Список лиц,

имеющих доступ к персональным данным

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ответственный | Основание для доступа | Источник данных |
| 1 | Заместители директорапо учебной ивоспитательной работе | Составление отчетов, написаниехарактеристик и др. | Дневник/классный журнал, личные дела учащихся и сотрудников, медицинские справки, заключения ЦКРОиР и др. |
| 2 | Заместитель директорапо учебной работеЗаведующий хозяйством | Контроль, разработкапротивопожарных инструкций, инструкций по охране труда. | Журналы противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда и др. |
| 3 | Секретарь | Предоставление данных по запросу служб, оформление при трудоустройстве, направление намедицинский осмотр,направление на повышениеквалификации. | Личные дела сотрудников, ПУ-2, карт-счета и др. |
| 4 | Секретарь | Движение учащихся в учреждении,заполнение данных. | Личные дела учащихся и сотрудников, алфавитные книги и др. |
| 5 | Инженер-программист  | Сопровождение сайта | Личные дела учащихся исотрудников, цифровые фотографии и др. |
| 6 | Классные руководители1-11-х классов | Составление отчетов,написание характеристикучащихся. | Дневник, классный журнал, личные дела учащихся (дополнительные сведенияо законных представителях), база данных оплаты питания через ЕРИП, медицинские справки и др. |
| 7 | Учителя-предметники | Составление отчетов. | Дневник, классный журнал, медицинскиесправки и др. |
| 8 | Педагог социальный | Предоставление данных позапросу служб, составление характеристик. | Личные дела учащихся, классные журналы и др. |