



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ главного управления  
образования Гродненского  
областного исполнительного  
комитета

«14» 01 2019 г. № 13

**УСТАВ**  
**учреждения образования**  
**«Неманский государственный профессиональный лицей»**  
**(новая редакция)**

**СТАТУТ**  
**установы адукацыі**  
**“Нёманскі дзяржаўны прафесійны ліцэй”**  
**(новая рэдакцыя)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей», утвержденного решением Гродненского областного исполнительного комитета от 02.05.2007 № 304 и зарегистрированном в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 500052550.

1.2. Учреждение образования «Неманский государственный профессиональный лицей» (далее – Лицей) является государственным учебным заведением системы профессионально-технического образования Республики Беларусь.

1.3. Приказом Государственного комитета БССР по профессионально-техническому образованию и Министерства промышленности строительных материалов БССР от 14.07.1982 № 105/146 на базе «Школы мастеров» открыто «Неманское техническое училище № 159 стекольной промышленности». Приказом Госпрофобра БССР от 04.07.1984 № 81 «Неманское техническое училище № 159 стекольной промышленности» реорганизовано в «Неманское среднее профессионально-техническое училище № 116 стекольной промышленности». Приказом Министерства народного образования БССР от 11.01.1989 № 14 «Неманское среднее профессионально-техническое училище № 116 стекольной промышленности» реорганизовано в «Неманское профессионально-техническое училище № 116 стекольной промышленности». В 2000 году «Неманское профессионально-техническое училище № 116 стекольной промышленности» переименовано в учреждение образования «Неманское государственное профессионально-техническое училище № 116 стекольной промышленности» (Приказ управления образования Гродненского облисполкома от 06.12.2000 № 386). Решением Гродненского областного исполнительного комитета от 29.11.2006 № 770 реорганизовано учреждение образования «Неманское государственное профессионально-техническое училище № 116 стекольной промышленности» и переименовано в учреждение образования «Неманский государственный профессиональный лицей», которое является правопреемником по всем обязательствам реорганизованного юридического лица.

1.4. Учредителем Лицея является Гродненский областной исполнительный комитет (далее – Учредитель).

1.5. Органом государственного управления Лицея (далее – уполномоченный орган) является главное управление образования Гродненского областного исполнительного комитета.

1.6. Тип Лицея – учреждение профессионально-технического

образования.

Вид Лицея – профессиональный лицей.

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета банка, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, бланки со своим наименованием, необходимые штампы и печати со своим наименованием.

1.8. Лицей отвечает по своим обязательствам денежными средствами, которые находятся в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Имущество Лицея находится в собственности Гродненской области и принадлежит Лицею на праве оперативного управления.

1.10. Наименование Лицея:

на русском языке:

полное - учреждение образования «Неманский государственный профессиональный лицей»;

сокращенное - Неманский ГПЛ;

на белорусском языке:

полное - установа адукацыі «Нёманскі дзяржаўны прафесійны ліцэй»;

сокращенное - Нёманскі ДПЛ.

1.11. Местонахождение Лицея: ул. Корзюка, 8, 231306, г.Березовка, Лидский район, Гродненская область, Республика Беларусь.

1.12. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом об образовании, законами Республики Беларусь, Положением об учреждении профессионально-технического образования Республики Беларусь, решениями Учредителя, приказами уполномоченного органа, настоящим Уставом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Лицея является образовательная деятельность в системе профессионально-технического образования.

2.2. Лицей создан с целью общего и профессионального становления и развития личности, подготовки лиц, с учетом состояния их здоровья, к профессиональной деятельности и обеспечения приобретения ими профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для присвоения квалификаций рабочих (служащих), удовлетворения потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах.

### 2.3. Основные задачи Лицея:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, нравственно-эстетическом развитии;
- формирование у учащихся идейной убежденности, гражданской культуры, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, творческой активности, стремления к самосовершенствованию;
- создание условий для физического совершенствования, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни;
- создание условий для получения профессионально-технического, общего среднего образования, других образовательных услуг;
- обеспечение отраслей экономики и социальной сферы Республики Беларусь квалифицированными рабочими (служащими);
- обеспечение социальной защиты учащихся и установленных законодательством социальных гарантий.

### 2.4. Для реализации основных задач Лицей имеет право:

- самостоятельно реализовывать образовательные программы профессионально-технического образования;
- самостоятельно разрабатывать учебно-программную документацию, на основе образовательных стандартов профессионально-технического образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовывать дополнительные образовательные программы, дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

2.5. Лицей имеет право осуществлять любые виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Беларусь.

Основной вид экономической деятельности Лицея: 85321 Профессионально-техническое образование.

2.6. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» Лицей осуществляет следующие виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии):

- образовательную деятельность;
- охранную деятельность.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ ЛИЦЕЯ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

3.1. Лицей формирует свою структуру в соответствии с законодательством Республики Беларусь по согласованию с уполномоченным органом.

3.2. Лицей может иметь в своей структуре обособленные подразделения и структурные подразделения.

Порядок создания и функционирования деятельности обособленных подразделений регулируются законодательством Республики Беларусь.

Структурное подразделение Лицея создается и прекращает деятельность на основании приказа директора Лицея и действует в соответствии с Положением об учреждении профессионально-технического образования, настоящим Уставом.

3.3. В Лицее действует обособленное подразделение без права юридического лица – филиал учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей» (далее – филиал), находящийся на территории исправительного учреждения «Исправительная колония – поселение № 26» управления Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел по Гродненской области, расположенный по адресу: 231463, аг. Гезгалы, Дятловский район, Гродненская область, Республика Беларусь.

Полное наименование филиала:

на русском языке – филиал учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей»;

на белорусском языке – філіял установы адукацыі «Нёманскі дзяржаўны прафесійны ліцэй».

Сокращенное наименование филиала:

на русском языке – филиал Неманского ГПЛ;

на белорусском языке - філіял Нёманскага ДПЛ.

Целью деятельности филиала является осуществление Лицеём образовательной деятельности в исправительном учреждении.

Филиал создан для:

- реализации образовательных программ профессионально-технического образования Лицея, в целях расширения возможностей осужденных в получении образования;

- обучения осужденных общественно-значимым профессиям в соответствии с их интересами и способностями, с целью скорейшей их адаптации в обществе после отбытия наказания.

Порядок управления и деятельности филиала Лицея определяется Положением о филиале учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей».

3.4. К структурным подразделениям Лицея относятся: библиотека, общежитие, производственные (учебно-производственные) мастерские, лаборатории, учебно-методическая часть (отдел), бухгалтерия, административно-хозяйственная служба, иные структурные подразделения.

3.5. В лицее созданы социально-педагогическая и психологическая службы, которые действуют в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.6. Контроль за деятельностью обособленных и структурных подразделений осуществляется директором, заместителями директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, уполномоченным органом и Учредителем.

3.7. Штатное расписание формируется на основании типовых штатов и нормативах численности работников учреждений профессионально-технического образования и утверждается директором Лицея в пределах установленного фонда оплаты труда.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ**

4.1. Образовательный процесс в Лицее строится на основе: принципов государственной политики в сфере образования; образовательных стандартов; достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов; педагогически обоснованного выбора форм, методов, средств обучения и воспитания; культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры; современных образовательных и информационных технологий. Обучение, воспитание и развитие учащихся обеспечивается педагогическим коллективом во взаимодействии с законными представителями несовершеннолетних обучающихся, организациями – заказчиками кадров, иными организациями.

4.2. Основными языками обучения и воспитания являются русский и белорусский.

4.3. В Лицее реализуются следующие образовательные программы:

- образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего);

- образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего) с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне;

- образовательная программа профессионально-технического

образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования;

- образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

4.4. Программа воспитательной работы Лицея разрабатывается на основе Комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи, на основе Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, определяет цели, задачи, основные направления, формы, методы воспитания обучающихся с учетом особенностей, потребностей и интересов обучающихся в Лицее.

4.5. План воспитательной работы Лицея разрабатывается на текущий учебный год на основе Программы воспитательной работы Лицея, устанавливает мероприятия по реализации основных направлений воспитания обучающихся, сроки, место их проведения, участников, лиц, ответственных за их проведение, и утверждается директором Лицея.

4.6. В Лицее реализуется программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

4.7. Воспитательную работу в учебной группе Лицея осуществляет преподаватель, выполняющий обязанности куратора учебной группы, совместно с мастером производственного обучения.

4.8. В Лицее могут реализовываться следующие дополнительные образовательные программы:

- образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи;

- образовательные программы дополнительного образования взрослых.

При реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодёжи, образовательных программ дополнительного образования взрослых в части, не урегулированной настоящим Уставом, Лицей руководствуется законодательством Республики Беларусь, определяющим порядок организации образовательного процесса в учреждениях образования при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодёжи, образовательных программ дополнительного образования взрослых.

4.9. Все виды основных и дополнительных образовательных программ реализуются в соответствии с настоящим Уставом и Кодексом об образовании.

4.10. Образовательные программы, обеспечивающие получение

профессионально-технического образования, могут осваиваться в различных формах получения обучения – очной (дневной), заочной.

Образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательные программы дополнительного образования взрослых реализуются в очной форме получения образования.

4.11. Срок получения профессионально-технического образования в дневной форме получения образования составляет:

- на основе общего базового образования без получения общего среднего образования – 1 год;
- на основе общего базового образования с получением общего среднего образования – 3 года;
- на основе общего среднего образования – 1 год.

Срок получения профессионально-технического образования в заочной форме получения образования составляет 1 год.

4.12. Специальности, квалификации, по которым осуществляется обучение, определяются Лицеем по согласованию с уполномоченным органом на основании перечня специальностей и квалификаций для учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования на основании нормативных правовых актов Министерства образования и иных актов законодательства Республики Беларусь.

В Лицее осуществляется (может осуществляться) подготовка кадров по специальностям и квалификациям:

Код, наименование специальности	Код, наименование квалификации
3 - 25 01 51 Торговое дело	3 - 25 01 51-53 Контролер-кассир
3 - 36 01 51 Технология сварочных работ	3 - 36 01 51-55 Электросварщик ручной сварки
3 - 36 01 54 Механическая обработка металла на станках и линиях	3 - 36 01 54-55 Токарь
3 - 40 02 52 Эксплуатация электронно-вычислительных машин	3 - 40 02 52-51 Оператор электронно-вычислительных машин
3 - 46 01 51 Эксплуатация оборудования и технология деревообрабатывающих производств	3 - 46 01 51-56 Станочник деревообрабатывающих станков
3 - 48 01 57 Технология стекольного производства	3 - 48 01 57-51 Выдувальщик стеклоизделий 3 - 48 01 57-53 Шлифовщик стекла и стеклоизделий
3 - 50 01 55 Технология производства швейных изделий	3 - 50 01 55-59 Швея 3 - 50 01 55-55 Портной
3 - 70 02 51 Производство строительномонтажных и ремонтных работ	3 - 70 02 51-53 Каменщик



3 - 70 02 54 Отделочные строительные работы	3 - 70 02 54-53 Облицовщик-плиточник 3 - 70 02 54-55 Штукатур 3 - 70 02 54-56 Маляр
---	---

4.13. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования включает теоретическое обучение, производственное обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу обучающихся, аттестацию обучающихся.

Профессионально-техническое образование осуществляется в соответствии с учебно-программной документацией образовательных программ профессионально-технического образования, разрабатываемой на основе образовательных стандартов профессионально-технического образования по специальности.

Учебно-программная документация образовательных программ профессионально-технического образования разрабатывается и утверждается в соответствии со статьей 185 Кодекса об образовании.

При реализации образовательных программ профессионально-технического образования, с одновременным получением общего среднего образования в части, не урегулированной настоящим Уставом, Лицей руководствуется законодательством Республики Беларусь, определяющим порядок организации образовательного процесса в учреждениях образования при реализации образовательных программ общего среднего образования.

4.14. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на два полугодия.

4.15. Учебный год в Лицее для дневной формы получения образования начинается 1 сентября. Для заочной формы получения образования и в отдельных случаях, предусмотренных Правилами приёма лиц для получения профессионально-технического образования, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь, когда устанавливаются иные сроки приема документов и проведения вступительных испытаний по специальности, учебный год начинается после зачисления поступающих в состав учащихся.

4.16. Обязательная учебная нагрузка для учащихся 1 и 2 курсов, обучающихся на основе общего базового образования, не должна превышать 36 часов в неделю, последующих курсов и обучающихся на основе общего среднего образования – 40 часов.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственного обучения, производственной практики в организациях не должна превышать для учащихся 16-18 лет – 6 часов в день.

4.17. Для учащихся установлено:

- каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;
- летние каникулы продолжительностью не менее 8 календарных недель,
- для учащихся 1 и 2 курса, обучающихся на основе общего базового образования предусмотрены дополнительные каникулы продолжительностью 1 календарной недели во втором полугодии учебного года.

4.18. Учебная нагрузка учащихся заочной формы обучения не должна превышать 200 часов в учебный год.

4.19. Сроки проведения текущей и итоговой аттестации учащихся, каникул и завершения обучения, виды и формы контроля результатов учебной деятельности определяются учебными планами Лицея.

4.20. Продолжительность учебных занятий по теоретическому и производственному обучению, длительность перерывов между занятиями (перемен), режим учебных занятий определяются расписанием учебных занятий с учетом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и утверждаются директором Лицея. Продолжительность учебного занятия – 45 минут.

4.21. Образовательный процесс осуществляется в учебных группах или индивидуально.

4.22. Наполняемость учебной группы при получении профессионально-технического образования в дневной форме получения образования составляет от 25 до 30 учащихся, в заочной форме получения образования — от 15 до 20 учащихся.

Наполняемость учебной группы в филиале составляет от 20 до 25 учащихся.

4.23. Основной формой организации образовательного процесса в Лицее является учебное занятие: урок, лекция, практическое, лабораторное, семинарское и иное. Дополнительно проводятся факультативные занятия, консультации, занятия по интересам. Учебные занятия дополняются самостоятельной работой учащихся. Учащимся предоставляется возможность выбора факультативных занятий и объединений по интересам, а также возможность изучения отдельных учебных предметов на повышенном уровне.

4.24. Образовательный процесс включает в себя производственное обучение, которое состоит из начального, основного, заключительного (производственная практика) периодов.

Количество часов, отводимых на производственное обучение, составляет не менее 40 процентов от общего количества часов, отводимых на реализацию образовательных программ профессионально-технического образования.

Порядок организации производственного обучения определяется

Положением об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь.

В порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, может осуществляться целевая подготовка квалифицированных рабочих (служащих).

4.25. При проведении лабораторных, практических, лабораторно-практических занятий (работ), учебных занятий по отдельным учебным предметам профессионального компонента, перечень которых определяется учебным планом Лицея по специальности (специальностям), учебная группа делится на две подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении практических занятий по учебному предмету «Иностранный язык в профессии» учебная группа делится на подгруппы в порядке, определенном для изучения учебного предмета «Иностранный язык» общеобразовательного компонента учебного плана Лицея по специальности (специальностям).

При организации производственного обучения учащихся, учебная группа делится на две подгруппы численностью 12-15 учащихся. При проведении производственного обучения в филиале учебная группа делится на две подгруппы численностью 10-13 учащихся.

Учебные занятия по учебным предметам «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка» могут проводиться отдельно для юношей и девушек.

4.26. Наполняемость учебной группы при проведении факультативных занятий должна составлять не менее 5 человек.

Состав учебных групп по каждому учебному предмету, изучаемому на факультативных занятиях, утверждается приказом директора Лицея.

Факультативные занятия планируются отдельным расписанием, которое утверждается приказом директора Лицея, проводятся после обязательных учебных занятий или перед ними и учитываются в отдельном журнале.

4.27. Образовательный процесс в Лицее может осуществляться поэтапно. Этапы образовательного процесса определяются соответствующими уровнями квалификации. Этапы образовательного процесса, сроки проведения квалификационных экзаменов по завершении этапов определяются Лицеем и отражаются в учебном плане Лицея. Каждый этап имеет теоретическую и практическую завершенность. По завершению каждого этапа проводится квалификационный экзамен с присвоением квалификационного разряда (класса, категории) в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации.

Результаты квалификационных экзаменов учитываются при проведении выпускного квалификационного экзамена.

Лицу, которому присвоена квалификация рабочего (служащего) по результатам этапа образовательного процесса, в случае досрочного прекращения образовательных отношений выдается свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

4.28. Лица, получившие квалификацию рабочего (служащего) и не имеющие документа о профессионально-техническом образовании, могут получить профессионально-техническое образование по соответствующей специальности (квалификации) в заочной форме.

4.29. В целях реализации задач научно-методического обеспечения в Лицее создаются методические комиссии (предметные, цикловые и др.), взаимодействующие с другими учреждениями образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, учебно-методическими объединениями в сфере профессионально-технического образования. Лицей имеет право разрабатывать, изготавливать и издавать учебные программы по учебным предметам, малотиражные учебные издания, учебно-методическую документацию, учебные и учебно-наглядные пособия, практикумы и другие средства обучения.

4.30. Экспериментальная и инновационная деятельность в Лицее осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

4.31. Лицей выдает выпускникам, освоившим содержание образовательных программ профессионально-технического образования диплом о профессионально-техническом образовании (диплом о профессионально-техническом образовании с отличием).

4.32. Лицей выдает документ об обучении:

- обучающимся, освоившим содержание образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), или образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), или образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), обучающимся (в случае досрочного прекращения образовательных отношений), которым присвоена квалификация рабочего (служащего) по результатам этапов образовательного процесса при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования – свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии;

- обучающимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, или освоившим содержание образовательных

программ обучающих курсов - справку об обучении.

4.33. Выпускники, обучавшиеся за счет бюджетных средств, распределяются, направляются на работу в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Место работы путем распределения не предоставляется выпускникам филиала согласно статьи 83 Кодекса об образовании.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕЯ**

5.1. Лицей в соответствии с законодательством имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность;
- формировать структуру и штатное расписание Лицея;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;
- осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;
- входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;
- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность.

5.2. Иные права Лицея устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом.

5.3. Лицей обязан обеспечивать:

- качество образования;
- разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Лицея;
- моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Лицея;

- меры социальной защиты обучающихся;
- создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи, проживания (при необходимости) обучающихся;
- участие в формировании контрольных цифр приема;
- организацию распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников и контроль за их трудоустройством;
- ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в лицей со свидетельством о государственной регистрации, уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию – и с учебно-программной документацией;
- содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

5.4. Иные обязанности Лицея устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом.

## **6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

6.1. Лицей имеет право в установленном законодательством Республики Беларусь порядке устанавливать международное сотрудничество с учебными учреждениями зарубежных государств в области образовательной и творческой деятельности, осуществлять иные формы сотрудничества на взаимовыгодных условиях.

6.2. Осуществлять международное сотрудничество в сфере образования Лицей имеет право на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключенных между Лицеом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь), международных и национальных проектов и программ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Обучающимся является лицо, принятое для освоения содержания образовательной программы, зачисленное на обучение приказом директора Лицея. К обучающимся в Лицее относятся учащиеся и слушатели.

К учащимся относятся лица, осваивающие содержание одного из видов образовательных программ профессионально-технического образования или образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

К слушателям относятся лица, осваивающие содержание одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых.

7.2. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

7.3. Учащимся на весь период получения профессионально-технического образования выдается билет учащегося, образец которого устанавливается Министерством образования Республики Беларусь.

7.4. Основные права обучающихся:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- перевод в другое учреждение образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- восстановление для получения образования в Лицее, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- пользование учебниками и учебными пособиями;
- обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
- обеспечение местом для проживания;
- возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии;
- отпуска, каникулы;
- получение платных услуг в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой Лицея;
- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Лицея;
- поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

- участие в управлении Лицеем;
- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
- участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

7.5. Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Лицея.

7.6. Основные обязанности обучающихся:

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитии;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

7.7. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Лицея.

7.8. Обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с разделом 5 Кодекса об образовании.

7.9. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

7.10. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

7.11. Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Кодексом об образовании и иными актами



законодательства имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
- участие в управлении Лицеем;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;
- получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

7.12. Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Лицея.

7.13. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

7.14. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Лицея.

7.15. Педагогическими работниками Лицея признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) осуществляют руководство образовательной деятельностью Лицея, его структурных подразделений).

7.16. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

7.17. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
- имеющие судимость;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
- не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в

случаях, предусмотренных законодательными актами.

7.18. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных пунктом 7.17. настоящего Устава, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

7.19. Педагогические работники в соответствии с законодательством имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;
- творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;
- доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;
- участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;
- участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Лицея;
- участие в управлении учреждением образования;
- повышение квалификации;
- моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;
- ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

7.20. Иные права педагогических работников устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Лицея.

7.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
- вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди

обучающихся;

- проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

7.22. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Лицея.

7.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству.

7.24. К иным работникам Лицея относятся лица, которые осуществляют административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

7.25. Права и обязанности иных работников Лицея устанавливаются законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Лицея, трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛИЦЕЯ**

8.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, Положением об учреждении профессионально-технического образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Устав лицея утверждается уполномоченным органом и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.3. Непосредственное руководство Лицеем осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Гродненского областного исполнительного комитета в порядке, установленном Кодексом об образовании и иными законодательными актами Республики Беларусь.

8.4. Полномочия директора Лицея:

- действует от имени Лицея без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;
- издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;
- осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции.

8.5. Иные полномочия директора Лицея устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь,

Уставом.

8.6. Директор Лицея в деятельности по управлению Лицеом взаимодействует с органами самоуправления Лицея.

8.7. Основным органом самоуправления Лицея является совет, возглавляемый директором Лицея.

Компетенция, состав и организация деятельности совета Лицея определяются Положением о совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь, настоящим Уставом, положением о совете учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей».

Общая численность членов совета Лицея составляет не менее 15 человек.

В состав совета входят:

- 25 % – представители учащихся, их законных представителей, которые избираются открытым голосованием на общелицейском собрании учащихся и на общелицейском собрании законных представителей учащихся;

- 75 % – представители структурных подразделений, педагогических и иных работников Лицея, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

Представители структурных подразделений, педагогических и иных работников избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива.

Представители местных исполнительных и распорядительных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

Персональный состав совета утверждается приказом директора Лицея до 15 сентября текущего года сроком на один год.

В случаях выбытия членов совета до истечения срока его полномочий, члены совета Лицея могут избираться ранее установленного срока.

Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является директор, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-производственной работе либо по учебно-воспитательной работе.

Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается директором

не позднее 15 сентября текущего года после рассмотрения его на первом заседании совета.

Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся не реже двух раз в полугодие с оформлением протокола. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета. Решения совета по вопросам образовательной, научной деятельности, обновления и развития материально-технической базы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. По иным вопросам вид голосования (тайное, открытое) и порядок его проведения определяются советом.

Решения совета, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для педагогических и иных работников Лицея, обучающихся и их законных представителей.

8.8. В Лицее создан педагогический совет (далее – педсовет) и может создаваться попечительский совет и другие органы самоуправления.

8.9. Педсовет является органом самоуправления и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете учреждения профессионально-технического образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом, положением о педагогическом совете учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей».

Состав педсовета утверждается приказом директора до 1 сентября текущего года сроком на один год, в его состав входят все педагогические работники Лицея. Порядок работы педсовета на учебный год утверждается не позднее 1 сентября текущего года на первом заседании педсовета.

Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в два месяца с оформлением протокола. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педсовета.

Непосредственное руководство деятельностью педсовета осуществляет председатель педсовета, которым является директор, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-производственной работе либо по учебно-воспитательной работе.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании педсовета не менее двух третей его членов, утверждаются приказом директора Лицея и являются обязательными для

исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Лицея.

8.10. Попечительский совет является органом самоуправления Лицея и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, положением о попечительском совете учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение инициативной группы согласовывается с директором Лицея.

Попечительский совет взаимодействует с директором и другими органами самоуправления Лицея.

Решения попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.

Деятельность попечительского совета может быть прекращена по инициативе и (или) решению общего собрания попечительского совета. В случае нарушения попечительским советом требований законодательства его деятельность может быть прекращена по инициативе директора.

В состав попечительского совета могут входить законные представители учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Решение о включении в состав попечительского совета принимается общим собранием попечительского совета.

Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие с оформлением протокола. На первом заседании общего собрания попечительского совета избирается председатель и секретарь попечительского совета. Председатель попечительского совета возглавляет общее собрание попечительского совета и избирается на один год.

По инициативе одной трети членов попечительского совета может быть созвано внеочередное общее собрание.

Для координации деятельности попечительского совета в заседании общего собрания может участвовать директор Лицея.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов попечительского совета.

Решения принимаются простым большинством присутствующих членов попечительского совета.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов присутствующих членов попечительского

совета.

Решения общего собрания попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Денежные средства, направленные в распоряжение попечительского совета, формируются из добровольных перечислений (взносов) физических лиц, зачисляемых на текущий (расчетный счет) по учету внебюджетных средств Лицея. Денежные средства используются по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета, согласованным с директором Лицея.

8.11. Органы самоуправления Лицея создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом лицея и иными локальными нормативными правовыми актами Лицея.

8.12. Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Лицея.

8.13. Общее собрание трудового коллектива Лицея имеет право обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав.

## **9. ИСТОЧНИКИ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЛИЦЕЯ**

9.1. Финансирование Лицея осуществляется за счет средств областного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

9.2. Лицей вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы, в том числе связанную с выпуском и реализацией товаров (выполнением работ, оказанием услуг), не запрещенных законодательством видов услуг.

9.3. Осуществление Лицедем приносящей доходы деятельности не влечет снижения его финансирования за счет средств областного бюджета.

9.4. Лицей может оказывать платные услуги в сфере образования в соответствии с законодательством. Указанный вид деятельности не может быть оказан взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

9.5. В процессе проведения производственного обучения учащиеся могут выполнять платные работы (оказывать платные услуги), а также

оказывать иные платные услуги по выпуску товаров в соответствии с учебно-программной документацией, планом воспитательной работы лица, программами воспитания.

9.6. Средства, полученные Лицеом от приносящей доходы деятельности, поступают в их самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и Уставом.

9.7. Запрещается устанавливать Лицеом нормативы по осуществлению приносящей доходы деятельности.

9.8. Материально-техническая база Лицеа формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

9.9. Для организации образовательного процесса, в том числе прохождения производственного обучения, может использоваться материально-техническая база других учреждений профессионально – технического образования, а также базовых организаций Лицеа, иных организаций на основании договоров об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, договоров о целевой подготовке специалистов (рабочих, служащих).

9.10. Запрещаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Лицеа.

9.11. Развитие материально-технической базы Лицеа осуществляется в соответствии с программой развития системы образования, программой развития профессионально-технического образования.

9.12. Материально-техническое обеспечение филиала осуществляется Лицеом, исправительным учреждением «Исправительная колония – поселение № 26» (предоставление необходимых помещений и материально-технической базы) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.13. Физические и юридические лица в порядке, установленном законодательством, могут передавать здания, оборудование, аппаратуру, транспортные средства, земельные участки и другое имущество для комплектования материально-технической базы Лицеа.

9.14. Финансирование образовательных программ дополнительного образования взрослых в Лицее осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.15. Лицеом обязан обеспечить содержание учебно-материальной базы, принадлежащей ему, на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.



## **10. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛИЦЕЯ**

10.1. Лицей ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, предоставляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие государственные органы.

10.2. Лицей осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет в установленном порядке статическую отчетность, а также бухгалтерскую отчетность и оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности уполномоченному органу или Учредителю.

За непредставление и (или) искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Лицея несут установленную законодательством ответственность.

10.3. Контроль за обеспечением Лицеём качества образования осуществляется уполномоченными государственными органами в порядке и с периодичностью, установленными законодательством Республики Беларусь.

10.4. Лицей осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования в порядке и с периодичностью, определенными директором.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЛИЦЕЯ**

11.1. Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляются в порядке, установленном статьей 21 Кодекса об образовании и иными актами законодательства.

11.2. В случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Лицея (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) Учредитель принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

11.3. При реорганизации и ликвидации Лицея работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.4. Имущество Лицея, ликвидируемого после расчетов с кредиторами в порядке очередности, установленной законодательством Республики Беларусь, передается в распоряжение собственника.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, утверждаются уполномоченным органом и вступают в силу с момента их государственной регистрации.