичская средняя школа» Белорусского профсоюза работников образования и науки.

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 7.6 пункта 7 настоящего Положения.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации, профсоюзный комитет.

5. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одну из форм социальной поддержки членов профсоюза отраслевой принадлежности.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

ФОНДА ПОМОЩИ

6. Средства фонда помощи используются на:

6.1. оказание материальной помощи (в денежной и натуральной формах) членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с:

6.1.1.чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) - 1-3 БВ (в зависимости от степени ущерба);

6.1.2. длительной болезнью (30 и более календарных дней), дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги – 2 БВ;

6.1.3. выходом на первичную инвалидность I и II группы – 1БВ;

6.1.4. установлением профессионального заболевания – 1 БВ;

6.1.5. получением производственной травмы – 1 БВ;

6.1.6. тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги)) – 1-3 БВ;

6.1.7. вступлением в брак (впервые) – 2 БВ;

6.1.8. рождением детей – 2БВ;

6.1.9. выходом на пенсию – 1 БВ;

6.1.10. смерть члена профсоюза – 3 БВ;

6.1.11. смерть близких родственников – 2БВ;

6.1.12. помощь члену профсоюза, имеющему на иждивении и воспитании двоих детей в возрасте до 16 лет, троих и более детей в возрасте до 18 лет, ребенка инвалида в возрасте до 14 лет в неполной семье (один раз в год) – 2БВ.

6.1.13. поступление ребенка в первый класс (акция «Первоклассник») – до 2БВ;

6.1.14. возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки, и признанных профсоюзным комитетом обоснованными.

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

Неполной считается семья, в которой дети находятся на иждивении и воспитании одного родителя.

К неполным относятся семьи:

женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке;

вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, на воспитании которых находятся несовершеннолетние дети;

родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей;

родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим;

одиноких граждан, усыновивших детей.

6.2. оказание единовременной материальной помощи:

6.2.1. членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников – 5БВ;

6.2.2. бывшим членам профсоюза – ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним - ко Дню Победы, Дню Независимости – до 100 руб.;

6.2.3. одиноким пенсионерам, инвалидам в случае – в случае острой нуждаемости – до 3 БВ;

6.2.4. отдельным категориям членов профсоюза в других случаях;

6.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

6.3.1. частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение (санатории «Белпрофсоюзкурорт) - 15% стоимости;

6.3.2. Частичная компенсация стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь – 50% стоимости;

6.4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях; приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты – до 5 БВ;

6.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении   
и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи";

6.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ, президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки.

7.Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению руководящего органа первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета и признанных обоснованными.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета).

9. Конкретные размеры помощи из средств Фонда помощи определяются Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации, разработанного на основании настоящего Положения, или по решению руководящего органа профсоюзной организации в каждом конкретном случае.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, чеки об оплате, товарнло-транспортная накладная;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

Если размер материальной помощи по конкретным основаниям определен с приставкой «До», то решение в этих случаях принимается коллегиально в зависимости от степени нуждаемости работника, стажа профсоюзного членства, финансовых возможностей профсоюза и оформляется протоколом с указанием конкретного размера.

Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано членом профсоюза, членом его семьи (в случае смерти члена профсоюза) **не позднее 3-х месяцев** после совершения обстоятельств, являющихся основанием для ее получения.

12. Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи, подаются в профком и регистрируется в «Журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

13. Заявления и документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профкома согласно графику заседаний. В исключительных случаях рассмотрение заявления может быть перенесено на следующее заседание.

14. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «Журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

15. Выплата материальной помощи осуществляется после принятия положительного решения профсоюзным комитетом наличными денежными средствами.

16. Материальная помощь по каждому из оснований оказывается один раз в течение календарного года. В исключительных случаях при особых обстоятельствах материальная помощь может быть выделена чаще одного раза в течение календарного года.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

17. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

18. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) первичной профсоюзной организации.

19. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 "Целевое финансирование".

20. Фонд помощи не имеет остатка на конец отчетного (финансового) года.

21. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации, ревизионной комиссией Белорусского профсоюза работников образования и науки.