

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Неманский  
государственный  
профессиональный лицей»

А.В.Медведь

2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о филиале учреждения образования  
«Неманский государственный профессиональный лицей»

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Настоящее положение о филиале разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Типовым положением о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 №168, Положением об учреждении профессионально-технического образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.08.2011 №216, уставом учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей» и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения его деятельности.

2. Филиал учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей» (далее – Филиал) – обособленное подразделение лицея, расположенное вне места его нахождения и осуществляет часть его функций, не является юридическим лицом.

3. Место нахождения Филиала: территория исправительного учреждения «Исправительная колония – поселение №26» управления Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел по Гродненской области, юридический адрес: 231463, аг. Гезгалы, Дятловский район, Гродненская область, Республика Беларусь.

4. Наименование Филиала.

Полное наименование Филиала:

на русском языке – филиал учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей»;

на белорусском языке – філіял установы адукацыі «Нёманскі дзяржаўны прафесійны ліцэй».

Сокращенное наименование Филиала:  
на русском языке – филиал Неманского ГПЛ;  
на белорусском языке - філіял Нёманскага ДПЛ.

5. Филиал действует на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, настоящего Положения, иных законодательных актов Республики Беларусь, устава лица.

6. Целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности в исправительном учреждении.

7. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ профессионально-технического образования согласно уставу Неманского ГПЛ и на основании специального разрешения (лицензии).

8. Основными задачами Филиала являются: создание необходимых условий для получения осужденными теоретической и практической подготовки, завершающейся присвоением квалификации рабочего с профессионально-техническим образованием, с целью скорейшей их адаптации в обществе и трудоустройства после исполнения уголовного наказания в виде лишения свободы.

9. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10. Расходы на содержание Филиала производятся в пределах, предусмотренных на содержание лица средств республиканского (местного) бюджета, средств, получаемых от приносящей доходы деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

11. Материально-техническое обеспечение Филиала осуществляется лицеем, исправительным учреждением «Исправительная колония – поселение №26» (предоставление необходимых помещений и материально-технической базы) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. Статистическая, бухгалтерская и другие формы отчетности по Филиалу осуществляет лицей.

## ГЛАВА 2 СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

13. Филиал создается приказом директора лица при наличии необходимой материально-технической базы, штата работников лица, решения Совета лица в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

14. Директор лицея по согласованию с главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета утверждает структуру Филиала.

15. Штатное расписание формируется на основании типовых штатов и нормативах численности работников учреждений профессионально-технического образования и утверждается директором в пределах установленного фонда оплаты труда.

16. Филиал наделяется имуществом лицея.

17. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется положением о филиале учреждения образования «Неманский государственный профессиональный лицей» и уставом лицея.

18. Прекращение деятельности Филиала производится приказом директора лицея при наличии решения Совета лицея.

### ГЛАВА 3 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

19. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора лицея из числа работников, имеющих педагогическое образование и опыт организационной работы в лицее.

20. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность на основании должностных инструкций и других нормативных документов лицея.

21. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- ходатайствует перед директором лицея о поощрениях, наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лицея и законодательства о труде Республики Беларусь;
- несет полную ответственность за деятельность Филиала перед директором лицея;
- совершает иные действия в пределах имеющихся полномочий, необходимых для достижения целей и решения задач.

22. На период отсутствия заведующего филиалом управление Филиалом осуществляет старший мастер.

## ГЛАВА 4 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

23. Филиал может выполнять следующие функции:

- реализация одной или нескольких образовательных программ лица в целях расширения возможностей граждан в получении образования;
- оказание платных услуг в сфере образования;
- иные функции, не противоречащие законодательству.

24. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется на основании специального разрешения (лицензии) выданного лицом.

25. Образовательный процесс в Филиале строится в соответствии с уставом лица.

26. Прием и зачисление лиц в Филиал осуществляется в соответствии с правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования.

27. Прием лиц в Филиал осуществляется приказом директора лица.

28. Обучение в Филиале осуществляется в очной (дневной) форме по учебным планам и программам, утвержденным в установленном порядке.

29. Прием и отчисление обучающихся Филиала осуществляется в установленном законодательством порядке.

30. Итоговая аттестация обучающихся Филиала проводится в Филиале.

31. При обучении в Филиале, в документах об образовании и документах об обучении выдаваемых лицам, указывается наименование лица.

32. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется директором, заместителем директора по учебно-производственной, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и уполномоченным органом.